

旧平岡小学校幽谷分校跡地利活用 事業者募集要項

(様式集)

(注意事項)

- ・提出書類には、必要事項を全て記入してください。
- ・様式には、それぞれ書き方等の注書きが朱書きで記載してあります。よくお読みいただき、朱書き部分を削除して提出してください。
- ・単独応募、グループ応募で様式が異なるものについては、応募形態に合わせていずれかを提出してください。
- ・特に指定のない様式については、単独応募・グループ応募兼用です。

【様式1】

現地見学会参加申込書

「旧平岡小学校幽谷分校跡地利活用事業者現地見学会」について、次のとおり参加します。

年 月 日

見学希望日	☐ 8月〇〇日 ☐ 8月〇〇日	
所在地	(千 ー)	
(ふりがな) 事業者名		
(ふりがな) 代表者職・氏名		
ホームページURL		
連絡 担 当 者	部署名 役職名	
	(ふりがな) 担当者氏名	
	電話番号	
	メールアドレス	
想定する利用方法		
活用施設	☐ 校舎敷地側のみの活用 ☐ 屋外運動場のみの活用 ☐ 一体での活用	
契約の種別	☐ 購入 ☐ 借受け	
【質問欄】 ※事前に質問がありましたらご記入ください。 ※枠内に書けない場合は、別紙に記載してください。		

※1 ☐を☒に変えてください。

※2 グループで参加する場合は、全ての構成員が【様式1】を提出してください。

【様式2】

同意書兼誓約書

年 月 日

(宛先) 袖ヶ浦市長 粕谷 智浩

所 在 地
事 業 者 名
代表者職・氏名

旧平岡小学校幽谷分校跡地の利活用に際し、市にマッチングの申し出があった場合には、市が次に掲げる情報を当該申請者に提供することに同意します。

また、マッチングに際し取得した相手方の情報については、旧平岡小学校幽谷分校跡地の利活用のために限り利用することとし、その他の目的には利用しないことを誓約します。

<提供可能な情報>

- ☐所在地
- ☐事業者名
- ☐代表者名
- ☐ホームページURL
- ☐部署名・役職名
- ☐担当者氏名
- ☐電話番号
- ☐メールアドレス
- ☐想定する利用方法
- ☐活用施設
- ☐契約の種別（購入・借受け）

※☐を☒に変えてください。

【様式3】

質 問 書

年 月 日

(宛先) 袖ヶ浦市長 粕谷 智浩

所 在 地
事業者名
(連絡先)

旧平岡小学校幽谷分校跡地利活用事業者募集に係る提案書の作成のため、次のとおり質問します。

No.	質問箇所	質問事項（必要に応じて質問の趣旨）
例		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

注) 記載欄が不足する場合には、適宜、表を調整して使用してください。

No. の数字は質問の通し番号とし、2通目以降は書き加えてください。

※質問書はメールにて提出してください。

メールアドレス : sode23@city. sodegaura. chiba. jp

【様式 3】

質問書 (枚目)

事業者名

[illegible]

【様式4】

年 月 日

(宛先) 袖ヶ浦市長 粕谷 智浩

所 在 地

事 業 者 名

代表者職・氏名

印

参考図面等貸与申請書

旧平岡小学校幽谷分校跡地利活用事業者募集に係る提案書の作成のため、参考図面等の貸与について、下記の貸与条件に同意の上、申請します。

記

1 貸与資料

別紙のとおり ※貸与希望の欄に「○」をつけて提出してください。

2 貸与条件

- (1) 旧平岡小学校幽谷分校跡地利活用事業者募集における提案書の作成等以外の目的で利用しないこと。
- (2) 貸与資料で知り得た情報は他へ漏らさないこと。
- (3) 貸与資料を使用する者に対し、この資料により知り得た情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないよう、必要かつ適切に監督を行うものとする。また、本事業者募集が終了した後においても、同様とする。
- (4) 貸与資料について、盗難、漏えい、不正な利用等の事故が生じたとき又は生じる恐れがあることを知ったときは速やかに事務局へ報告すること。また、本事業者募集が終了した後においても同様とする。

