

所 有 者 名		1 枚のうち	
		1 枚 目	

令和 年度

種 類 別 明 細 書（全資産用・プレ申告用）

帳票識別コード		申告区分 □当初申告 ・ □修正申告	
処理方式		□一般処理 ・ □電算処理	
申告書等送付番号			

行 番 号	異 動 区 分 <small>(注1)</small>	資 産 の 種 類 <small>(注2)</small>	物 件 番 号	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月			元日 取得 <small>(注4)</small>	(イ) 取 得 価 額				耐用 年 数	(ロ) 減 価 残 存 率	(ハ) 価 額				※ 課 税 標 準 額		※ 課 税 標 準 額	増 減 事 由 <small>(注6)</small>	摘 要	
						<small>(注3)</small>				<small>(注5)</small>										率 コード					
						年 号	年	月		十 億	百 万	千	円			十 億	百 万	千	円	率	コード				十 億
01																									
02																									
03																									
04																									
05																									
06																									
07																									
08																									
09																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
17																									
18																									
19																									
20																									
小 計																									

注意1 「異動区分」の欄は、1 増加、2 減少、3 訂正 のいずれかの数字をご記載ください。

注意2 「資産の種類」の欄は、1 構築物 2 機械及び装置 3 船舶 4 航空機 5 車両及び運搬具 6 工具、器具及び備品 のいずれかの数字をご記載ください。

注意3 「取得年月」の欄は、3 昭和 4 平成 5 令和 のいずれかの数字をご記載ください。

注意4 「元日取得」の欄は、元日（1月1日）に取得した場合には1をご記載ください。

注意5 「処理方式」が「一般処理」の場合、「異動区分」が2 減少の資産について、1/1(イ)取得価額は減少後の「取得価額」（(例)全部減少の場合は「0」が入ります）をご記載ください。

注意6 「増減事由」の欄は、1 新品取得、2 中古品取得、3 売却、4 滅失、5 移動、6 その他 のいずれかの数字をご記載ください。