

# 税 証 明 書 交 付 ・ 閲 覧 申 請 書

袖ヶ浦市長 様

※二重線の中及び必要な証明欄に記入してください。

申請日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

① ど な た の で が す か	住 所			
	フリガナ		生年月日	
	氏 名		明・大・昭・平・令	
			年 月 日	生
※申請者が、本人または同一世帯(市内在住)の家族でない場合は、委任状が必要になります。 ※法人の場合は代表者印等を押印するか、代表者印を押印した委任状が必要になります。 ※相続人の方が申請する場合、①との関係がわかる戸籍謄本等を添付してください。				
② 申 請 者	住 所	□左記と同じ		
	フリガナ		生年月日	
	氏 名		大・昭・平・令	
			年 月 日	生
※本人確認のため運転免許証等の掲示をお願いする場合があります。				
電話番号		-	-	※日中に連絡できる番号
①との関係		□本人 □配偶者 □親 □子 □代理人 □その他( )		

## 所得・課税証明(課税課 市民税班)

□所得・課税(兼 非課税)証明( )年度分	件	円
□法人所在証明(普通・軽自)	件	円
□その他( )	件	円
使用目的 (提出先)	□扶養申請 □児童手当 □公営住宅関係 □就学支援・奨学金 □ビザ申請 □金融機関 □その他( )	
※他に必要な方がいる場合は、氏名・生年月日を記入してください。		

## 固定資産関係証明及び閲覧(課税課 資産税課税班)

証明	□評価証明	件	円	全部・一部
	□公課証明	件	円	全部・一部
	□住宅用家屋証明	件	円	
	□その他( )	件	円	
閲覧	□土地家屋名寄帳	件	円	
	□地番図	件	円	複写 枚
	□その他( )	件	円	複写 枚

【必要な地番を記入してください。最新年度以外の証明等が必要な場合は、その年度を記入してください。】  
※近傍地価を必要とする場合は、その旨記入してください。

## 納税証明(納税課 管理班)

( )年度分		
□市県民税 □固定資産税・都市計画税		
□法人市民税 □軽自動車税 □国民健康保険税		
□完納証明書	件	円
□軽自動車税(車検用)	車両番号 袖ヶ浦	無料
※他に必要な方がいる場合は、氏名・生年月日を記入してください。		

本人確認欄				交 付
□運転免許証 □パスポート □マイナンバーカード □在留カード				
□社員証・従業員証 □その他( )				
処理欄	税番号札	担当者	確認	合計手数料
	郵送			円
				円

※委任状は原本の提出をお願いします。また委任者氏名は、本人が署名(自筆)または捺印してください。

記載例

# 税 証 明 書 交 付 ・ 閲 覧 申 請 書

※二重線の中及び必要な証明欄に記入してください。

申請日 令和〇年〇〇月〇〇日

① ど な た の で が す か	住所	袖ヶ浦市坂戸市場1-1	
	フリガナ	ソデガウラ タロウ	生年月日
	氏名	袖ヶ浦 太郎	明・大・ <b>昭</b> ・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日生
	※申請者が、本人または同一世帯(市内在住)の家族でない場合は、委任状が必要になります。 ※法人の場合は代表者印等を押印するか、代表者印を押印した委任状が必要になります。 ※相続人の方が申請する場合、①との関係がわかる戸籍謄本等を添付してください。		
② 申 請 者	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 左記と同じ	
	フリガナ	ソデガウラ ジロウ	生年月日
	氏名	袖ヶ浦 次郎	大・昭・ <b>平</b> ・令 〇〇年〇〇月〇〇日生
	※本人確認のため運転免許証等の掲示をお願いする場合があります。		
電話番号	〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇	※日中に連絡できる番号	
①との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 子 <input checked="" type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他( )		

## 所得・課税証明(課税課 市民税班)

<input checked="" type="checkbox"/> 所得・課税(兼 非課税)証明( 〇〇 )年度分	1	件	300	円
<input type="checkbox"/> 法人所在証明(普通・軽自)		件		円
<input type="checkbox"/> その他( )		件		円
使用目的(提出先)	<input checked="" type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅関係 <input type="checkbox"/> 就学支援・奨学金 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他( )			
※他に必要な方がいる場合は、氏名・生年月日を記入してください。				
①以外の方の分も請求される場合は「それぞれの証明が何枚必要か」がわかるように件数を記載してください。				

## 固定資産関係証明及び閲覧(課税課 資産税課税班)

証明	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明	1	件	300	円	<b>全部</b> ・一部
	<input checked="" type="checkbox"/> 公課証明	1	件	300	円	全部・ <b>一部</b>
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明		件		円	
閲	<input checked="" type="checkbox"/> 地番図	1	件	300	円	複写 5 枚
	<input type="checkbox"/> その他( )		件		円	複写 枚
※必要な地番を記入してください。最新年度以外の証明等が必要な場合は、その年度を記入してください。 ※近傍地価を必要とする場合は、その旨記入してください。						
公課証明:坂戸市場△△(土地)奈良輪〇〇(家屋) 令和××年度分 地番図:坂戸市場△△ 縮尺1:1500 近傍地価:坂戸市場△△の近傍宅地価格						

( 〇〇 )年度分			
<input checked="" type="checkbox"/> 市県民税	<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税	各1	600
<input type="checkbox"/> 法人市民税	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税		
<input type="checkbox"/> 完納証明書		件	円
<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用)	車両番号 袖ヶ浦		無料
※他に必要な方がいる場合は、氏名・生年月日を記入してください。			
袖ヶ浦 花子 昭和〇〇年〇〇月〇〇日			

本人確認欄			交付
「合計手数料」と「複写機使用料(地番図がある場合のみ1枚( ) 毎10円)」の合計金額分の定額小為替を同封してください。			手数料 複写機使用料
処理欄	郵送	1800	50
		円	円

※委任状は原本の提出をお願いします。また委任者氏名は、本人が署名(自筆)または捺印してください。