

資料1－3

(案)

《別添》  
行政改革プラン推進項目

# 《目次》

1.	はじめに.....	2
(1)	全庁での実施.....	2
(2)	推進項目の見直し・追加.....	2
2.	施策体系.....	3
3.	行政改革プラン推進項目.....	4
(1)	効率的な行政運営.....	4
(2)	柔軟な組織運営・人材育成.....	10
(3)	持続可能な財政運営.....	13

# 1. はじめに

行政改革プランの推進にあたり、「効率的な行政運営」、「柔軟な組織運営・人材育成」、「持続可能な財政運営」に資する具体的な取組を行政改革プラン推進項目として設定します。

## (1) 全庁での実施

「行政基盤（ヒト・モノ・カネ）の最適化」の成果を高めるためには、担当部署だけでなく全ての部署が連携して取り組むことが重要です。

推進項目の実施にあたっては、担当部署や関係部署を中心に調査・検討等を進めつつ、各部署が互いに協力し知見や情報を共有することで効果的な改革となるよう全庁一体で取り組むものとします。

## (2) 推進項目の見直し・追加

社会情勢の変化等に合わせ、推進項目の実施概要や目指す姿に変更が生じる場合は、推進項目の見直しを行うものとします。

また、実施期間内に新たな行政課題が生じた場合は、新規取組として推進項目を追加するものとします。

## 2. 施策体系

方向性	改革の柱	推進項目
「目指すまちの姿」の実現を支援する行政基盤（ヒト・モノ・カネ）の最適化	<p><b>効率的な行政運営</b></p> <p>業務の見直しや事務の統合、デジタル技術を活用した業務効率化に取り組みます。</p>	<p>1-1 窓口業務の改善（自治体フロントヤード改革）</p> <p>1-2 全庁共通事務の標準化等による最適化</p> <p>1-3 事務の集約・一元化</p> <p>1-4 ペーパーレス化の推進</p> <p>1-5 会議の効率化</p> <p>1-6 市政に関するデータベースの整備</p> <p>1-7 各種計画の点検・見直しの検討</p> <p>1-8 他自治体等との視察・交流による業務改善の実行</p>
	<p><b>柔軟な組織運営・人材育成</b></p> <p>限られた人材で行政サービスを維持・向上させるために、職員の育成、環境整備等を図り組織力向上に取り組みます。</p>	<p>2-1 会計年度任用職員の雇用・配置・業務の見直し</p> <p>2-2 昇格制度の見直しの検討</p> <p>2-3 職場環境の改善</p> <p>2-4 マネジメント力・業務改善意識の向上</p> <p>2-5 デジタル人材の育成</p>
	<p><b>持続可能な財政運営</b></p> <p>将来にわたって持続可能なまちづくりを推進するために、財政基盤の強化に取り組みます。</p>	<p>3-1 財務事務の的確な実行</p> <p>3-2 補助金・手数料等の見直し</p> <p>3-3 経常経費の抑制</p> <p>3-4 歳計現金・基金の計画的な運用</p>

### 3. 行政改革プラン推進項目

#### (1) 効率的な行政運営

※以下の部署名は令和7年度時点の内容で記載しております。

取組No.	1-1	改革の方向性	効率的な行政運営			
項目名	窓口業務の改善（自治体フロントヤード改革）					
担当部署	行政管理課・市民課	関係部署	窓口改善方針に基づく			
実施概要	窓口改善方針に基づき、市民・職員双方にとって効率的で便利な窓口業務の実現を目指す。（自治体フロントヤード改革）					
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"><li>・市民が便利に負担少なく手続きできる窓口を構築する</li><li>・窓口対応だけでなく、関連するバックヤード業務の効率化を進め、職員の負担も軽減する</li></ul>					
全庁の関わり	関係各課の取組を参考に窓口業務の改善を進める。 1階窓口課以外の部署もバックヤード業務の見直しなど、自分の業務を効率化する改善策を主体的に考え実践する。					
計画	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度	令和13年度
	実施	実施	実施	実施	実施	実施

