

所得・課税（兼 非課税）証明書 交付申請書

証明書 が 必要 な 方	ふりがな 氏名	⑩	生年 月日	年 月 日	
	現住所	電話番号 () -			
	袖ヶ浦市 在住時の 住所	※転出している方のみ記入してください。			
申 請 者	本人 () ※本人の場合は () に○を記入。 -----本人以外の場合は下記の項目の記入をお願いします----- 本人以外 (配偶者・父母・兄弟姉妹・成年後見人・その他) ※成年後見人の場合は申請日から3か月以内の登記事項証明書の写しの添付をお願いします。				
	ふりがな 氏名	⑩	生年 月日	年 月 日	
	現住所				
	電話番号				
	使用目的 提出先				
○必要書類 平成 年度 (平成 年分所得) 所得・課税証明書 通 平成 年度 (平成 年中) 非課税証明書 通					
○委任状 (申請者が同居の家族以外の場合は記載してください。) 私に係る上記証明申請につき、申請者を代理人と定め、その権限を委任いたします。 平成 年 月 日 住 所 氏 名 ⑩					
【同封する書類等】※書類に不備があった場合、証明書を即時に発行できない場合がございます。 ①申請書 ②発行手数料 各証明書1通 300円 (郵便局で定額小為替を購入してください。) ③返信用封筒 宛先を記入し82円切手を貼ったもの ④申請者の身分証明書 (免許証・保険証・住基カード・パスポート等) のコピー ※申請者が本人以外の場合、その方の身分証明書のコピーが必要です。					

☆☆担当課 (送付先) ☆☆

〒299-0292

千葉県袖ヶ浦市坂戸市場1-1

袖ヶ浦市役所 課税課 市民税班

0438-62-2519 (直通)