

数量変更時等は併せて
変更にも○してください。

記載例

様式第1号（第2条関係）

法定外公共物占用
許可申請
協議書

新規	更新	変更	当初許可又は回答番号等 袖ヶ浦市指令第○-○号 令和○年○月○日
	更新	変更	従前許可又は回答番号等

令和○年○月○日

袖ヶ浦市長 様

(申請者) 〒○○○-○○○○
住 所 ○○県○○市○○1234
TEL ○○○-○○○○-○○○○
E-mail abcd@○○.jp

前回許可書を参考にそれぞれ
入力をお願いいたします。
※変更等が無ければ転写での
入力で構いません。

袖ヶ浦市法定外公共物の管理に関する条例第4条第1項第1号の規定に
より許可を申請
協議します。

申請	占用の目的	○○管理設の為		
	占用場所	種別	認定外道路 ・ 水路	
		場所	千葉県袖ヶ浦市奈良輪○○番地	
	占用物件	名称	規模	数量
入欄		○○管	φ○○○mm	L=○○m
	占用の期間	令和○年4月1日から 令和○年3月31日まで	占用物件 の構造	—
	工事の期間	既設	工事実施 の方法	—
	道路等の 復旧方法	原形復旧	添付書類	位置図・平面図 前回許可書（写し）
許可条件	連絡先	担当者：袖ヶ浦 花子 TEL：○○○-○○○○-○○○○		
	許可条件			
占用料	初年度	円	(算定)	
	年額	円		

空欄とすれば市にて最大の
占用期間とします。

対象の種別どちらかを○
してください。

記載要領

- 「許可申請
協議」及び「許可を申請
協議」については、該当するものを○で囲むこと。
2. については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合は、上段の欄には当初の許可書又は回答書の番号
及び年月日を、下段には従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
3. 申請者が法人である場合は、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。
4. 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「認定外道路・水路」
については、該当するものを○で囲むこと。
5. 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。