

送付先設定連絡票

記載例

令和 年 月 日 受付

受付者 課名
職員記入欄

氏名

納税(納付)義務者

個人コード	職員記入欄	氏名	袖ヶ浦 太郎
住所 (現在の送り先)	袖ヶ浦市坂戸市場●●番地●		

送付先設定

区分	登録	修正	削除
住所	299-0000 袖ヶ浦市横田●●番地●		
方書	ガウラビル●階●●号		
名称方書	長浦次郎様方		

氏名(法人名)及び住民票の上の住所(本社の所在地)をご記入ください。

新しく登録する場合⇒登録に○
送付先を修正する場合⇒修正に○
送付先を削除する場合⇒削除に○

方書には建物名をご記入ください。
また、「○○様方」や「●●(株)経理部」の表記が必要な場合は名称方書にご記入ください。

税目等の指示

固 定 資 産 税	□ 固定資産税	□ 償却
国 民 健 康 税	住所地、所在地で受け取ることができない理由をご記入ください。 例:「施設入所しているため」「住民票の住所と実際に居住している場所が違うため」「経理部門が本社とは違うため」など	
※ 課税のおいて送	の業務に印)	

依頼方法⇒ 職員記入欄)

依頼者
連絡者

長浦 次郎

納税(納付)
義務者との関係

子

依頼者の
連絡先

080-●●-●●

送付先の
設定理由

住民票の住所と、実際に居住し

ている場所が違うため

※ 送付先設定を依頼された者は、他の税目等についても確認し、賦課されている場合は送付先を設定するか依頼者に確認すること。

本連絡票は課税課において一括保存する。