

別表 1 「事務補助」

募集番号	部署	職種	必要な資格等	募集 人数	フル・ パート の別	任用期間			勤務時間			休憩時間			勤務日	休日	業務内容	時間外勤務の有無	勤務地	給料・報酬			社会保険等			担当部署	
						始期	～	終期	始業 時刻	～	終業 時刻	始	～	終						月額	日額	時間額	共済組合 (フルタイ ム1年超)	社会保険加入 (共済短期)	雇用保険	書類提出先	採用選考を 行う業務
A259	障がい者支 援課	事務補助	特になし	1	パート	令和7年10月7日	～	令和8年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週4日	月曜日から金曜日のうち1日、土曜日、日曜日及び祝日	窓口での来庁者対応、障害福祉管理システムによるデータ入力、申請書類の処理、伝票処理、書類の編冊・整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外（休日）勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所		9,777			○	○	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	福祉部障がい者支 援課給付班 0438-62-3187
A260	障がい者支 援課	事務補助	特になし	1	パート	令和7年10月7日	～	令和8年3月31日	10:30	～	17:00	12:00	～	13:00	原則として週3日	月曜日から金曜日のうち2日、土曜日、日曜日及び祝日	窓口での来庁者対応、障害福祉管理システムによるデータ入力、申請書類の処理、伝票処理、書類の編冊・整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外（休日）勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所		6,938					総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	福祉部障がい者支 援課支援班 0438-62-3187