

# 所得・課税（兼 非課税）証明 交付申請書（郵送用）

袖ヶ浦市長 様

※ 申請日と、①から⑤までの欄を記入してください。

申請日

① どなたの 必要が ですか	住所		
	フリガナ	生年月日	
	氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生	
	袖ヶ浦市 在住時の 住所	※転出している方のみ記入してください。	

② 申 請 者	住所	□左記と同じ		
	フリガナ			生年月日
	氏名	□左記と同じ		明・大・昭・平・令 年 月 日生
	電話番号			
①との関係	□本人 □配偶者 □父母 □兄弟姉妹 □成年後見人 □その他( )			
※成年後見人の場合は申請日から3か月以内の登記事項証明書の写しを添付してください。				

③ 必要 年度	年度 ( ) 年分所得	所得・課税（兼 非課税）証明書	通
	※市内在住者の被扶養者で課税データがない方は、合計所得金額や年税額等がすべて「*」表示となります。数字による表示が必要な場合は、右記担当課までお電話ください。		

⑤ 委 任 状	(証明が必要な方と申請者が異なる場合は記入してください。)		
	私に係る本件証明申請につき、申請者を代理人と定め、その権限を委任いたします。		
	年 月 日	住所	氏名
	※氏名は自筆をお願いします。自筆でない場合は実印を押印し、印鑑証明書を添付してください。		

④ 使 用 提 目 出 先	
---------------------------------	--

【同封する書類等】 ※書類に不備があった場合、証明書を即時に発行できない場合があります。

申請書

発行手数料 各証明書1通300円（郵便局で定額小為替を購入してください。）

返信用封筒 申請者の住民登録地及び氏名を記入し、切手を貼ったもの

申請者の公的機関発行の顔写真付き本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード・パスポートなど）のコピー

※証明書が必要な方と申請者が異なる場合、申請者の本人確認書類のコピーが必要です。  
※投函してから証明書が到着するまでに10日ほど日数がかかることがあります。

【担当課（送付先）】  
〒299-0292  
千葉県袖ヶ浦市坂戸市場1-1  
袖ヶ浦市役所 課税課 市民税班 電話0438-62-2519

※職員記入欄			
本人確認欄		郵送	交付
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> パスポート			
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他( )			
処理欄	税番号札	担当者	確認者
	郵送		
手数料収入後、 <input type="checkbox"/> コピーをとる <input type="checkbox"/> この申請書を市民課の交付済申請書の箱に入れる			