

## 地域ケア会議等に係る概要書

- 1 事業所名 \_\_\_\_\_
- 2 利用者名 \_\_\_\_\_ (生年月日) \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生
- 3 サービスの種類 \_\_\_\_\_
- 4 利用開始年月 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ から
- 5 介護支援専門員（担当者）氏名 \_\_\_\_\_
- 6 居宅サービス計画を提出した地域ケア会議等について

開催日	開催場所	会議等の名称
年 月 日		

※「地域ケア会議等」とは、名称を問わず、地域包括支援センターが実施する事例検討会等を含む。

ただし、ケアマネジメントの一環として位置づけられている「サービス担当者会議」をもって単純に代用することは不可。(スケジュールの都合上、「サービス担当者会議」時に同メンバーによる別建ての会議として実施しなければならない場面も想定できるが、少なくとも「サービス担当者会議」自体を「地域ケア会議等」とみなして、その議事録等をそのまま代用することは認めない。)

地域ケア会議等参加人数	人	参加者の職種・氏名	

※参加者の職種には、医療職、介護職、看護職等幅広い分野の専門家の出席が条件となります。

- 7 地域ケア会議等で受けた支援内容についての意見・助言（要旨）