取組No.	1-2		改革の方向性	効率的な行政運営					
項目名	全庁共通事務の標準化等による最適化 (契約・会計・例規改正・議会関連事務)								
担当部署	総務課・管財契約課・ 財政課・会計室		関係部署						
実施概要	全庁共通業務の標準化を行うことで最適化を図り、業務の正確性と迅速性を高める。 契約、会計事務の見直しにあたっては電子化の検討を行う。 議会関連事務については執行部内の手続・調整業務の標準化を行う。								
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>全庁共通業務のルールと手続きを見直し、処理時間等を削減することで、事務を最適化する</li> <li>電子化や業務標準化を通じて属人化を防ぎ、全庁で効率的に業務を実行する</li> </ul>								
全庁の関わり	共通事務の課題や改善案を確認・共有し、効率的な実施を目指す。 標準化された業務フローを遵守し、効率的に事務を実施する。								
計画 【契約事務】	令和 8 年度 検討	令和 9 年度 方向性決定	令和 10 年度 調整・準備	令和 11 年度 方向性に沿って実施	令和 12 年度 方向性に沿って実施	令和 13 年度 方向性に沿って実施			
計画 【会計事務】	令和 8 年度 検討	令和 9 年度 方向性決定	令和 10 年度 調整・準備	令和 11 年度 方向性に沿って実施	令和 12 年度 方向性に沿って実施	令和 13 年度 方向性に沿って実施			
計画 【例規改正】	令和 8 年度 調整・準備	令和 9 年度 実施	令和 10 年度 実施	令和 11 年度 実施	令和 12 年度 実施	令和 13 年度 実施			
計画 【議会関連事務】	令和 8 年度 検討 調整・準備	令和 9 年度 実施	令和 10 年度 実施	令和 11 年度 実施	令和 12 年度 実施	令和 13 年度 実施			

取組No.	1-3		改革の 方向性	効率的な行政運営			
項目名	事務の集約・一元化						
担当部署	納税課（債権管理） 行政管理課（システム調達） 管財契約課（公用車管理） 各交流センター（イベント・講座）		関係部署	総務課（組織改編）			
実施概要	債権管理やシステム調達、公用車管理、イベント（講座）などを集約（合同開催）することで、重複作業を削減し、事業の効果、管理の質の向上を図る。						
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・債権管理、システム調達、公用車の管理効率や事業効果を向上させる。</li> <li>・個々に実施しているイベント、講座の集約を検討し、事務の効率化を図る</li> </ul>						
全庁の関わり	情報や知識を整理・提供し、集約化や横断業務運用に積極的に協力する。						
計画 【債権管理】	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度	令和 13 年度	
	検討・調整	準備・実施	実施	実施	実施	実施	
計画 【システム調達】	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度	令和 13 年度	
	検討 方向性決定	方向性に 沿って実施	方向性に 沿って実施	方向性に 沿って実施	方向性に 沿って実施	方向性に 沿って実施	
計画 【公用車管理】	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度	令和 13 年度	
	継続実施 課題等整理	継続実施 実施方法見直し	継続実施 実施方法見直し	見直し内容に 合わせた実施	見直し内容に 合わせた実施	見直し内容に 合わせた実施	
計画 【イベント・講座】	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度	令和 13 年度	
	検討	方向性決定	調整・準備	方向性に 沿って実施	方向性に 沿って実施	方向性に 沿って実施	

取組No.	1-4	改革の方向性	効率的な行政運営			
項目名	ペーパーレス化の推進					
担当部署	総務課・行政管理課	関係部署				
実施概要	<p>会議資料や庁内文書の電子化を推進することで、テレワークなど多様な働き方にも対応できる環境を整えるとともに、紙の購入費、複合機にかかる経費等の削減を図る。</p> <p>また、データで保管しているファイルの管理方法を確立し、効率的な運用を図る。</p>					
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>ペーパーレス化を推進し、紙や印刷経費を削減するとともに事務負担の軽減や執務環境の改善を図る</li> <li>電子データの管理方法を整備し、検索性と活用度を高める</li> </ul>					
全庁の関わり	<p>ペーパーレス化方針を遵守し、電子決裁やデータ管理を徹底する。</p> <p>自分の業務で発生する書類のデジタル化や運用改善策を主体的に考え実践する。</p>					
計画	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度	令和 13 年度
	実施方法見直し	検討	方向性決定	方向性に沿って実施	方向性に沿って実施	方向性に沿って実施

取組No.	1-5	改革の方向性	効率的な行政運営			
項目名	会議の効率化					
担当部署	総務課	関係部署				
実施概要	<p>会議の進め方改善ガイドラインを徹底し、効率化を図ることで、必要な情報共有と意思決定をスムーズに行える環境を作るとともに、会議にかかる負担、時間を軽減する。実施状況に応じてガイドラインの見直しを行う。</p>					
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>会議は“話す場”から“決める場”へ</li> <li>必要な会議を、必要なメンバーで、最適な方法で実施する</li> <li>会議時間は短くても、意思統一や決定が確実に行われる</li> </ul>					
全庁の関わり	<p>ガイドラインの目的や内容を理解し、遵守するとともに、開催方法や資料等を工夫して効率化に協力する。</p>					
計画	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度	令和 13 年度
	現状確認 課題整理	検討 方向性決定	方向性に沿って実施	方向性に沿って実施	方向性に沿って実施	方向性に沿って実施

