

# 税 証 明 書 交 付 ・ 閲 覧 申 請 書

袖ヶ浦市長 様

※二重線の中及び必要な証明欄に記入してください。

申請日 令和 年 月 日

① ど な た の で が す か	住 所		
	フリガナ		生年月日
	氏 名		明・大・昭・平・令 年 月 日生
	※申請者が、本人または同一世帯(市内在住)の家族でない場合は、委任状が必要になります。 ※法人の場合は代表者印等を押印するか、代表者印を押印した委任状が必要になります。 ※相続人の方が申請する場合、①との関係がわかる戸籍謄本等を添付してください。		
② 申 請 者	住 所	□左記と同じ	
	フリガナ		生年月日
	氏 名	□左記と同じ	大・昭・平・令 年 月 日生
	※本人確認のため運転免許証等の掲示をお願いする場合があります。		
	電話番号	-	※日中に連絡できる番号
①との関係		□本人 □配偶者 □親 □子 □代理人 □その他( )	

## 所得・課税証明(課税課 市民税班)

□所得・課税(兼 非課税)証明( )年度分	件	円
□法人所在証明( 普通 ・ 軽自 )	件	円
□その他( )	件	円
使用目的 (提出先)	□扶養申請 □児童手当 □公営住宅関係 □就学支援・奨学金 □ビザ申請 □金融機関 □その他( )	
※他に必要な方がいる場合は、氏名・生年月日を記入してください。		

## 納税証明(納税課 管理班)

( )年度分		
□市県民税 □固定資産税・都市計画税		
□法人市民税 □軽自動車税 □国民健康保険税		
□完納証明書	件	円
□軽自動車税(車検用)	車両番号 袖ヶ浦	無料
※他に必要な方がいる場合は、氏名・生年月日を記入してください。		

## 固定資産関係証明及び閲覧(課税課 資産税課税班)

証明	□評価証明	件	円	全部 ・ 一部
	□公課証明	件	円	全部 ・ 一部
	□住宅用家屋証明	件	円	
	□その他( )	件	円	
閲覧	□土地家屋名寄帳	件	円	
	□地番図	件	円	複写 枚
	□その他( )	件	円	複写 枚
※必要な地番を記入してください。最新年度以外の証明等が必要な場合は、その年度を記入してください。				

本人確認欄				交 付	
□運転免許証 □パスポート □マイナンバーカード □在留カード					
□社員証・従業員証 □その他( )					
処理欄	税番号札	担当者	確認	合計手数料	複写機使用料
	郵送			円	円

※委任状は原本の提出をお願いします。また委任者氏名は、本人が署名(自筆)または捺印してください。

## 記載例

## 税 証 明 書 交 付 ・ 閲 覧 申 請 書

※二重線の中及び必要な証明欄に記入してください。

申請日 令和 〇 年 〇〇 月 〇〇 日

① ど な た の で が す か	住 所	袖ヶ浦市坂戸市場1-1	
	フリガナ	ソデガウラ タロウ	生年月日
	氏 名	袖ヶ浦 太郎	明・大・昭・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日生
	※申請者が、本人または同一世帯(市内在住)の家族でない場合は、委任状が必要になります。 ※法人の場合は代表者印等を押印するか、代表者印を押印した委任状が必要になります。 ※相続人の方が申請する場合、①との関係がわかる戸籍謄本等を添付してください。		
② 申 請 者	住 所	☑左記と同じ	
	フリガナ	ソデガウラ ジロウ	生年月日
	氏 名	☐左記と同じ 袖ヶ浦 次郎	大・昭・平・令 〇〇年〇〇月〇〇日生
	※本人確認のため運転免許証等の掲示をお願いする場合があります。		
電話番号		〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇 ※日中に連絡できる番号	
①との関係		☐本人 ☐配偶者 ☐親 ☐子 ☑代理人 ☐その他( )	

## 所得・課税証明(課税課 市民税班)

☑所得・課税(兼 非課税)証明( 〇〇 )年度分	1 件	300 円
☐法人所在証明( 普通 ・ 軽自 )	件	円
☐その他( )	件	円
使用目的 (提出先)	☑扶養申請 ☐児童手当 ☐公営住宅関係 ☐就学支援・奨学金 ☐ビザ申請 ☐金融機関 ☐その他( )	
※他に必要な方がいる場合は、氏名・生年月日を記入してください。		
①以外の方の分も請求される場合は「それぞれの証明が何枚必要か」がわかるように件数を記載してください。		
所得・課税証明(課税課 市民税班)		

( 〇〇 )年度分		
☑市県民税	☑固定資産税・都市計画税	各1 件 600 円
☐法人市民税	☐軽自動車税 ☐国民健康保険税	
☐完納証明書		
☐軽自動車税(車検用)	車両番号 袖ヶ浦	無料
※他に必要な方がいる場合は、氏名・生年月日を記入してください。		
袖ヶ浦 花子 昭和〇〇年〇〇月〇〇日		

## 固定資産関係証明及び閲覧(課税課 資産税課税班)

証明	☑評価証明	1 件	300 円	全部・一部
	☑公課証明	1 件	300 円	全部・一部
	☐住宅用家屋証明	件	円	
閲覧	同一名義の固定資産すべての記載が必要な場合は「全部」を囲んでください。一部の固定資産だけを記載する場合は「一部」を囲み、必要な地番と土地・家屋の種別を記載してください。			
	☑地番図	1 件	300 円	複写 5 枚
	☐その他( )	件	円	複写 枚
※必要な地番を記入してください。最新年度以外の証明等が必要な場合は、その年度を記入してください。				
公課証明:坂戸市場△△(土地)奈良輪〇〇(家屋) 令和××年度分 地番図:坂戸市場△△ 縮尺1:1500				

本人確認欄				交 付
☐運転免許証 ☐マイナンバーカード ☐住民票写し ☐印鑑登録カード				
「合計手数料」と「複写機使用料(地番図がある場合のみ1枚毎10円)」の合計金額分の定額小為替を同封してください。				
処理欄	郵送		1800 円	50 円

※委任状は原本の提出をお願いします。また委任者氏名は、本人が署名(自筆)または捺印してください。