

## 令和5年度 指定管理業務 事業評価書

|        |                                                                                                                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施設名    | 袖ヶ浦市代宿児童館                                                                                                                            |
| 施設担当課名 | 子育て支援課                                                                                                                               |
| 指定管理者名 | 代宿区                                                                                                                                  |
| 指定期間   | 令和3年4月1日～令和8年3月31日（5年間のうち3年目）                                                                                                        |
| 利用料金制  | <input type="checkbox"/> 導入 <input type="checkbox"/> 一部導入 <input checked="" type="checkbox"/> なし ※「一部導入」は利用料金制を導入しているが指定管理料を支出している施設 |

## 1 施設の概要

|          |                                                                                                                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施設の所在地   | 袖ヶ浦市代宿75番地1                                                                                                                                                                           |
| 施設の設置目的  | こどもの遊び場の提供                                                                                                                                                                            |
| 指定管理業務内容 | (1) 施設・設備の維持管理に関すること<br>(2) 施設の運営に関すること<br>(3) 利用の許可に関すること<br>(4) 危機管理に関すること<br>(5) 事業計画・報告書等の提出に関すること<br>(6) モニタリングの実施に関すること<br>(7) 情報公開・個人情報の保護に関すること<br>(8) 各種統計調査資料・環境調査等作成に関すること |

## 2 利用状況

| 項目           | 今年度<br>計画値 | 今年度<br>実績値 | 対計画比<br>(%又は増減) | 前年度<br>実績値 | 対前年度比<br>(%又は増減) |
|--------------|------------|------------|-----------------|------------|------------------|
| 開館日数(日)      | 292        | 292        | 100.0%          | 294        | 99.3%            |
| 施設利用者数(人)    | 5,000      | 3,559      | 71.2%           | 3,017      | 118.0%           |
| 貸室(設備)稼働率(%) | 0.0%       | 0.0%       | 0.0%            | 0.0%       | 0.0%             |
| 事業開催数        | 11         | 11         | 100.0%          | 11         | 100.0%           |

## 3 施設の経営状況

(単位：千円)

| 項目             | 今年度<br>計画値 | 今年度<br>実績値 | 対計画比<br>(%又は増減) | 前年度<br>実績値 | 対前年度比<br>(%又は増減) |
|----------------|------------|------------|-----------------|------------|------------------|
| 指定管理料          | 3,007      | 3,007      | 100.0%          | 3,007      | 100.0%           |
| 利用者当たり管理コスト    | 0.60       | 0.84       | 140.5%          | 1.00       | 84.8%            |
| 利用者当たり自治体負担コスト | 0.60       | 0.84       | 140.5%          | 1.00       | 84.8%            |

## [ 評 価 結 果 ]

| 評価項目                      | 評価基準                                                                                                                                                                             | 自己<br>評価 | 担当課<br>評価 |   |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|---|
| <b>I 履行の確認</b>            |                                                                                                                                                                                  |          |           |   |
| 1 施設全般の管理運営に関する業務         |                                                                                                                                                                                  |          |           |   |
| (1) 職員配置                  | 基準に基づき、適切な人員配置がされたか                                                                                                                                                              | A        | A         |   |
| (2) 職員研修                  | 業務に必要な研修・教育が適切に行われたか                                                                                                                                                             | A        | A         |   |
| (3) 利用促進業務                | 利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか                                                                                                                                                         | A        | A         |   |
| 2 利用者に関する業務               |                                                                                                                                                                                  |          |           |   |
| (1) 利用状況                  | 利用者数・稼働率等は、適切な水準であるか                                                                                                                                                             | A        | A         |   |
| (2) 利用[使用]料金              | 利用料金の設定、利用[使用]料金の徴収・減免・還付の手続は適切であるか                                                                                                                                              | —        | —         |   |
| 3 保守点検並びに清掃等業務等           |                                                                                                                                                                                  |          |           |   |
| (1) 保守点検業務                | 基準に基づき、保守点検が適切に行われたか                                                                                                                                                             | A        | A         |   |
| (2) 清掃業務・維持管理業務           | 基準に基づき、清掃業務・維持管理が適切に行われたか                                                                                                                                                        | A        | A         |   |
| (3) 保安・警備業務               | 基準に基づき、保安・警備業務が適切に行われたか                                                                                                                                                          | A        | A         |   |
| (4) 修繕業務                  | 基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか                                                                                                                                                             | B        | B         |   |
| 4 事業の実施に関する業務             |                                                                                                                                                                                  |          |           |   |
| (1) 指定事業                  | 基準に基づく事業が適切に行われたか                                                                                                                                                                | —        | —         |   |
| (2) 自主事業                  | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか                                                                                                                                                           | A        | A         |   |
| 5 個人情報の取扱                 | 個人情報の取扱いが適正に行われたか                                                                                                                                                                | A        | A         |   |
| <b>I の 総 括</b>            | 当該施設評価項目数<br>《標準評価項目数 12 個》                                                                                                                                                      | 10個      | A         | A |
| <b>* 指定管理者の自己評価</b>       | 新型コロナウイルスが5類になりマスク着用は個人判断にし、管理指導員がエタノール等による館内外の消毒・除菌、館の利用前と終了後に徹底して消毒除菌を行い、利用者に安全・安心の遊び場を提供できた。プールについては、午前・午後に分けて20名の人数制限をして実施しましたが、何度か人数オーバーで断る事が有りました。施設の補修・修繕は何も出来なくて後悔が有ります。 |          |           |   |
| <b>* 施設担当課の評価</b>         | 施設の設置目的を達成するため、利用者の利便性の向上や環境の整備に積極的に取組んでおり、随時履行内容の再確認を行うなど指定管理者としての役割を十分果たしている。<br>また、感染症の対策も徹底して行っており、利用者の安全・安心の確保をしている。                                                        |          |           |   |
| <b>II サービスの質の評価</b>       |                                                                                                                                                                                  |          |           |   |
| 1 利用者満足度                  | 利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか                                                                                                                                                         | A        | A         |   |
| 2 維持管理業務<br>(清掃、備品等の維持管理) | 日常清掃業務や衛生管理は適正であるか<br>備品などの設備の維持管理は適正であるか                                                                                                                                        | A        | A         |   |
| 3 運営業務<br>(貸出状況、接客対応等)    | 備品の貸出状況や消耗品等の補充状況は適切であるか<br>利用許可など利用者への接客対応は適切であるか                                                                                                                               | A        | A         |   |
| 4 指定・自主事業(事業内容の質)         | 実施された事業内容は、質の高いものであったか                                                                                                                                                           | A        | A         |   |
| <b>II の 総 括</b>           | 当該施設評価項目数<br>《標準評価項目数 4 個》                                                                                                                                                       | 4個       | A         | A |

