# 人事行政の運営等の状況報告

(問い合わせ)総務課人事給与班 62-2106

#### 1 職員の任免及び職員数の状況

### (1) 採用の状況(平成23年度)

区分	採用者	<b></b> <b>当数</b>
	競争試験	選考
一般行政職	2 1人	0人
保 育 士	5人	0人
保 健 師	3人	0人
社会福祉士	2人	0人
計	3 1人	0人

### (2) 退職の状況(平成23年度)

区分	定年退職	勧 奨 退 職	その他	計
退職者数	16人	3人	7人	2 6人

#### (3) 級別職員数の状況(平成24年4月1日現在)

٠,	//////	3 1-42 - 222 - 2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		1 70 1 7						
	X	分	8級	7級	6級	5 級	4 級	3級	2 級	1級	計
	標準	準的な	部 長	課長	班長	主査	副主査	主任主事	主事	主事	
	職務	外内 容	次長・参事	主幹	統括副主幹	工	剛工且	主任技師	技師	技師	
	職	員 数	36 人	66 人	92 人	115人	68 人	98 人	75 人	70 人	620 人
	構	成 比	5.8%	10.6%	14.8%	18.6%	11.0%	15.8%	12.1%	11.3%	100%

- (注) 1 袖ケ浦市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数です。
  - 2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職名です。
  - 3 職員数は、一般職に属する職員であり、地方公務員の身分を保有する休職者、派遣職員などを含み、臨時職員または非常勤職員は除いています。

### (4) 部門別職員数の状況と主な増減理由(各年4月1日現在)

	区分		数数	対前年		
部門		平成23年	平成24年	増員数	主な増減理由	
	議会	6	6	0		
	総務	92	94	2	財産管理・防災関連業務の強化による増	
	税 務	33	33	0		
般	民 生	91	92	1	保育業務の強化による増	
行	衛 生	34	34	0		
般行政部門	農林水産	19	19	0		
門	商工	3	3	0		
	土木	49	50	1	道路建設事業による増	
	小 計	327	331	4		
	教 育	93	93	0		
特別行	消 防	127	129	2	消防無線広域化による派遣職員の増	
政部門	小 計	220	222	0		
普通	会計計	547	553	6		
/\ <u>\\</u> \	水 道	21	19	2	事務の統廃合による減	
公営企	下水道	16	15	1	事務の合理化による減	
業等会計部門	その他	34	33	1	研修生の受け入れによる減	
ן ואם ו ח	小 計	71	67	4		
合	計	618	620	2		
		[728]	[728]	(0)		

(注)[ ]内は、条例で定める職員定数の合計です。

### (5) 年齢別職員構成の状況(平成24年4月1日現在)

וי	一国へいいが														
		20 歳	20 歳	24 歳	28 歳	32 歳	36 歳	40 歳	44 歳	48 歳	52 歳	56 歳	60 歳		l
	区分													計	l
		未満	23 歳	27 歳	31 歳	35 歳	39 歳	43 歳	47 歳	51 歳	55 歳	59 歳	以上		
	職員数	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	
	<b>唨貝奴</b>	5	41	62	67	51	68	61	41	42	93	89	0	620	l

### 2 職員の給与の状況

#### (1) 人件費の状況 (普通会計決算)

区分	住民基本台帳人口	歳 出 額 (A)	実質収支	人 件 費 (B)	人件費率 (B/A)	(参考) 平成 22 年度 の人件費率
平成23年度	人	千円	千円	千円	%	%
十成23十反	60,932	20,852,507	531,673	5,468,071	26.2	25.9

(注) 人件費には、特別職に支給される給料、報酬を含みます。

#### (2) 職員給与費の状況 (普通会計決算)

١.	/ 1-112-111-11						
	区分	職員数	給		与	費	1 人当たり給与費
		(A)	給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計(B)	(B/A)
	平成23年度	人	千円	千円	千円	千円	千円
	十八人二十尺	545	2,142,866	541,060	816,489	3,500,415	6,423

(注) 職員手当には退職手当を含みません。

#### (3) 給与の抑制措置

٧,	/ MH 3 -> 3 1 -1> 3	H 2007HUNIE									
	区分	抑制措置	実施期間	内 容							
	特別職	期末手当の減額	平成9年度から当分の間	役職加算率の引き下げ 20% 10%							
•	一般職	高齢層職員の給与抑 制措置	平成23年4月1日から 当分の間	55歳を超え、かつ、7級(課長相当職)以上の職員 … 給料月額、地域手当、管理職手当、期末手当、 勤勉手当について、それぞれ1.5%を減額する							
		地域手当の減額	平成18年4月1日~ 平成25年3月31日	全職員 … 地域手当支給率の引き下げ 12% 8%							