取組No.	1-6		改革の 方向性	効率的な行政運営			
項目名	市政に関するデータベースの整備						
担当部署	行政管理課		関係部署	企画政策課			
実施概要	市の財政・人口統計等の情報をまとめることで施策立案業務への活用を図るとともに、全職員が共通認識を持ち業務を実施できる環境を整える。また、全庁で利用している各種様式、マニュアル等をまとめて確認できるようデータの整理等を行う。						
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・財政や人口などのデータを一元的に共有できる環境を整える</li> <li>・全庁で共通認識を持ち、施策立案に活用する</li> </ul>						
全庁の関わり	業務で発生するデータを正確かつタイムリーに提供し、分析や施策改善に活用されるよう協力する。 ルールで定められた場所へ必要なデータを格納する。						
計画	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度		
	検討 方向性決定	準備・ 方向性に 沿って実施	方向性に 沿って実施	方向性に 沿って実施	方向性に 沿って実施		

取組No.	1-7		改革の 方向性	効率的な行政運営			
項目名	各種計画の点検・見直しの検討						
担当部署	企画政策課		関係部署	各計画所管課等			
実施概要	市で策定している計画を整理（計画期間・策定根拠（法定等）の確認）し、簡素化や重複した計画等の統合を検討することで、必要な施策に資源を集中させることを目指す。						
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画の重複を整理し、必要な施策に資源を集中させる</li> <li>・わかりやすく実効性のある計画体系への改善を図る</li> </ul>						
全庁の関わり	計画の体系や目的、点検や見直しの意義を理解し、課題や改善案を担当部署と情報共有、協議を行う。						
計画	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度		
	調査・検討	検討	調整・準備	実施	実施		

取組No.	1-8		改革の 方向性	効率的な行政運営					
項目名	他自治体等との視察・交流による業務改善の実行								
担当部署	職員課・行政管理課		関係部署	選定業務を所管する課等					
実施概要	<p>他自治体の事例を調査・研究することで、効率的で効果的な業務への転換を行う。</p> <p>また、改善手法を業務改善意識の醸成を図る。</p>								
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>他自治体等の事例を学び、得られた改善手法を庁内に共有し、全体の業務改善につなげる</li> </ul>								
全庁の関わり	自分の業務に関連する課題や改善案を主体的に考え、業務改善を実践する。								
計画	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度	令和 13 年度			
	対象業務検討	実施	実施	実施	実施	実施			

## (2) 柔軟な組織運営・人材育成

取組No.	2-1	改革の方向性	柔軟な組織運営・人材育成				
項目名	会計年度任用職員の雇用・配置・業務の見直し						
担当部署	職員課		関係部署	総務課			
実施概要	会計年度任用職員の雇用事務の集約化を検討するとともに、配置、業務内容（業務範囲の基準）についても見直しを行い、適正配置を目指す。						
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会計年度任用職員の雇用を一元化し、必要に応じて柔軟に配置ができる仕組みの構築を目指す</li> <li>・業務範囲の基準を統一し、負担と待遇の見直しを図る</li> </ul>						
全庁の関わり	会計年度任用職員の業務内容（負荷）、雇用数が適正であるかを検討し、基準に沿った配置、業務の実施を行う。						
計画	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度		
	調査・検討	調査・検討	方向性決定	調整・準備	方向性に沿って実施		

取組No.	2-2	改革の方向性	柔軟な組織運営・人材育成				
項目名	昇格制度の見直しの検討						
担当部署	職員課		関係部署				
実施概要	昇格にかかる制度や昇格後の待遇の見直しを検討し、役職への意欲向上と人材確保を図る。						
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織の活力向上と人材のモチベーション向上につながる昇格制度へと改善する</li> <li>・将来の管理職を安定的に確保するため、意欲と能力を早期に発掘・育成できる昇格制度を構築する</li> </ul>						
全庁の関わり	管理職候補の育成を組織全体で推進することで職員のモチベーション向上と組織力の強化につなげる。						
計画	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度		
	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施	検討・実施		

取組No.	2-3		改革の 方向性	柔軟な組織運営・人材育成				
項目名	職場環境の改善							
担当部署	職員課・管財契約課 行政管理課			関係部署				
実施概要	職員が働きやすい職場環境（場所や時間の見直し・電話録音等）を整備し、業務効率の向上やコミュニケーションの活性化を図るとともに、職員の負担軽減と意欲向上を実現することで、市民へのサービス提供の質を高める。							
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・働きやすい環境の整備を通じて職員の業務効率を高める</li> <li>・職員間のコミュニケーションを活性化し、円滑な協力体制と風通しの良い職場環境の形成を図る</li> </ul>							
全庁の関わり	働きやすい職場づくりに関する課題の改善策を主体的に考え実践する。							
計画	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度	令和 13 年度		
	調査・検討	方向性決定	調整・準備	方向性に沿って実施	方向性に沿って実施	方向性に沿って実施		

