

(別紙 1)

令和 年 月 日

袖ヶ浦市長 粕谷 智浩 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

公募型プロポーザル参加表明書兼参加資格確認申請書

下記の委託等について、関係書類を添えて公募型プロポーザルへの参加意思を表明しますので、参加資格の確認をお願いします。

記

1 委託等の名称

支援対象児童等見守り事業委託

2 申請書記載責任者・連絡者

氏名

所属

電話番号

E-mail

3 添付書類

(1) 誓約書 (別紙 2)

(2) 運営主体概要書 (別紙 3)

※運営主体の概要がわかるパンフレット等があれば添付すること。

(3) 袖ヶ浦市税 (同市税の課税対象でない場合は、主たる事務所又は事業所の所在地の市町村税) の納税証明書 (直近 1 年間分)、及び法人税・消費税・地方消費税等の納税証明書 (その 1 (直近 1 年間分)・その 3 の 3)

(4) 業務実績一覧 (別紙 4)

(5) 公募型プロポーザル参加資格確認結果通知書等の返信用封筒 (定型サイズの封筒を使用し、通知書郵送先のあて先を明記の上、速達料金 410 円分の切手を貼付したもの) 1 枚

(別紙2)

誓約書

令和 年 月 日

袖ヶ浦市長 粕谷 智浩 様

所在地

商号又は名称

代表者名

印

当社は、下記に規定する、支援対象児童等見守り事業委託に係る公募型プロポーザルの参加資格の要件を満たすことを誓約します。

記

1 参加資格の要件

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 袖ヶ浦市建設工事等競争入札参加資格者名簿に登録されていること。ただし、袖ヶ浦市建設工事等競争入札参加資格者名簿に登録されていない場合は、法人登記事項証明書(発行後3か月以内のもの)、営業所一覧表(任意様式)、委任状(委託等において代理人を置く場合)、財務諸表(直前決算のもの。法人については貸貸対照表及び損益計算書並びに剰余金処分計算書、個人については貸借対照表及び損益計算書)を提出すること。
- (3) 袖ヶ浦市建設工事請負業者等指名停止措置要綱(平成11年告示第173号)による指名停止措置の期間中でないこと。
- (4) 会社更生法(平成14年法律第154号)の適用を申請した者については、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がされていること。
- (5) 民事再生法(平成11年法律第225号)の適用を申請した者については、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がされていること。
- (6) 会社法(平成17年法律第86号)第475条若しくは第644条の規定に基づく清算の開始又は破産法(平成16年法律第75号)第18条若しくは第19条の規定に基づく破産手続開始の申立がなされていないこと。
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者でないこと。
- (8) 法人税、法人市民税、消費税及び地方消費税等の租税を滞納していないこと。

(別紙3)

運 営 主 体 概 要 書

運営主体名	
代表者名	
所在地	
設立年月日	
資本金	
年間売上高	
従業員数	
業務内容	
特徴	

※ 運営主体の沿革・組織等が分かるパンフレット等を添付すること。

(別紙4)

業務実績一覧

商号又は名称 _____

業務名	業務の概要	履行期間
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで
		年 月 日から 年 月 日まで

※ 自治体からの受注業務に限定されないこととし、おおむね5年以内の実績を記入してください。

(別紙5)

質 問 書

令和 年 月 日

袖ヶ浦市長 粕谷 智浩 様

商号又は名称

担当者名

電話番号

E-mail

支援対象児童等見守り事業委託に係る公募型プロポーザルについて、以下の内容を質問します。

質問番号	資料名	質問箇所 (ページ・項目)	質問内容

- ・記入欄が不足する場合は、複写して作成すること。
- ・電子メールでの提出の場合は、電話で着信の確認を行うこと。
- ・提出先（連絡先）

袖ヶ浦市 健康こども部 こども家庭センター 担当 佐久間

電話番号 0438-62-3220

E-mail sode76@city.sodegaura.chiba.jp

(別紙6)

令和8年 6月 日

支援対象児童等見守り事業委託 応募者説明会申請書

所在地

商号又は名称

担当者氏名

電話番号

袖ヶ浦市支援対象児童等見守り事業委託 応募者説明会に出席します。

日時 : 令和8年6月22日(月) 14:00~15:30

場所 : 袖ヶ浦市役所 北庁舎1階会議室【1-2】

参加者

(ふりがな) 氏名	職名

(別紙7)