【様式4】

番号	貸与希望	図面名称
1		〇〇〇
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
1 0		
1 1		
1 2		
1 3		
1 4		
1 5		

※事務局記載欄

貸与日	確認者	返却日	確認者

参加申込書

旧平岡小学校幽谷分校跡地利活用事業者募集への参加について、募集要項等の記載内容について承諾の上、申し込みいたします。

なお、施設は、☐購入・☐借受けを希望します。また、当社は募集要項に掲げる参加資格要件を全て満たしていることを誓約します。

年 月 日

（宛先）袖ヶ浦市長 粕谷 智浩

所在地
事業者名
代表者職・氏名

印

（担当者）
部署名・役職名
氏 名
電話番号
メールアドレス

※1 印は登録印を使用してください。

※2 ☐購入、☐借受けいずれかの☐を☒に変えてください。

参加申込書（役員名簿）

番号	役職名	ふりがな	性別	生年月日	住所
		氏 名			

※1 参加者の役員等を全て記載してください。

※2 記入欄が不足する場合は、各記載欄を適宜増やして記載してください。

役員等の定義

例1 非常勤を含む役員及び経営に事実上参加している者をいいます。

例2 理事、監事又はこれらに準ずるものをいい、その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、理事、監事又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含みます。

参加申込書

旧平岡小学校幽谷分校跡地利活用事業者募集への参加について、募集要項等の記載内容について承諾の上、申し込みいたします。

なお、施設は、☐購入・☐借受けを希望します。また、当社は募集要項に掲げる参加資格要件を全て満たしていることを誓約します。

年 月 日

（宛先）袖ヶ浦市長 粕谷 智浩

（代表事業者）

所在地
事業者名
代表者職・氏名

印

（構成員）

所在地
事業者名
代表者職・氏名

印

（構成員）

所在地
事業者名
代表者職・氏名

印

（担当者）

部署名・役職名
氏 名
電話番号
メールアドレス

- ※1 印は登録印を使用してください。
- ※2 ☐購入、☐借受けいずれかの☐を☒に変えてください。
- ※3 必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

参加申込書（役員名簿）

番号	役職名	ふりがな	性別	生年月日	住所
		氏 名			

※1 参加者の役員等を全て記載してください。

※2 記入欄が不足する場合は、各記載欄を適宜増やして記載してください。

役員等の定義

例1 非常勤を含む役員及び経営に事実上参加している者をいいます。

例2 理事、監事又はこれらに準ずるものをいい、その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、理事、監事又はこれらに準ずる者と同等以上の支配力を有するものと認められる者を含みます。

事業者概要書

事業者名	(ふりがな)			
代表者職・氏名	(ふりがな)			
所在地	本社		事業所	
設立年月日				
資本金				
従業員数	人（うち、正規職員 人）			
主たる業務内容				
事業経歴				
財政状況 (単位：千円) ※直近の3年間を 記入		年 月 期	年 月 期	年 月 期
	総収入			
	総支出			
	当期損益			
	累積損益			

(添付書類) 団体等紹介パンフレット等

- ※ 1 共同提案の場合は、それぞれの構成員が提出してください。
- ※ 2 提案内容によっては、上記以外の書類等の提出を求める場合があります。
- ※ 3 財政状況の「総収入」は、損益計算書の売上高と営業外利益等の合計を記載してください。
- ※ 4 財政状況の「総支出」は、損益計算書の売上原価、販売費及び一般管理費、営業外費用等の合計を記載してください。
- ※ 5 財政状況の「当期損益」は、総収入から総支出を引いた金額を記載してください。
- ※ 6 財政状況の「累積損益」は、貸借対照表の繰越利益剰余金を記載してください