### (4) ラスパイレス指数の状況(平成23年4月1日現在)

区分		袖ケ浦市	地域手当補正後	千葉県	地域手当補正後		
— 舟	行	政	職	103.7	100.0	102.6	102.0

- (注) 1 ラスパイレス指数とは、国家公務員の給料水準を100とした場合の地方公務員の給料水準を示す指数です。 なお、地域手当補正後ラスパイレス指数とは、給料に地域手当を加味し算出したものです。
  - 2 一般行政職とは、税務職員、保健師、看護師、栄養士、保育士、消防職員、水道事業職員、教育公務員及び技能労務職以外の職員をいいます。

### (5) 職員の平均年齢、平均給料月額と平均給与月額の状況(平成24年4月1日現在)

区分	_	般 行	政 職	技	能 労 和	务 職
_	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
袖ケ浦市	41.4 歳	333,895 円	410,460 円	57.4 歳	356,847 円	404,695 円
千葉県	43.3 歳	343,784 円	433,098 円	51.4 歳	328,729 円	383,739 円

(注)1 給与月額は、月々支給される給料及び職員手当(期末・勤勉手当・退職手当を除く全ての手当)を合計したものです。

# (6) 職員の初任給の状況(平成24年4月1日現在)

		一般行政職		
☒	分	初任給		
袖ケ浦市	大学卒	178,800円		
一 神グ油川	高校卒	144,500 円		
<b>工</b> 莊 目	大学卒	178,800 円		
千葉県	高校卒	144,500 円		

### (7) 職員手当の状況

期末手当・勤勉手当

区分	袖ケ	浦市	国		
1人当たり平均支給額 (平成23年度決算)	1,57	5 千円		-	
平成23年度支給割合	(期末手当) 2.6月分	(勤勉手当) 1 .3 5 月分	(期末手当) 2.6月分	(勤勉手当) 1.35月分	
加算措置の状況	職制上の段階、職務の級・役職加算 5~	及などによる加算措置 - 1 0 %	・役職加算 5	D級などによる加算措置 ~ 2 0 % ~ 2 0 %	

### 退職手当(平成24年4月1日現在)

区分		袖ケ	浦 市	国		
支給率	(勤続年数) 20年 25年 35年 最高限度	(自己都合) 23.5月分 33.5月分 47.5月分 59.28月分	(勧奨・定年) 30.55月分 41.34月分 59.28月分 59.28月分	(自己都合) 23.5月分 33.5月分 47.5月分 59.28月分	(勧奨・定年) 30.55月分 41.34月分 59.28月分 59.28月分	
その他の加算措置		定年前早期退職特例措 (2%~20%加算)	置	定年前早期退職特例措訂(2%~20%加算)	<b>E</b>	
1人当たり平均支給額		5,059 千円	29,133 千円	-	-	

- (注)1 退職手当は、千葉県市町村総合事務組合の退職手当条例で支給率が定められています。
  - 2 退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均額です。

# 地域(調整)手当(平成24年4月1日現在)

支給実績(平成23年度決	算)		203,542千円	
支給職員1人当たり平均3	豆給年額(平成23年度決算)		3 2 9 , 8 9 0 円	
支給対象地域	支給率	支統	 給対象職員数	国の指定基準(支給率)
袖ケ浦市	8 %		620人	1 2 %

### 特殊勤務手当(平成24年4月1日現在)

11/1/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/11/1	· H 20 L 7			
X	分	全	職	種
支給実績(平成23年度決算)			3,	886千円
支給職員1人当たり平均支給年額	頁(平成23年度決算)		2 8	,572円
職員全体に占める手当支給職員の	D割合(平成23年度)			19.4%
手当の種類(手当数)				2 6

### 時間外勤務手当

2.2年(油等)	支 給 総 額	91,328千円
22年度(決算)	職員1人当り支給年額	2 7 5 千円
23年度(決算)	支 給 総 額	87,387千円
2 3 牛皮(沃昇)	職員1人当り支給年額	2 4 4 千円

### その他の主な手当(平成24年4月1日現在)

C 07 15 07 T-19	1.于31(千成2444月1日况任)				
手当名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と 異なる内容	支 給 実 績 (平成23年度決算)	支給職員1人当た リ平均支給年額 (平成23年度決算)
扶養手当	配偶者 13,000円 配偶者以外の扶養親族 1人6,500円 16歳から22歳までの子 1人5,000円加算	同じ		72,390千円	230,541円
住居手当	借家(家賃12,000円を超える場合に限る。) 家賃の額に応じて27,000 円を限度に支給 持ち家の場合 5,000円	同じ 異なる	支給なし	40,910千円	119,270円
通勤手当	電車・バスを利用する場合 全額支給 乗用車などを使用する場合 使用距離に応じて2,000円 ~22,790円を支給	異なる	55,000円まで 全額支給 使用距離に応じて 2,000円~ 24,500円を支給	44,881千円	82,653円
管理職手当	部長級71,000円次長級57,000円課長級49,000円(主幹)34,200円	異なる	139,300円~46,300円	55,802千円	531,450円

