

就労証明書

袖ヶ浦市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																	
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学术研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																	
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																	
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間(無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																	
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																	
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																	
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分(うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">平日</td><td colspan="4">時 分 ~</td><td>時 分(うち休憩時間)</td><td colspan="4">分)</td></tr><tr><td colspan="4">土曜</td><td colspan="4">時 分 ~</td><td>時 分(うち休憩時間)</td><td colspan="4">分)</td></tr><tr><td colspan="4">日祝</td><td colspan="4">時 分 ~</td><td>時 分(うち休憩時間)</td><td colspan="4">分)</td></tr></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分(うち休憩時間)	分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		一週当たりの就労日数	週間	日		平日				時 分 ~				時 分(うち休憩時間)	分)				土曜				時 分 ~				時 分(うち休憩時間)	分)				日祝				時 分 ~				時 分(うち休憩時間)	分)			
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分(うち休憩時間)	分)																																																							
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐		一週当たりの就労日数	週間	日																																																								
平日				時 分 ~				時 分(うち休憩時間)	分)																																																										
土曜				時 分 ~				時 分(うち休憩時間)	分)																																																										
日祝				時 分 ~				時 分(うち休憩時間)	分)																																																										
	就労時間 (変則就労の場合)	<table><tr><td>合計時間</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>時間 分(うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr><tr><td>就労日数</td><td>☐ 月間 ☐ 週間</td><td>日</td><td></td></tr><tr><td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時 分 ~</td><td>時 分(うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr></table>	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間 分(うち休憩時間)	分)	就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日		主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~	時 分(うち休憩時間)	分)																																																					
合計時間	☐ 月間 ☐ 週間	時間 分(うち休憩時間)	分)																																																																
就労日数	☐ 月間 ☐ 週間	日																																																																	
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~	時 分(うち休憩時間)	分)																																																																
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table><tr><td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td></tr><tr><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td></tr></table>	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																					
年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月																																																														
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月																																																														
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																	
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																	
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																	
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間) 分)																																																																	
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																	
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																																																																	
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																	
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																	
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																	
18	備考欄																																																																		
19	保護者記載欄	<table><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr><tr><td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr></table>	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																					
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																																																																

※記入漏れなどの不備があったときは、本証明書を返却して追記を求める場合があります。

別紙記載要領をご参照の上、ご記入ください

10月5日

記入例

・押印は不要です。
・証明書の発行に責任を持つ
企業・組織・団体について記
載してください。

事業所名	カワラ建設株式会社			
代表者名	代表取締役 袖ヶ浦 弘			
所在地	千葉県袖ヶ浦市奈良輪000番地			
電話番号	0438	—	00	— 0000
担当者名	総務部 袖ヶ浦 ゆい			
記載者連絡先	0438	—	00	— 0000

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☒ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()

※記入漏れなどの不備があったときは、本証明書を返却して追記を求める場合があります。