取組No.	2-4		改革の 方向性	柔軟な組織運営・人材育成				
項目名	マネジメント力・業務改善意識の向上							
担当部署	職員課			関係部署				
実施概要	<p>各職位で求められる能力に応じたマネジメント力、業務改善意識を身につけるため、研修等を実施する。マネジメント力の向上にあたっては多面評価の活用を検討する。</p> <p>また、研修等で学んだ知識を活用し、継続的な業務改善を行う事で組織全体の改善力を高めるとともに、時間外業務の縮減を図る。</p>							
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職位や年代に応じた能力を向上させ、組織力を高める</li> <li>・業務改善意識、風土を根付かせ、時間外業務の削減につなげる</li> </ul>							
全庁の関わり	研修等で得た知識、手法等を相互に共有し、各自が担当業務の改善に活かす。							
計画	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度	令和 13 年度		
	検討	実施	実施	実施	実施	実施		

取組No.	2-5		改革の 方向性	柔軟な組織運営・人材育成				
項目名	デジタル人材の育成							
担当部署	職員課・行政管理課			関係部署				
実施概要	国の人材育成・確保基本方針策定指針に基づき、デジタルに関する知識の向上、底上げを図るため研修等を実施し、DX推進リーダーの確保・育成を図る。							
目指す姿	・デジタル活用能力の底上げを図り、DXやデジタル技術を推進、活用できる人材を育てることで業務効率化とサービス向上につなげる							
全庁の関わり	研修等への参加を通じ知識の習得に努める。							
計画	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度	令和 13 年度		
	検討	調整 方向性決定	方向性に 沿って実施	方向性に 沿って実施	方向性に 沿って実施	方向性に 沿って実施		

### (3) 持続可能な財政運営

取組No.	3-1	改革の方向性	持続可能な財政運営				
項目名	財務事務の的確な実行						
担当部署	財政課・管財契約課・会計室		関係部署				
実施概要	財務事務に関する知識を深めることで、予算要求や執行など一連の事務の的確な実行を図る。						
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>全庁的に財務事務全般に関する知識を深めることで、的確な財務事務の執行につなげる</li> </ul>						
全庁の関わり	財政状況及び財務事務の関連ルールを正しく理解し、的確に財務事務を執行する。						
計画	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度		
	検討・調整	準備・実施	実施	実施	実施		

取組No.	3-2	改革の方向性	持続可能な財政運営				
項目名	補助金・手数料等の見直し						
担当部署	財政課		関係部署				
実施概要	昨今の社会情勢や行政ニーズ等を鑑み、目的を達した補助金等の廃止や補助内容の見直し、手数料の負担見直しを図る等、市政に即した事業の推進と経費の適正化を図る。						
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>目的や社会情勢に沿った補助金・手数料の制度への見直しを行い、限られた財源を有効に活用する</li> </ul>						
全庁の関わり	担当する業務の事業実績や使用状況等を把握し、主体的に改善の検討や見直しを行う。						
計画	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度		
	継続実施	継続実施	継続実施	継続実施	継続実施		

取組No.	3-3		改革の 方向性	持続可能な財政運営				
項目名	経常経費の抑制							
担当部署	財政課			関係部署				
実施概要	事業内容や手法等の見直し等により経常経費の抑制を図る。							
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>費用や優先順位の意識を保つことで効率的で持続可能な財政運営を実現する</li> </ul>							
全庁の関わり	各課で使用する経常経費を見直し、無駄を削減する改善策を主体的に考え実践し、経費抑制を図る。							
計画	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度	令和 13 年度		
	継続実施	継続実施	継続実施	継続実施	継続実施	継続実施		

取組No.	3-4		改革の 方向性	持続可能な財政運営				
項目名	歳計現金・基金の計画的な運用							
担当部署	財政課・会計室			関係部署	各基金を所管する課等			
実施概要	安全性が確保できる範囲で歳計現金を有効に運用し、収入を確保する。また、将来に備え積み立てた基金を、安全かつ効率的な方法で運用し収入を確保する。							
目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>歳計現金については安全性が確保できる範囲で有効な運用を行い、収入の確保を行う</li> <li>積み立てた基金を安全かつ効率的に運用し、安定的に収入を確保する</li> </ul>							
全庁の関わり	基金の運用や実績を把握し、管理・報告・改善提案に関わる。							
計画	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	令和 11 年度	令和 12 年度	令和 13 年度		
	継続実施	継続実施	継続実施	継続実施	継続実施	継続実施		