

# 税 証 明 書 交 付 ・ 閲 覧 申 請 書

袖ヶ浦市長 様

※二重線の中及び必要な証明欄に記入してください。

申請日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

① ど な た の で が す か	住 所			
	フリガナ		生年月日	
	氏 名		明・大・昭・平・令	
			年 月 日	生
※窓口に来た方が、本人または同一世帯の家族でない場合は、委任状が必要になります。 ※法人の場合は代表者印を押印するか、代表者印を押印した委任状が必要になります。 ※相続人の方が申請する場合は、①との関係が分かる戸籍謄本等を提示してください。				
② 窓 口 に 来 た 方	住 所	□左記と同じ		
	フリガナ		生年月日	
	氏 名		大・昭・平・令	
			年 月 日	生
※本人確認のため運転免許証等の掲示をお願いする場合があります。				
電話番号	-	-	※日中に連絡できる番号	
①との関係	□本人 □配偶者 □親 □子 □代理人 □その他( )			

## 所得・課税証明(課税課へ)

□所得・課税(兼 非課税)証明 ( )年度分	件	円
□法人所在証明(普通・軽自)	件	円
□その他( )	件	円
使用目的 (提出先)	□扶養申請 □児童手当 □公営住宅関係 □就学支援・奨学金 □ビザ申請 □金融機関 □その他( )	
【他に必要な方がいる場合は、氏名・生年月日を記入してください。】		

## 固定資産関係証明及び閲覧(課税課へ)

証明	□評価証明	件	円	全部・一部
	□公課証明	件	円	全部・一部
	□住宅用家屋証明	件	円	
	□その他( )	件	円	
閲覧	□名寄帳兼課税台帳	件	円	
	□地番図※1	件	円	複写 枚
	□その他( )	件	円	複写 枚
【必要な地番を記入してください。最新年度以外の証明が必要な場合は、年度を記入してください。】 ※1 複写機使用料(10円/枚)に係る適格簡易請求書が必要な場合は、窓口で申し出てください。 ※2 近傍地価格を必要とする場合は、その旨記入してください。				

## 納税証明(納税課へ)

□市県民税 □固定資産税・都市計画税 □軽自動車税	件	円
□国民健康保険税 ( )年度分		
□法人市民税 事業年度( )		
□完納証明書		
□軽自動車税(車検用)	車両番号 袖ヶ浦	無料
【他に必要な方がいる場合は、氏名・生年月日を記入してください。】		

本人確認欄				交 付
□運転免許証 □パスポート □マイナンバーカード □在留カード				
□社員証・従業員証 □その他( )				
処理欄	税番号札	担当者	確認	合計手数料
				円
				円

委任状は原本の提出をお願いします。また委任者氏名は、本人が署名(自筆)または押印してください。