袖こ第 号
令和 年 月 日

様

袖ヶ浦市長 粕谷 智浩

公募型プロポーザル参加資格確認結果通知書

令和 年 月 日付けの公募型プロポーザル参加表明書兼参加資格確認申請書により申請がありました下記の委託等について、参加資格を確認しましたので結果を通知します。

記

1 委託等の名称

支援対象児童等見守り事業委託

2 確認結果

確認結果	摘 要
<input type="checkbox"/>	資格を有することを認めます。
<input type="checkbox"/>	資格を有することを認められません。 (理由)

3 連絡事項

4 問合せ先

袖ヶ浦市 健康こども部 こども家庭センター 担当 佐久間

電話0438-62-3220

(別紙8)

袖こ第 号
令和 年 月 日

様

袖ヶ浦市長 粕谷 智浩

プロポーザル提案要請書

下記の委託等について、プロポーザル方式による業者選定を実施するので、提出期限までに提案書等を提出していただきたく要請します。

記

1 委託等の名称

支援対象児童等見守り事業委託

2 委託等の内容

「支援対象児童等見守り事業要求水準書」のとおり

3 提出書類

「支援対象児童等見守り事業委託公募型プロポーザル実施要領（兼募集要項及び説明書）」の「1.6 提案書の提出期限、提出場所及び作成方法等（3）提出書類」のとおり

4 提出期限

令和8年7月30日（木）

提案者名

(別紙10-1)
提案概要説明書

1 事業理解・基本方針

(1) 事業目的の理解

袖ヶ浦市の現状と課題を踏まえた上で、本事業の必要性について、考えを記載してください。

提案者名

(別紙 10 - 1)
提案概要説明書

(2) 基本方針の妥当性

基本的な実施方針について、関係形成の工夫、拒否・不在世帯に対するアプローチ方法や市との役割分担を含めて記載してください。

提案者名

(別紙10-2)
提案概要説明書

2 実施体制・人員配置
訪問実施体制

訪問活動を行うための体制について、拠点やその設備、利用できる資源（例：車両、通信手段等）、役割分担を含めた訪問人員体制（例：チーム編成、ペア体制等）、訪問頻度、移動手段、緊急時の代替要員の確保等について記載してください。

提案者名

(別紙10-2)
提案概要説明書

2 実施体制・人員配置

相談対応力

相談対応者の資格、経験、専門分野のほか、アセスメント能力を高めるためのツール・方法や、傾聴、共感などの相談スキルを維持・向上させるための取組等について記載してください。

提案者名

(別紙10-2)
提案概要説明書

2 実施体制・人員配置
統括管理体制

業務責任者のマネジメント経験、類似事業の経験、責任範囲、連絡調整力、リスク管理等について記載してください。

提案者名

(別紙10-3)
提案概要説明書

3 訪問見守り（食品等の提供含む）の実効性
関係形成の工夫

子どもや保護者と接する際の工夫点（例：声かけ方法、共通の話題、共感、傾聴等）や 継続的な関係性を構築するための方策（訪問頻度、イベント開催等）について記載してください。

提案者名

(別紙10-3)
提案概要説明書

3 訪問見守り（食品等の提供含む）の実効性
食品等提供体制

食品の調達先、調達方法（例：選定基準、価格交渉等）、食品の保管、衛生管理体制（マニュアル、チェック体制等）、不在時の対応又は代替策、食品の安全性を確保するための取組（アレルギー対応、賞味期限管理等）について記載してください。

