

【資料1-1】

議題1 第7次行政改革大綱アクションプラン令和4年度上半期実績報告について

1 令和4年度上半期アクションプラン取組状況について

単年度評価類型	件数	備考
目標達成	6	アクションプランで予定していた取組を全て完了した取組項目
計画通り	42	アクションプランで予定していた取組が予定通り進行している取組項目
計画未滿	1	アクションプランで予定していた取組が予定通り進行していない取組項目
計	49	

2 令和4年度上半期中に目標達成した項目について

以下の6項目は、アクションプランで予定していた目標を、令和4年度上半期までに前倒しで完了したことから、目標達成とします。

なお、目標達成後も通常業務として引き続き担当部署において進めていきます。

(1) 政策決定における財務諸表の活用【財政課】

令和4年度予算から運用を開始した新財務システムにおいて、今後の決算に係る財務諸表の作成及び、セグメント分析に向けたデータ等の整理を行いました。

項目名	(1) 効果的なマネジメントサイクルの推進								
目指すべき改革の効果	中長期的な視点に立った計画的な経営基盤や、財政マネジメント等を可能とする仕組みを構築して運用することで、必要な住民サービスを将来にわたり安定的に提供できる。								
	住民サービスの向上	向上	コストの縮減	向上	職場環境の改善	-			
No.	取組項目	担当部署	関係部署	年度計画					
				R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)
	政策決定における財務諸表の活用	財政課		システム検討	財務情報整理	システム稼働	→		

(2) PPP（公民連携）の推進【資産管理課】

PPPの推進を図るため、令和4年9月に「PPPに関する基本方針」を策定しました。今後新たな公共施設の整備等が検討された際には、本方針によりPPPの検討を併せて行います。

項目名	(2) ファシリティマネジメントの推進								
目指すべき改革の効果	公共施設等については、それらを経営資源と捉え、経営的視点に基づき、コストの最小化や施設効用の最大化を図る。これにより、公共施設等の適正な維持管理を長期的な視点で計画的に行い、限られた財源の中で将来にわたり継続的な行政サービスの提供を可能とする。								
	住民サービスの向上	向上	コストの縮減	向上	職場環境の改善	-			
No.	取組項目	担当部署	関係部署	年度計画					
				R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)
	PPP（公民連携）の推進	資産管理課		調査研究	準備	導入	→		

【資料1-1】

(3) 電子黒板やタブレット端末等を活用した会議の検討【行政管理課】

WEB会議の開催に必要なWi-Fi環境を令和4年度上半期までに構築できました。

一部の庁内会議で大型モニタ（タッチパッド機能付き）や業務用端末を利用してペーパーレスを図るとともに、自席から会議に参加する庁内WEB会議を行うことができます。

項目名		(1) 庁内会議等の見直し							
目指すべき改革の効果		効果的な庁内会議の運営を実現することで、短時間で円滑な庁内合意や方針決定等が行われ、業務時間が確保できるとともに、生産性の向上にもつながる。							
		住民サービスの向上	－	コストの縮減	向上	職場環境の改善	向上		
No.	取組項目	担当部署	関係部署	年度計画					
				R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)
	電子黒板やタブレット端末等を活用した会議の検討	行政管理課		検討	準備	試行、実施	→		

(4) 人事評価制度と連携した人材育成及び給与・人事制度の構築【職員課】

人事評価を活用し、給与に反映する仕組みについて庁内合意を得ました。そのうえで、人事評価の活用に向けた職員研修、規則改正やシステム設定などを実施しました。

項目名		(1) 人事評価を活用した人材育成と給与・人事制度の連携							
目指すべき改革の効果		任用制度の見直しや人事評価制度と連携した給与・人事制度の構築により、職員1人1人の能力向上とモチベーションのアップを図り、住民サービスの向上につなげる。							
		住民サービスの向上	向上	コストの縮減	－	職場環境の改善	向上		
No.	取組項目	担当部署	関係部署	年度計画					
				R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)
	人事評価制度と連携した人材育成及び給与・人事制度の構築	職員課		方針決定	→	実施	→		

【資料1-1】

(5) 新たなコミュニケーションツールの導入に向けた検討【行政管理課】

自席端末から利用できるL GWAN-ASPサービスのチャットツールを導入し、利用のためのガイドラインを策定のうえ、職員間の連絡ツールとして運用を開始しています。

一方で、現行グループウェア「サイボウズOffice」は、サポートが2027年に終了することやサーバーライセンス切れ等の懸念があったため、新たなグループウェアを導入するべく複数ベンダーからデモンストレーションを受けていましたが、データの移行が一部できず業務に支障が出ること、現行グループウェアの新サーバーへの移行が問題なくできたことから、サポートが切れる2027年まで現行グループウェアを使用し続け、DXの動向を注視しながら、より適正なグループウェアを検討していくこととしました。

項目名	(2) オフィス改革の推進								
目指すべき改革の効果	スペースの有効活用による機動的な打合せ場所の確保、ペーパーレス化推進によるタブレット端末の導入等、部署の垣根を越えた他課とのコミュニケーションの活性化を図ることにより事務環境を改善し、働きやすい職場環境を構築する。								
	住民サービスの向上	-	コストの縮減	向上	職場環境の改善	向上			
No.	取組項目	担当部署	関係部署	年度計画					
				R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)
	新たなコミュニケーションツールの導入に向けた検討	行政管理課		検討	方針決定	導入	→		

(6) モバイル端末の活用の推進【行政管理課】

北庁舎の完成に合わせて、市役所本庁舎の無線LAN化を実施することができ、行政センター等の出先機関についても無線LAN化を実施することができました。

また、予定を前倒しし、次期末の更新に合わせてモバイル端末を導入することを決定しました。

項目名	(2) オフィス改革の推進								
目指すべき改革の効果	スペースの有効活用による機動的な打合せ場所の確保、ペーパーレス化推進によるタブレット端末の導入等、部署の垣根を越えた他課とのコミュニケーションの活性化を図ることにより事務環境を改善し、働きやすい職場環境を構築する。								
	住民サービスの向上	-	コストの縮減	向上	職場環境の改善	向上			
No.	取組項目	担当部署	関係部署	年度計画					
				R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)
	モバイル端末の活用の推進	行政管理課		検討	方針決定	導入	→		

【資料1-1】

3 計画未満の項目について

計画未満の項目は下記1項目です。

(1) 受益者負担の適正化に係る制度の見直し【財政課】

なお、計画未満項目の計画期間変更等は下期期間の取組内容も併せて見直すため、議題2で審議いただきます。

項目名		(4) 受益者負担の適正化							
目指すべき改革の効果	負担の公平性の確保や受益者負担の原則の観点から、平成24年度に策定した「使用料・手数料及び分担金の見直しに関する基本方針」を改定し、昨今の社会情勢や行政ニーズ等を考慮した方針内容や作業内容とすることで、適正な料金水準を維持する。								
	住民サービスの向上	－	コストの縮減	向上	職場環境の改善	－			
No.	取組項目	担当部署	関係部署	年度計画					
				R2 (2020)	R3 (2021)	R4 (2022)	R5 (2023)	R6 (2024)	R7 (2025)
	受益者負担の適正化に係る制度の見直し	財政課		問題点等確認	基本方針改定	新方針実施			