

送付先設定 連絡票

記載例

令和 年 月 日 受付

受付者 課名
職員記入欄

氏名

納税(納付)義務者

個人コード	職員記入欄	氏 名	袖ヶ浦 太郎
住 所 (現在の送り先)	袖ヶ浦市坂戸市場●●番地●		

送付先設定

区 分	登録 修正 削除	
住 所	〒299-0000 袖ヶ浦市横田●●番地●	新しく登録する場合⇒登録に○ 送付先を修正する場合⇒修正に○ 送付先を削除する場合⇒削除に○
方 書	ガウラビル●階●●号	方書には建物名をご記入ください。 また、「○○様方」や「●●(株)経理部」の表記 が必要な場合は名称方書にご記入ください。
名 称 方 書	長浦次郎様方	

税目等の指示

法人の場合は、依頼者には担当者名と。関係は所属部門(例:総務課)を記載してください。		依頼方法⇒職員記入欄
住所、所在地で受け取ることができない理由をご記入ください。 例:「施設入所しているため」「住民票の住所と実際に居住している場所が違うため」「経理部門が本社とは違うため」など		依頼者 長浦 次郎
国民健康保険		納税(納付)義務者との関係 子
※ 課税のついて送		依頼者の連絡先 080-●●-●●
送付先の設定理由		住民票の住所と、実際に居住している場所が違うため

※ 送付先設定を依頼された者は、他の税目等についても確認し、賦課されている場合は送付先を設定するか依頼者に確認すること。

本連絡票は課税課において一括保存する。