

資料3-2 令和5年度取組予定項目一覧

柱順	部名	番号	項目名	担当課	令和5年度計画	備考
1	財政部	I-1-(1)-①	ふるさと納税の推進	財政課	ふるさと納税業務委託者と連携し、返礼品の発掘	
2	企画政策部	I-1-(1)-④	広告収入等による新たな財源の確保	秘書広報課	・市公式ホームページへのバナー広告の掲出 ・広告掲載による刊行物の無償発行 ・新たな広告収入等の取組みを実施	
3	財政部	I-1-(2)-②	電子申告の普及推進	課税課	市ホームページ、個別通知及び広報紙等での啓発を実施	
4	財政部	I-1-(2)-③	収納率向上のための体制強化	納税課	木更津県税事務所等と連携し共同捜索を行い、徴収体制を強化する。 徴収技術継承のため、マニュアルを順次改訂していく。	
5	財政部	I-1-(2)-⑤	未申告指導の強化	課税課	・方針決定及び実施、検証	下期追加
6	総務部	I-1-(3)-①	未利用市有財産の売却及び賃付の推進	管財契約課	官公庁オークションによる不要財産の売却準備	
7	財政部	I-1-(4)-①	受益者負担の適正化に係る制度の見直し	財政課	物価高騰等による市民生活の影響を見ながら、基本方針の見直し及び使用料等の改定時期等の検討を行う。	
8	財政部	I-2-(1)-①	補助金・負担金等の見直し	財政課	見直しの実施	
9	市民子育て部	I-2-(2)-①	国民健康保険特別会計の健全化	保険年金課	・中間見直し後の袖ヶ浦市国民健康保険財政運営方針に基づく、医療費適正化の取組みの推進 ・決算補填目的の法定外繰入金 の廃止	
10	財政部	I-2-(3)-①	物件費の抑制	財政課	・随時での見直し作業 ・職員の行政コスト意識を高める継続的な啓発	
11	福祉部	I-3-(3)-①	健康福祉支援室のあり方の検討及び方針の決定並びに方針に基づく運営の実施	地域福祉課	ながら健康福祉支援室は、令和5年6月末に閉鎖するため、行政センターへの業務移管を行う。	
12	福祉部	I-3-(3)-②	地域包括支援センターの体制強化の検討と実施	高齢者支援課	長浦地区地域包括支援センター開設（7/3）	
13	市民子育て部	I-3-(4)-①	市立保育所・幼稚園の運用体制の検討	子育て支援課	認定こども園の具体的な整備内容を平川地区の幼稚園・保育所利用児童の保護者及び地域住民に対する説明	
14	総務部	II-1-(1)-①	公金徴収業務の効率化を図る体制の一元化	職員課	・調査結果を踏まえた課題の整理	
15	総務部	II-1-(2)-③	総合計画後期基本計画を見据えた令和8年組織改編に係る検討	職員課	・課題の洗い出し、検討 ・実施スケジュールの検討・作成	下期追加
16	企画政策部	II-1-(3)-④	公民館施設の利用範囲拡大の検討	市民協働推進課	・調査、方針決定	下期追加
17	企画政策部	II-1-(3)-①	窓口業務に関する改善改革（再構築）の推進等	行政管理課	試行実施で生じた課題等の整理・共有を行い7月の中庁舎移転後の窓口案内の準備を進める。	
18	総務部	II-1-(3)-②	罹災証明書の交付体制の整備	総務課、防災安全課	・交付マニュアル（正式版）の整備 ・システム導入の検討 ・罹災証明書のコンビニ交付検討	
19	都市建設部	II-2-(1)-②	橋梁点検の効率化	土木管理課	・調査、研究	下期追加

