## LoGo フォーム操作方法

① 袖ケ浦市ホームページより、「運営推進会議 出席依頼文・会議議事録 提 出フォーム」を開きます。Q1の事業所情報の必須項目について入力します。

運営推進会議 出席依頼文	・会議議事録 提出用フォーム			
	ג אל	2 確認	3 完了	
	下記のフォームにご入力をお願いします。			・事業所名
	Q1. 事業所情報を入力してください。 <mark>必須</mark> 事業所名 <mark>必須</mark>			·担当者名
	担当者名 2017			・電話番号 ・メールアドレス
	電話勝号 20萬		]	を入力します。
	メールアドレス 必須			
			0 / 60000	

② 提出書類について、Q2のプルダウンリストから該当する項目を選択します。

Q2. 提出書類を選択してください。 <u>必須</u> 	× •	
- 運営推進会議 出席依赖文		
運営推進会議 会議議事録の2つ 出席依頼文と会議議事録の2つ	]	・出席依頼文 ・会議議事録
Q5. 提出書類のファイルを添付してください。(予備1) <sup>⑧</sup>	·	出席依頼文と会議議事録 の3つから選びます。
Q6. 提出書類のファイルを添付してください。(予備2)	L	
0		
→確認画面へ進む 入力内容を一時保存する		

- ③ 提出書類を選択したら、Q3の項目で提出予定のファイルのデータを添付し てください。
- (クリップのマークを押すと、アップロード画面になります。)

ファイルを添付し、問題がなければ「→確認画面へ進む」を押します。



④ 入力内容の確認画面が出ますので、確認いただき、問題がなければ「→送信」
 を押してください。下の画面になったら提出完了です。画面を閉じていただいて
 構いません。

運営推進会議 出席依頼文	・会議議事録 提出用フォ・	۵-۵			
	✓ 入力	● 確認	3 完了		
	送信完了				
	ご入力ありがとうございました	ie -			
		< 受付番号: YQ00000182 >			
		入力内容を印刷する			
		↓ 最初の画面に戻る			
	電子でのご扱	出にご協力いただき			
	ありがと	·うございます!			
	こ个明な	は見守いのれば、			
	介護保険課る	までご連絡ください。			