

資料 1 - 3 令和 6 年度取組予定項目一覧

部ごと	部名	部内 番号	柱順	番号	項目名	担当課	令和6年度計画概要	備考
23	財政部	1	1	I-1-(1)-①	ふるさと納税の推進	財政課	新たな返礼品の発掘、検討	
1	企画政策部	1	2	I-1-(1)-④	広告収入等による新たな財源の確保	秘書広報課	・市公式ホームページへのバナー広告の掲出 ・広告掲載による刊行物の無償発行 ・新たな広告収入等の取組みを実施	
24	財政部	2	3	I-1-(2)-②	電子申告の普及推進	課税課	市ホームページ、個別通知及び広報紙等での啓発を実施	
25	財政部	3	4	I-1-(2)-③	収納率向上のための体制強化	納税課	・木更津県税事務所等と連携した共同捜索 ・徴収マニュアルの改訂	
26	財政部	4	5	I-1-(2)-⑤	未申告指導の強化	課税課	実施及び検証	
13	総務部	1	6	I-1-(3)-①	未利用市有財産の売却及び貸付の推進	管財契約課	・不用品の売却 ・維持管理費の確認 ・未利用公有財産の売却処分又は貸付	
27	財政部	5	7	I-1-(4)-①	受益者負担の適正化に係る制度の見直し	財政課	・使用料・手数料及び分担金の見直しに向けた準備 ・情勢を踏まえた実施の検討・実施	
28	財政部	6	8	I-2-(1)-①	補助金・負担金等の見直し	財政課	見直しの実施	
30	市民子育て部	1	9	I-2-(2)-①	国民健康保険特別会計の健全化	保険年金課	医療費適正化の取組みの推進	
29	財政部	7	10	I-2-(3)-①	物件費の抑制	財政課	・随時での見直し作業 ・職員の行政コスト意識を高める継続的な啓発	
34	福祉部	2	11	I-3-(3)-②	地域包括支援センターの体制強化の検討と実施	高齢者支援課	強化方針に基づく準備（事業者選定）	
31	市民子育て部	2	12	I-3-(4)-①	市立保育所・幼稚園の運用体制の検討	子育て支援課	計画に基づいた事業の着手	
14	総務部	2	13	II-1-(1)-①	公金徴収業務の効率化を図る体制の一元化	職員課	（方針に応じた）検討	
15	総務部	3	14	II-1-(1)-③	総合計画後期基本計画を見据えた令和8年組織改編に係る検討	職員課	（必要に応じて）組織案庁内合意	
2	企画政策部	2	15	II-1-(1)-④	公民館施設の利用範囲拡大の検討	市民協働推進課	方針に基づく運営	
3	企画政策部	3	16	II-1-(3)-①	窓口業務に関する改善改革（再構築）の推進等	行政管理課	新たな窓口体制の導入	
16	総務部	4	17	II-1-(3)-②	罹災証明書の交付体制の整備	総務課、防災安全課	・（システム導入した場合）交付マニュアルの更新、運用開始 ・罹災証明書のコンビニ交付検討 ・システム導入の検討	
36	都市建設部	1	18	II-2-(1)-②	橋梁点検の効率化	土木管理課	方針決定	
37	都市建設部 総務部	2	19	II-2-(1)-③	土木施設の維持管理の適正化	土木管理課・職員課	方針決定	
39	教育部	1	20	II-2-(1)-④	社会体育施設の利便性の向上策の検討	スポーツ振興課	方針決定	
4	企画政策部	4	21	II-2-(1)-⑤	A I 等を用いた業務改善手法の検討	行政管理課	・随時実証 ・調査、研究	

部ごと	部名	部内番号	柱順	番号	項目名	担当課	令和6年度計画概要	備考
5	企画政策部	5	22	Ⅱ-2-(2)-①	マイナンバーカードの利用拡大に向けた検討	行政管理課	準備、随時実施	
6	企画政策部	6	23	Ⅱ-2-(2)-②	マイナポータル等の活用による各種申請の電子化の推進	行政管理課	・サービス拡大について検討、導入 ・電子申請基盤の構築	
32	市民子育て部	3	24	Ⅱ-2-(2)-③	マイナンバーカードの交付促進	市民課	募集、適宜受付	
7	企画政策部	7	25	Ⅱ-2-(3)-①	システムの構築や導入における民間サービス利用の促進	行政管理課	・L G W A N - A S Pによるクラウドサービスの利用可能性の検討、導入 ・W e b型業務システムへの移行検討	
8	企画政策部	8	26	Ⅱ-2-(3)-②	業務、情報システムや保有データの標準化の推進	行政管理課	・業務の標準化 ・調達仕様の標準仕様への準拠	運用開始時期の変更（調達方針の改訂）についてR5付議済
17	総務部	5	27	Ⅱ-3-(1)-①	安全性やエコに配慮した公用車の運用	管財契約課	・導入検討 ・導入	
18	総務部	6	28	Ⅱ-3-(1)-②	公用車の一括管理の検討	管財契約課	一括管理の方針決定	
9	企画政策部	9	29	Ⅱ-3-(2)-①	地域におけるビッグデータ利活用の推進	行政管理課	・市保有のオープンデータの更新 ・国が定める方針等に応じ、新たなデータの公開等の準備、随時実施	
10	企画政策部	10	30	Ⅱ-3-(3)-①	公共交通における新しい技術の活用検討	企画政策課	・I C Tを活用した移動手段の検討、準備 ・事業者等との協議	
33	市民子育て部	4	31	Ⅱ-3-(3)-③	新たな医療情報提供システムの検討	健康推進課	・救急安心電話相談及びこども急病電話相談の周知 ・インターネットを活用したシステムの実施	
12	企画政策部	12	32	Ⅱ-3-(3)-④	自治会活動に関するDXの推進	市民協働推進課	実施	
38	企画政策部	1	33	Ⅱ-3-(3)-⑤	市総合情報伝達アプリの検討	行政管理課	(方針に応じた) 実施	
19	消防本部	7	34	Ⅱ-3-(3)-⑥	救急業務におけるマイナンバーカード活用の検討	中央消防署	・調査、研究	
11	総務部	11	35	Ⅲ-1-(1)-①	会議の効率的な運営に関するルールの検討	総務課	・ルールの策定 ・庁内調整 ・ルールの運用開始	
35	福祉部	3	36	Ⅲ-1-(2)-⑥	社会福祉センターの管理等について	地域福祉課	調査、研究 ・今後使用し続けるために必要な整備費用の把握 ・社会福祉協議会、シルバー人材センターの意向調査	
20	総務部	8	37	Ⅲ-2-(3)-①	管理職のマネジメント力の強化	職員課	・長時間勤務となっている部署の抽出、原因や課題の把握 ・業務改善や効率化を促す研修の実施	
21	総務部	9	38	Ⅲ-2-(3)-②	他自治体や民間企業への研修派遣の検討、実施	職員課	研修派遣の効果検証及び派遣先の再検討	
22	総務部	10	39	Ⅲ-3-(1)-①	業務のデジタル化、ペーパーレス化の推進	総務課	・文書管理システムを活用したペーパーレス化の検討 ・庁内会議等におけるペーパーレス化の検討	