

別表 1 「事務補助」

| 募集番号 | 部署  | 職種   | 必要な資格等 | 募集<br>人数 | フル・<br>パート<br>の別 | 任用期間      |   |            | 勤務時間     |   |          | 休憩時間  |   |       | 勤務日                                 | 休日                               | 業務内容                                       | 時間外勤務の有無                                                                      | 勤務地    | 給料・報酬 |       |     | 社会保険等                  |                                |      | 担当部署                            |                                    |                                    |
|------|-----|------|--------|----------|------------------|-----------|---|------------|----------|---|----------|-------|---|-------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|-------|-----|------------------------|--------------------------------|------|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
|      |     |      |        |          |                  | 始期        | ～ | 終期         | 始業<br>時刻 | ～ | 終業<br>時刻 | 始     | ～ | 終     |                                     |                                  |                                            |                                                                               |        | 月額    | 日額    | 時間額 | 共済組合<br>（フルタイ<br>ム1年超） | 社会保険加入<br>（協会けん<br>ぽ、共済短<br>期） | 雇用保険 | 書類提出先                           | 採用選考を<br>行う業務                      |                                    |
| A207 | 総務課 | 事務補助 | 特になし   | 2        | パート              | 令和7年9月1日  | ～ | 令和7年12月28日 | 9:00     | ～ | 16:00    | 12:00 | ～ | 13:00 | 原則として月曜日から<br>日曜日までの週3日<br>（シフトによる） | 原則として<br>土、日及び祝<br>日（シフトに<br>よる） | 事務補助、パソコンを用いた資料作<br>成、書類整理、電話対応等           | 原則なし                                                                          | 袖ヶ浦市役所 |       | 7,569 |     |                        |                                |      |                                 | 総務部職員課<br>給与厚生班<br>0438-53-8582    | 総務部<br>総務課<br>0438-62-2104         |
| A208 | 課税課 | 事務補助 | 特になし   | 2        | パート              | 令和8年1月1日  | ～ | 令和8年3月31日  | 9:00     | ～ | 15:00    | 12:00 | ～ | 13:00 | 原則として週5日<br>（月、火、水、木、<br>金）         | 土、日及び祝<br>日                      | 事務補助、パソコンを用いた資料作<br>成、書類整理等、窓口対応、電話対<br>応等 | 原則としてありませんが、1/27<br>～2/7の期間は繁忙期のため、業<br>務にの都合により時間外勤務を1<br>時間程度していただく場合があります。 | 袖ヶ浦市役所 |       | 6,307 |     |                        |                                | 加入   | 総務部職員課<br>給与厚生班<br>0438-53-8582 | 財政部<br>課税課<br>市民税班<br>0438-62-2519 |                                    |
| A209 | 課税課 | 事務補助 | 特になし   | 2        | パート              | 令和8年1月1日  | ～ | 令和8年3月31日  | 9:00     | ～ | 15:00    | 12:00 | ～ | 13:00 | 原則として週5日<br>（月、火、水、木、<br>金）         | 土、日及び祝<br>日                      | 事務補助、パソコンを用いた資料作<br>成、書類整理等、窓口対応、電話対<br>応等 | 原則としてありませんが、1/27<br>～2/7の期間は繁忙期のため、業<br>務にの都合により時間外勤務を1<br>時間程度していただく場合があります。 | 袖ヶ浦市役所 |       | 6,307 |     |                        |                                | 加入   | 総務部職員課<br>給与厚生班<br>0438-53-8582 | 財政部<br>課税課<br>市民税班<br>0438-62-2519 |                                    |
| A210 | 課税課 | 事務補助 | 特になし   | 1        | パート              | 令和8年2月16日 | ～ | 令和8年3月16日  | 8:15     | ～ | 17:00    | 12:00 | ～ | 13:00 | 申告会場業務9日程度                          | 土、日及び祝<br>日                      | 申告会場の入口受付                                  | 原則としてありません。                                                                   | 袖ヶ浦市役所 |       | 9,777 |     |                        |                                |      |                                 | 総務部職員課<br>給与厚生班<br>0438-53-8582    | 財政部<br>課税課<br>市民税班<br>0438-62-2519 |
| A211 | 課税課 | 事務補助 | 特になし   | 1        | パート              | 令和8年2月16日 | ～ | 令和8年3月16日  | 8:15     | ～ | 17:00    | 12:00 | ～ | 13:00 | 申告会場業務9日程度                          | 土、日及び祝<br>日                      | 申告会場の入口受付                                  | 原則としてありません。                                                                   | 袖ヶ浦市役所 |       | 9,777 |     |                        |                                |      |                                 | 総務部職員課<br>給与厚生班<br>0438-53-8582    | 財政部<br>課税課<br>市民税班<br>0438-62-2519 |
| A212 | 課税課 | 事務補助 | 特になし   | 2        | パート              | 令和8年1月15日 | ～ | 令和8年3月16日  | 8:30     | ～ | 17:15    | 12:00 | ～ | 13:00 | 研修2日、申告会場業<br>務11日程度                | 土、日及び祝<br>日                      | 申告会場の相談受付、提出窓口                             | 原則としてありません。                                                                   | 袖ヶ浦市役所 |       | 9,777 |     |                        |                                |      |                                 | 総務部職員課<br>給与厚生班<br>0438-53-8582    | 財政部<br>課税課<br>市民税班<br>0438-62-2519 |
| A213 | 課税課 | 事務補助 | 特になし   | 1        | パート              | 令和8年1月15日 | ～ | 令和8年3月31日  | 8:30     | ～ | 17:15    | 12:00 | ～ | 13:00 | 研修2日、申告会場業<br>務11日程度、庁内<br>での業務6日   | 土、日及び祝<br>日                      | 申告会場の相談受付、提出窓口、課<br>税資料の入力                 | 原則としてありません。                                                                   | 袖ヶ浦市役所 |       | 9,777 |     |                        |                                |      |                                 | 総務部職員課<br>給与厚生班<br>0438-53-8582    | 財政部<br>課税課<br>市民税班<br>0438-62-2519 |