

様式第1号（第7条関係）

袖ヶ浦市奨学金代理返還支援事業補助金交付申請書

年 月 日

袖ヶ浦市長 様

住所
 名称（氏名）
 代表者名

年度において、袖ヶ浦市奨学金代理返還支援事業補助金の交付を受けたいので、袖ヶ浦市奨学金代理返還支援事業補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

業 種 <small>（日本産業分類の大分類を記入）</small>	業	従 業 員 数 <small>（ 組 合 員 数 ）</small>	人
資 本 金 又 は 出 資 の 総 額	万円	担 氏 名 当 電 話 番 号	
補 助 対 象 経 費	円（①） ※支援対象従業員ごとに千円未満切捨て		
国 等 補 助 交 付 額	円（②） ※国、県その他の地方公共団体等による補助金等の額		
市補助金交付申請額	$(① - ②) \times 1 / 4$ ※支援対象従業員1人につき年額50,000円、合計年額150,000円を限度 円 ※千円未満切捨て		
添 付 書 類 等	(1) 支援対象従業員の雇用契約書又は労働条件通知書の写し (2) 支援対象従業員の雇用保険被保険者資格取得等確認通知書の写し (3) 奨学金返還支援制度に係る就業規則等の写し (4) 支援対象従業員への奨学金の返還支援を証する書類 (5) 支援対象従業員自身が奨学金を返還していることを確認できる書類の写し (6) 支援対象従業員の住民票の写し (7) 申請者の公的身分証明書の写し （法人にあっては、登記事項証明書の写し） (8) 市内で事業を行っていることが分かる書類 (9) 申請者及び申請に係る支援対象従業員の市税に係る完納証明書 (10) その他市長が必要と認める書類		