

4 寄附金の納入方法

希望される納入方法に○印を記入してください。

	(1) 納入通知書 (後日市から送付する納入通知書でお振込みください。)
	(2) 現金書留 (現金と申込書を郵送してください。郵送料は、寄附者負担となります。)
	(3) 現金持参 (この申込書とともにご持参ください。)

5 寄附内容の公表

希望される寄附内容の公表の方法に○印を記入してください。

	(1) 氏名及び住所について公表しても差し支えない。
	(2) 匿名及び住所非公表とする。

※ 住所については、都道府県名までの公表となります。

※ 匿名及び住所非公表の場合でも、寄附金額及び用途については公表します。

6 希望するお礼品

袖ヶ浦市外に在住の方から寄附をいただいた場合、市の特産品等をお礼品として贈呈いたします。

お礼品一覧を参照の上、希望されるお礼品の番号、金額区分及び名称を記入してください。なお、寄附金額により複数のお礼品を選択することも可能です。

(例：3万円の寄附→1万円区分のお礼品1品＋2万円区分のお礼品1品等)

※ 袖ヶ浦市民の方はお礼品の送付対象とはなりません。ご注意ください。

番号	金額区分	名称
-		
-		
-		
-		
-		

	お礼品の送付を希望しない。 (お礼品の送付を希望しない方は、左に○印を記入してください。)
--	--

7 袖ヶ浦市へのご意見や応援メッセージ等がありましたら記入してください。

--