

# 税 証 明 書 交 付 ・ 閲 覧 申 請 書

袖ヶ浦市長様

※二重線の中及び必要な証明欄に記入してください。

申請日	令和 年 月 日
-----	----------

① ど な 必 要 の で が す か	住 所			② 申 請 者	住 所	□左記と同じ	
	フリガナ	生年月日			フリガナ	生年月日	
	氏 名	明・大・昭・平・令 年 月 日生			氏 名	大・昭・平・令 年 月 日生	
<p>※申請者が、本人または同一世帯(市内在住)の家族でない場合は、委任状が必要になります。            ※法人の場合は代表者印等を押印するか、代表者印を押印した委任状が必要になります。            ※相続人の方が申請する場合、①との関係がわかる戸籍謄本等を添付してください。</p>							

## 所得・課税証明(課税課 市民税班)

□所得・課税(兼 非課税)証明( )年度分	件	円
□法人所在証明( 普通 ・ 軽自 )	件	円
□その他( )	件	円
使用目的 (提出先)	□扶養申請 □児童手当 □公営住宅関係 □就学支援・奨学金 □ビザ申請 □金融機関 □その他( )	

※他に必要な方がいる場合は、氏名・生年月日を記入してください。

## 固定資産関係証明及び閲覧(課税課 資産税課課税班)

証明	□評価証明	件	円	全部 ・ 一部
	□公課証明	件	円	全部 ・ 一部
	□住宅用家屋証明	件	円	
	□その他( )	件	円	
閲覧	□土地家屋名寄帳	件	円	
	□地番図	件	円	複写 枚
	□その他( )	件	円	複写 枚

※必要な地番を記入してください。最新年度以外の証明等が必要な場合は、その年度を記入してください。

## 納税証明(納税課 管理班)

( )年度分			
□市県民税	□固定資産税・都市計画税		
□法人市民税	□軽自動車税 □国民健康保険税		
□完納証明書		件	円
□軽自動車税(車検用)	車両番号 袖ヶ浦		無料

※他に必要な方がいる場合は、氏名・生年月日を記入してください。

本人確認欄				交付
□運転免許証 □パスポート □マイナンバーカード □在留カード				
□社員証・従業員証 □その他( )				
処理欄	税番号札	担当者	確認	合計手数料
	郵送			円

※委任状は原本の提出をお願いします。また委任者氏名は、本人が署名(自筆)または捺印してください。

## 記載例

## 税 証 明 書 交 付 ・ 閲 覧 申 請 書

※二重線の中及び必要な証明欄に記入してください。

申請日 令和〇年〇〇月〇〇日

① ど な必 要 ので がす か	住 所	袖ヶ浦市坂戸市場1-1		② 申 請 者	住 所	左記と同じ	
	フリガナ	ソデガウラ タロウ			生年月日	明・大・昭・平・令	
	氏 名	袖ヶ浦 太郎			明	大	昭
					〇〇年〇〇月〇〇日生	〇〇年〇〇月〇〇日生	〇〇年〇〇月〇〇日生
※申請者が、本人または同一世帯(市内在住)の家族でない場合は、委任状が必要になります。 ※法人の場合は代表者印等を押印するか、代表者印を押印した委任状が必要になります。 ※相続人の方が申請する場合、①との関係がわかる戸籍謄本等を添付してください。							

## 所得・課税証明(課税課 市民税班)

<input checked="" type="checkbox"/> 所得・課税(兼 非課税)証明(〇〇)年度分	1	件	300	円
<input type="checkbox"/> 法人所在証明(普通・軽自)		件		円
<input type="checkbox"/> その他( )		件		円
使用目的 (提出先)	<input checked="" type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅関係 <input type="checkbox"/> 就学支援・奨学金 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> その他( )			

※他に必要な方がいる場合は、氏名・生年月日を記入してください。

①以外の方の分も請求される場合は「それぞれの証明が何枚必要か」がわかるように件数を記載してください。

市町村印

管理班

(〇〇)年度分				
<input checked="" type="checkbox"/> 市県民税	<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税			
<input type="checkbox"/> 法人市民税	<input type="checkbox"/> 軽自動車税	<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	各1	600
<input type="checkbox"/> 完納証明書			件	円
<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用)	車両番号 袖ヶ浦			無料
※他に必要な方がいる場合は、氏名・生年月日を記入してください。				
袖ヶ浦 花子 昭和〇〇年〇〇月〇〇日				

## 固定資産関係証明及び閲覧(課税課 資産税課税班)

証明	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明	1	件	300	円	全部・一部
	<input checked="" type="checkbox"/> 公課証明	1	件	300	円	全部・一部
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明		件		円	

同一名義の固定資産すべての記載が必要な場合は「全部」を囲んでください。一部の固定資産だけを記載する場合は「一部」を囲み、必要な地番と土地・家屋の種別を記載してください。

地番図 1 件 300 円 複写 5 枚

その他( ) 件 円 複写 枚

※必要な地番を記入してください。最新年度以外の証明等が必要な場合は、その年度を記入してください。

公課証明:坂戸市場△△(土地)奈良輪〇〇(家屋) 令和××年度分

地番図:坂戸市場△△ 縮尺1:1500

本人確認欄				交付
「合計手数料」と「複写機使用料(地番図がある場合のみ1枚( ) 每10円)」の合計金額分の定額小為替を同封してください。				
手数料	複写機使用料			
処理欄	郵送			1800 50 円

※委任状は原本の提出をお願いします。また委任者氏名は、本人が署名(自筆)または捺印してください。