【別表1】「事務補助」

募集番号	部署	職種	必要な資格等	募集人数	フル・パートの別	任用期間	勤務時間	休憩時間	勤務日	休日	業務内容	時間外勤務の有無	勤務地	給料・報酬			社会保険等			担当部署	
						始期　～　終期	始業時刻　～　終業時刻	始　～　終						月額	日額	時間額	共済組合（フルタイム1年超）	社会保険加入（共済組合、厚生年金）	雇用保険	書類提出先	採用選考を行う部署
A296	障がい福祉課	事務補助	特になし	1	パート	令和8年11月9日　～　令和9年3月31日	9:00　～　17:00	12:00　～　13:00	原則として週5日（月、火、水、木、金）	土、日及び祝日	窓口での来庁者対応、障害福祉管理システムによるデータ入力、申請書類の処理、伝票処理、書類の編冊・整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外（休日）勤務をしていただく場合があります。	袖ケ浦市役所		9,423			○	○	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	福祉部障がい福祉課支援班 0438-62-3187