提案者名

(別紙10-3)
提案概要説明書

3 訪問見守り（食品等の提供含む）の実効性
配食・アウトリーチ実績

過去の配食・アウトリーチ事業の実績（対象者数、提供回数、効果等）について記載してください。

提案者名

(別紙10-4)
提案概要説明書

4 リスク管理
リスク察知力

外傷、暴言、不衛生等、家庭環境の異常を察知するための観察ポイント、判断基準や、判断に迷った場合の対応等について記載してください。

提案者名

(別紙10-4)
提案概要説明書

4 リスク管理
市との連携体制

市との連携体制（連絡方法、連絡頻度等）や緊急時の報告体制（報告方法、報告時間等）について記載してください。

提案者名

(別紙10-4)
提案概要説明書

4 リスク管理

個人情報、苦情対応

個人情報の保護に対する考え方と取組内容や、苦情が発生した場合の対応（対応の手順、苦情の内容別対応等）について記載してください。

提案者名

(別紙10-5)
提案概要説明書

5 業務運営・記録・研修
記録・報告能力

記録方法（記録項目、記録様式、記録ツール等）、記録のチェック体制（チェック者、チェック頻度、チェック項目等）、報告頻度、報告内容等について記載してください。

提案者名

(別紙10-5)
提案概要説明書

5 業務運営・記録・研修
研修体制

研修内容（専門知識、相談スキル、リスク管理、個人情報保護等）、研修方法（座学、OJT、ロールプレイング等）、研修期間、研修回数等について記載してください。

提案者名

(別紙 10 - 6)
提案概要説明書

6 業務実績・地域性

類似事業の実績（事業名、実施期間、対象者数、成果等）、地域での活動の実績（地域住民との交流、イベント開催等）、関係機関との連携実績（連携先、連携内容、連携による効果等）について記載してください。

提案者名

(別紙10-7)
提案概要説明書

7 独自提案・発展性
独自提案の内容

貴社の既存事業や強みを活かした独自の取組として、具体的な内容について記載してください。(例：こどもの居場所への発展等)

提案者名

(別紙 10 - 7)
提案概要説明書

7 独自提案・発展性
継続性・発展性

独自の取組の継続に向けた計画（財源確保、人員確保、事業評価の方策等）、市との連携による事業の発展性（連携内容、連携による効果、将来的な展望等）等について記載してください。

提案者名

(別紙 1 1)

経費見積書 (令和 8 年度)

業務名 : 支援対象児童等見守り事業委託

円 (税込)

(単位 : 円)

項目	見積額	積算根拠 (数量、単価)、仕様等
給料		
職員手当等		
共済費		
報酬		
報償費		
旅費		
賃金		
需用費		
消耗品費		
燃料費		
印刷製本費		
光熱水費		
修繕料		
食糧費		
役務費		
通信運搬費		
手数料		
保険料		
委託費		
使用料及び賃借料		
負担金		
<合計>		
消費税 (10%)		
総額		

(注意)

- ・項目に不足がある場合は、追記すること
- ・「値引き」等、金額を差し引く区分は用いないこと。
- ・令和 8 年度の見積書と、参考として令和 9 年度の見積書を添付すること。

提案者名

(別紙 1 1)

経費見積書 (令和 9 年度)

業務名 : 支援対象児童等見守り事業委託

円 (税込)

(単位 : 円)

項目	見積額	積算根拠 (数量、単価)、仕様等
給料		
職員手当等		
共済費		
報酬		
報償費		
旅費		
賃金		
需用費		
消耗品費		
燃料費		
印刷製本費		
光熱水費		
修繕料		
食糧費		
役務費		
通信運搬費		
手数料		
保険料		
委託費		
使用料及び賃借料		
負担金		
<合計>		
消費税 (10%)		
総額		

(注意)

- ・項目に不足がある場合は、追記すること
- ・「値引き」等、金額を差し引く区分は用いないこと。
- ・令和 8 年度の見積書と、参考として令和 9 年度の見積書を添付すること。

(別紙13)

プロポーザル辞退届

令和 年 月 日

袖ヶ浦市長 粕谷 智浩 様

所在地
商号又は名称
代表者名 印

当社は、支援対象児童等見守り事業委託に係る公募型プロポーザルを、下記の理由により辞退します。

記

1 辞退理由

2 担当者

- (1) 氏名
- (2) 所属
- (3) 電話番号

(別紙14)

袖こ第 号
令和 年 月 日

様

袖ヶ浦市長 粕谷 智浩

審査結果通知書

令和 年 月 日付けで提出された委託等のプロポーザルに係る提案書等を審査した結果、下記のとおりとなりましたので通知します。

記

1 委託等の名称

支援対象児童等見守り事業委託

2 結果

(1) 貴社（者）の提案を採用します。

(2) 次の理由により貴社（者）の提案は採用されませんでした。

理由：

3 その他

4 問合せ先

袖ヶ浦市 健康こども部 こども家庭センター

電話番号 0438-62-3220

E-mail sode76@city.sodegaura.chiba.jp