

総会（書面議決）開催案内＜例＞

参考様式3

年 月 日

〇〇〇自治会 会員各位

〇〇自治会

会長 〇〇 〇〇

〇〇年度〇〇〇自治会総会（書面議決）開催のお知らせ

日頃から、自治会活動にご理解とご協力を賜りありがとうございます。

さて、当自治会は、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、本年度は新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、書面での議決とさせていただきます。

つきましては、別紙「総会資料」をご覧の上、下記の書面表決書を____年 月 日までにご提出ください。

議案の可決につきましては、ご提出いただいた書面表決書のうち、規約に特別の定めがある場合を除き、賛成が過半数を超えた場合に可決とさせていただきます。何卒ご理解のほど、よろしくお願いいたします。

なお、____年 月 日に開催しました役員会において、各議案については審議済みであることを申し添えます。

【提出先】会長：

住所：

電話：

FAX：

【提出方法】郵送又はFAX

※《…提出方法は自治会が回収しやすい方法を適宜選択してください。》

書面表決書

年度 _____ 自治会総会（書面議決）について、次のとおり議決に関する権限を行使します。

※各議案について、「賛成」、「反対」のいずれかに○をしてください。

※「賛成」、「反対」の両方に○がある場合及びいずれにも○がない場合は、賛成とみなします。

第1号議案	年度事業報告及び決算の承認について	賛成 ・ 反対
第2号議案	年度事業計画案及び予算案について	賛成 ・ 反対
第3号議案	役員の改選について	賛成 ・ 反対
第4号議案	氏を本会の代表とすることについて	賛成 ・ 反対
第5号議案	規約の一部改正について	賛成 ・ 反対

【意見】（※ご意見がありましたらお書きください。）

住所

氏名

印