(8) 特別職の報酬などの状況(平成24年4月1日現在)

X		分	給	料、	報酬の月額	期 (平成 2	末 手 当 3年度支給割合)	地域手当 支給率	退職手当支給率
市		長			850,000円				給料月額×0.35×在職月数
副	市	長	給	料	740,000円			7 %	給料月額×0.25×在職月数
教	育	長			680,000円	6月期	1.90月分		給料月額×0.20×在職月数
議		長			460,000円	12月期	2.0 5月分 ————		
副	議	長	報	酬	420,000円	計	3 . 9 5月分		
議		員			400,000円				

### 3 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

# (1) 職員の勤務時間(標準的なもの)

1週間の勤務時間 開始時刻		終了時刻	休憩時間
38 時間 45 分	8 時 30 分	17 時 15 分	12 時 00 分から 13 時 00 分まで

### (2) 年次有給休暇の取得状況(H23.1.1~H23.12.31)

平均取得日数	取得率
9.7日	25.6%

### (3) 育児休業の取得状況(平成23年度)

`	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	(	
	▽ △	育児休業	
	<u>ь</u> л	取得者数	うち前年度からの取得者
	男性職員	0人	0人
	女性職員	18人	1 3 人
	計	18人	1 3 人

### 4 職員の分限及び懲戒処分の状況

(1) 分限処分者数(平成23年度)

(単位 人)

区  分	降任	免職	休職	降級	計
勤務実績がよくない場合	0	0	0	0	0
心身の故障の場合	0	0	3	0	3
職に必要な適格性を欠く場合	0	0	0	0	0
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合	0	0	0	0	0
刑事事件に関し起訴された場合	0	0	0	0	0

# (2) 懲戒処分者数(平成23年度)

(単位 人)

区 分	戒告	減給	停職	免職	計
法令に違反した場合	0	0	0	0	0
職務上の義務に違反し、又は職務を怠った場合	0	0	0	0	0
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合	0	0	0	0	0

### 5 職員の服務の状況

・営利企業等従事許可の状況

営利を目的とする私企業を営む会社の役員等を兼ねる場合	0件
自ら営利を目的とする場合(農業)	0件
報酬を得て事業又は事務に従事する場合(統計調査等)	17件
計	17件

### (注)平成23年度の状況です。

### 6 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

# (1) 職員研修の実績(平成23年度)

「一個貝別ドの天浪(十成23十尺)						
X	分	人数	備考			
庁内研修	階層別研修	232人	新規採用職員、勤務評定、問題解決能力向上、政策法 務研修			
	一般研修	633人	苦情・クレーム対応、プレゼンテーション、メンタル ヘルス、目標管理、交通安全、NPO研修			
派遣研修		2 1 1人	自治大学校、千葉県自治研修センター、君津郡市広域 市町村圏事務組合、市町村アカデミー、千葉県建設技 術センター、日本経営協会等への派遣			
自己啓発研修		125人	通信教育、自主研修グループへの助成			

#### (2) 勤務評定制度の概要

職員の職務で発揮された能力などについて、毎年評価を実施しています。

平成23年度は、次の内容で実施しました。

評価期間 平成23年4月1日~平成24年3月31日

評定対象者 全職員

評 定 項 目 指導力、責任感、判断力、職務知識、信頼性等

### 7 職員の福祉及び利益の保護の状況

### (1) 職員の保健に関する事項

労働安全衛生規則により、定期健康診断を全職員に実施し、その他に消防職に特殊健康診断を実施しています。 その他共済組合による生活習慣病予防検査をはじめ、共済組合や市職員会による短期人間ドック、予防接種への助成、 産業医による職場巡視や健康相談を実施しています。

#### (2) 職員会及び共済組合の事業概要

#### 袖ケ浦市職員会

地方公務員法の規定に基づき、職員の会費と袖ケ浦市からの補助金を原資として、職員の福利厚生を図るため、各種事業への 助成や弔慰金、見舞金等の給付事業を行っています。

#### 千葉県市町村職員共済組合

ア短期給付事業 (医療関係等)

イ長期給付事業(年金関係)

ウ福祉事業(人間ドック事業等)

#### (3) 公務災害及び通勤災害の認定件数(平成23年度)

,					
区分	認定件数				
区方	負 傷	疾病	計		
公務災害	2 件	0 件	2 件		
通勤災害	1件	0 件	1件		
計	3件	0 件	3件		

### 8 公平委員会の業務の状況(平成23年度)

業務の種別	件数			
勤務条件に関する措置の要求の状況	0件			
不利益処分に関する不服申立ての状況	0 件			