

氏名変更等届出書

令和**年 4月 5日

公共下水道管理者 殿

申請者

住所 **市**区**町**番地 電話番号0000-00-0000

氏名又は名称及び **工業株式会社

法人にあつては

その代表者の氏名 代表取締役 ** 太郎

氏名（名称、~~住所~~、~~所在地~~）に変更があったので、下水道法第12条の7の規定により、次のとおり届け出ます。

変更の内容	変更前	**二郎	※整理番号	
	変更後	**太郎	※受理年月日	年 月 日
変更年月日		令和**年4月1日	※施設番号	
変更の理由		人事異動のため (社長の交替)	※備考	

- 備考1. ※印の欄は、記載しないこと。
2. 用紙の大きさは、日本工業規格A4とすること。

記入上の注意

- (1) 「年月日」
届出を行う年月日を記入して下さい。
- (2) 「申請者の住所、電話、氏名」
 - ① 法人の場合は本社等の所在地又は当該届出事業場の所在地を記入して下さい。
 - ② 申請者が個人にあつては、屋号を含めて記入して下さい。
 - ③ 申請者が法人にあつては、名称及び代表者の肩書き及び氏名を記入して下さい。
 - ④ 法人の工場等が申請者となる場合、名称は工場名迄記入し、代表者は工場長とし、法人の代表者から工場長あての委任状を添付して下さい。
 - ⑤ 押印は不要です。
- (3) 「氏名（名称、住所、所在地）」
変更該当しない箇所を抹消して下さい。
- (4) 「変更の内容」
氏名（住所、所在地）変更前後の内容を具体的に記入して下さい。
- (5) 「変更年月日」
変更のあつた年月日を記入して下さい。
- (6) 「変更の理由」
具体的に、例えば社長の交替等と記入して下さい。