

(様式11)評価基準書

《合計評価採点》

評価基準	満点
提案書及び プレゼンテーション 評価	300点
機能要件評価	300点
価格評価	200点
システム デモンストレーション 評価	200点
合計	1000点

※小数点以下の数値については、各評価ごとに小数点第一位を四捨五入する。

1)提案書及びプレゼンテーション評価

満点配点	300点
------	------

審査項目(提案書記載項目)		配点
会社概要	会社の規模等	300点
	システム構築・保守体制	
本事業に対する取組	本事業における基本的な考え方・取組方針	
	プロジェクト管理体制	
システムの概要	地方自治体に対する導入実績	
	パッケージの概要	
	システムの特徴	
	業務範囲の拡張性	
セキュリティ対策	全体のセキュリティ	
	ソフトウェアのセキュリティ	
	障害対応方法	
運用支援	運用サポート体制やサポート内容	
	職員研修概要	
	各種業務マニュアルについて	
	システム要望、機能改善への取り組み	
スケジュール	全体のスケジュール及び役割分担	
	データ移行に係るスケジュール・移行実績	
全体事項	全体的な事項について	

2)機能要件評価

満点配点	300点
------	------

審査項目	審査内容
文書管理システム機能要件確認書(様式8-1)	採点基準に従い、市の定めた計算式により点数を算出

必須機能が「○」の項目	
回答項目	点数
標準(◎)	3.0点
代替案(○)	2.0点
無償カスタマイズ	2.0点
有償カスタマイズ	1.0点
不可	失格

必須機能が無印の項目	
回答項目	点数
標準(◎)	2.0点
代替案(○)	1.0点
無償カスタマイズ	1.0点
有償カスタマイズ	0.0点
不可	0.0点

3) 価格評価

満点配点	200点
------	------

審査内容	分類	配点
価格	参考見積書(様式9)における「総額」欄に計上された金額について、市の定めた計算式により算出	200点
合計		200点

4)システムデモンストレーション評価

満点配点	200点
------	------

審査内容	大項目		配点
	画面について	画面が見やすく、どこに何が表示されているかがすぐに分かるか 画面遷移が分かりやすく、最小限の操作で他の画面に移動できるか	200点
機能について	電子決裁機能は充実しているか		
	文書管理機能は充実しているか		
操作について	操作誤り、回議ルート誤り、簿冊年度誤り等を防止、修正する仕組みがあるか		
	操作中の入力補助機能は充実しているか		
	システムを止めることなく業務を行うことが可能か		