様式5【指定管理者及び市作成】

|                     |                                                                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>* 指定管理者の自己評価</b> | 利用者アンケートは、館内の清潔度など、各項目とも過半数が「A そう思う」と回答し、利用者の満足度は高い。管理指導員の意識も高まってきている。施設の経年劣化はあるが、さらに館内外の整備に力を入れていきたい。 |
| <b>* 施設担当課の評価</b>   | 限られた条件の中で創意工夫しサービスの提供を行い、利用者満足度は高い水準を維持している。                                                           |

| 総 合 評 価             |       | I・II を合わせた総合評価                                                                                                                                                 | 自己<br>評価 | 担当課<br>評価 |
|---------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
|                     |       |                                                                                                                                                                | A        | A         |
| 総合評価に係る<br>総括意見     | 指定管理者 | 今年度は新型コロナウイルスの国の対応が5類になりマスク対応は個人判断になりましたが、アルコール消毒・館内消毒は継続していきます。保守管理業務は、仕様書に基づいて適切に行った。また、特に、図書に興味関心持てるような雰囲気づくりを心掛けた。草刈りやプール清掃等、ボランティアの協力で経費の節減を図った。          |          |           |
|                     | 施設担当課 | 限られた予算の中で、経費の削減に努めており、効率的かつ効果的な施設運営を常に心がけ質の高い施設運営が行われており、満足度の高いサービスの提供を行うことができていた。                                                                             |          |           |
| その他特記事項<br>(成果・改善等) | 指定管理者 | コロナウイルス対策が5類になり、各部屋の人数制限を止め、卓球も使用開始しました。「遊びの場」の環境・整備が大切である。「トランポリン」は人気のある遊び、頻度が高いので監視を怠らないように管理人に指導しています、バスケットボール台を屋外に設置して利用者の拡大を期待しています。ブランコが経年劣化の為使用禁止にしました。 |          |           |
|                     | 施設担当課 | 施設利用者は一部の地区に偏っており、また老朽化に伴う想定外の事故等も予想されることを踏まえると、今後の施設の運営方針を決定することが課題である。                                                                                       |          |           |

《評価区分》

|       |                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①評価基準 | A (優 良) = 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である<br>B (良 好) = 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である<br>C (課題含) = 協定書等の基準を遵守しているが、内容の一部に課題がある<br>D (要改善) = 協定書等の基準が遵守しておらず、改善の必要な内容である |
| ②総 括  | A (優 良) = 評価基準がすべてB以上であり、かつAが過半数以上である<br>B (良 好) = 評価基準がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である<br>C (課題含) = 評価基準がすべてC以上である<br>D (要改善) = 評価基準にDが含まれている                           |
| ③総合評価 | A (優 良) = 総括がすべてB以上であり、かつAが1つ以上である<br>B (良 好) = 総括がすべてB以上である<br>C (課題含) = 総括がすべてC以上である<br>D (要改善) = 評価基準にDが含まれている                                                |