柱順	部名	番号	項目名	担当課	令和5年度計画	備考
20	都市建設部 総務部	Ⅱ-2-(1)-③	土木施設の維持管理の適正化	土木管理課・職員課	・調査、研究	下期追加
21	教育部	Ⅱ-2-(1)-④	社会体育施設の利便性の向上策の検討	スポーツ振興課	・調査、研究	下期追加
22	企画政策部	Ⅱ-2-(2)-①	マイナンバーカードの利用拡大に向けた検討	行政管理課	・マイナンバー制度庁内連絡調整会議の開催 ・サービスの検討	
23	企画政策部	Ⅱ-2-(2)-②	マイナポータル等の活用による各種申請の電子化の推進	行政管理課	・電子申請の拡充策として、新機能（本人認証、オンライン決済、デジタル窓口）の導入 ・電子化非対応であった証明書の一部を電子化	
24	市民子育て部	Ⅱ-2-(2)-③	マイナンバーカードの交付促進	市民課	9月末のマイナポイント申請締切に併せ、カード交付件数及びポイント申請サポート件数が増加し混乱が見込まれることから、早期受取り等を促す周知や交付等窓口の体制を整える。	
25	企画政策部	Ⅱ-2-(3)-①	システムの構築や導入における民間サービス利用の促進	行政管理課	・道路台帳システムのクラウド化について検討 ・デジタル庁によるガバメントクラウドについて仕様の確認。	
26	企画政策部	Ⅱ-2-(3)-②	業務、情報システムや保有データの標準化の推進	行政管理課	・標準化連絡会議の開催 ・仕様等の調整	
27	総務部	Ⅱ-3-(1)-①	安全性やエコに配慮した公用車の運用	管財契約課	電気自動車（軽）、給電器購入準備（補助金申請手続き含む）	
28	総務部	Ⅱ-3-(1)-②	公用車の一括管理の検討	管財契約課	一括管理の手法の検討	
29	企画政策部	Ⅱ-3-(2)-①	地域におけるビッグデータ利活用の推進	行政管理課	・市保有のオープンデータの更新 ・国が定める方針等に応じ、新たなデータの公開等の準備、随時実施	
30	企画政策部	Ⅱ-3-(3)-①	公共交通における新しい技術の活用検討	企画政策課	・ICTを活用したデマンド交通の進捗管理及び効果の検証	
31	市民子育て部	Ⅱ-3-(3)-③	新たな医療情報提供システムの検討	健康推進課	救急安心電話相談やこども急病電話相談を広報やホームページを活用し周知を図るとともに、オンライン診療及びオンライン服薬指導導入にあたっての初期費用補助の周知と支援を行う。また、新型コロナウイルス感染症の感染症法上の5類への移行に伴う、オンライン業務の変更等の有無について情報収集する。	
32	総務部	Ⅲ-1-(1)-①	会議の効率的な運営に関するルールの検討	総務課	・庁舎整備に伴ったWEB会議の試行実施 ・上記試行による課題の抽出	
33	企画政策部	Ⅱ-3-(3)-④	自治会活動に関するDXの推進	市民協働推進課	・調査、研究	下期追加
34	企画政策部	Ⅱ-3-(3)-⑤	市総合情報伝達アプリの検討	行政管理課	・調査、研究及び方針決定	下期追加
35	消防本部	Ⅱ-3-(3)-⑥	救急業務におけるマイナンバーカード活用の検討	中央消防署	・調査、研究	下期追加
36	福祉部	Ⅲ-1-(2)-⑥	社会福祉センターの管理等について	地域福祉課	・調査、研究 ・施設の老朽化の現況把握 ・現状の指定管理者制度の運営における課題等の把握	下期追加
37	総務部	Ⅲ-2-(3)-①	管理職のマネジメント力の強化	職員課	・長時間勤務となっている部署の抽出、原因や課題の把握 ・業務改善や効率化を促す研修の実施	
38	総務部	Ⅲ-2-(3)-②	他自治体や民間企業への研修派遣の検討、実施	職員課	・研修派遣の効果検証及び派遣先の再検討 ・情報政策に係る研修の実施	

柱順	部名	番号	項目名	担当課	令和5年度計画	備考
39	総務部	Ⅲ-3-(1)-①	業務のデジタル化、ペーパーレス化の推進	総務課	<ul style="list-style-type: none">・ 取組みの効果の検証及び改善策の検討・ 保存文書に関するルール策定	