

【別表1】「事務補助」

募集番号	部署	職種	必要な資格等	募集人数	フル・パートの別	任用期間		勤務時間	休憩時間	勤務日	休日	業務内容	時間外勤務の有無	勤務地	給料・報酬			社会保険等			担当部署							
						始期	～	終期	始業時刻						～	終業時刻	始	～	終	月額	日額	時間額	共済組合 (フルタイム1年超)	社会保険加入 (共済組合、厚生年金)	雇用保険	書類提出先	採用選考を行う部署	
A286	保険年金課	事務補助	特になし	1	パート	令和8年5月1日	～	令和9年3月31日	8:30	～	15:00	12:00	～	13:00	原則として月12日(月～金のうちいずれかで年間132日以内)	土、日及び祝日	事務補助(事務補助、伝票処理、電話、窓口対応、Word及びExcelを用いた資料作成等)	無	袖ヶ浦市役所				7,404				総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民生活部 保険年金課 国民健康保険班 0438-62-3031