【様式 8】

年 月 日

(宛先) 袖ヶ浦市長 粕谷 智浩

所 在 地

事 業 者 名

代表者職・氏名

印

印は登録印を使用してください。

提案書等申込書

次の件について、応募書類を提出します。

件名 旧平岡小学校幽谷分校跡地利活用事業

購入希望価格書

年 月 日

(宛先) 袖ヶ浦市長 粕谷 智浩

所 在 地
事 業 者 名
代表者職・氏名

印

旧平岡小学校幽谷分校跡地利活用事業者募集について、下記の価格にて購入することを希望します。

記

1. 利活用形態 ☐ 校舎敷地側のみの活用 ☐ 屋外運動場のみの活用
☐ 一体での活用

2. 購入希望価格

規模価格 (税抜) (土地)											円
上記価格の ㎡単価											㎡/円
希望価格 (税抜) (建物)											円
上記価格の ㎡単価											㎡/円
計											円

※1 印は登録印を使用してください。

※2 金額は、算用数字で記入し、先頭に「¥」を記入してください。

※3 グループの場合は、代表者名で提出してください。なお、記入された金額は、
全ての構成員の同意を得たものとみなします

借受希望価格書

年 月 日

(宛先) 袖ヶ浦市長 粕谷 智浩

所 在 地

事 業 者 名

代表者職・氏名

印

旧平岡小学校幽谷分校跡地利活用事業の事業者募集について、下記の価格にて賃貸借することを希望します。

記

1. 利活用形態 ☐ 校舎敷地側のみの活用 ☐ 屋外運動場のみの活用
☐ 一体での活用

2. 借受希望価格

賃貸借料提案価格 (年額)													円
上記価格の㎡単価													㎡/円

※1 印は登録印を使用してください。

※2 金額は、算用数字で記入し、先頭に「¥」を記入してください。

※3 金額は、年額で記入してください。

※3 グループの場合は、代表者名で提出してください。なお、記入された金額は、
全ての構成員の同意を得たものとみなします。

(事業者名) _____

資 金 計 画 書

1 資金計画（初期費用）

資金計画（当初事業費概算内訳）		資金調達計画		
項目	金額 (千円)	項目	調達先	金額 (千円)
設計・監理費		出資金		
内装工事費		借入金		
設備工事費		自己資金		
その他関連工事費		保証金		
什器・備品購入費		その他		
公租公課				
人件費				
〇〇費				
〇〇費				
合 計		合 計		

※当初事業費概算額に関して、出資金、借入金等の調達方法を記載してください。
必要に応じて行や項目の追加等を行ってください。

（添付書類）

- ・自己資金等の調達が可能であることを証する書類（必要に応じて残高証明等）。
なお、資金の借入を予定している場合は、借入証明書の提出を求める場合があります。

【様式 1 1】

2 事業年度ごとの収支計画 ※ A 3 横版に 2 枚以内で作成してください。(全ての年度について記載する必要はありません。予測可能な範囲で結構です。)

【収入】

項 目	1 年目		2 年目		・ 年目	
	金額（千円）	積算等	金額（千円）	積算等	金額（千円）	積算等
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
合 計						

※運営資金を借り入れる場合は、収入に明記してください。

【支出】

項 目	1 年目		2 年目		・ 年目	
	金額（千円）	積算等	金額（千円）	積算等	金額（千円）	積算等
(1) 建物維持管理費						
(2) 修繕費						
(3) 人件費						
(4) 公租公課						
(5) 支払利息						
(6) 損害保険料						
(7) 売上原価						
(8) 借入金返済額						
合 計						

※必要に応じて項目追加等を行ってください。

収入－支出	1 年目	2 年目	・ 年目

【様式 1 2】

(事業者名)

企画提案書

事業名
活用希望施設
☐ 校舎敷地側のみの活用 ☐ 屋内運動場のみの活用 ☐ 一体での活用
1 事業全体のコンセプト
1－（１）基本事項
※事業の目的と取組への基本方針等を具体的に記入してください。

【様式 1 2】

1 － (2) 計画の内容について

※具体的な事業計画について、対象の土地（建物）で運営することの必要性、事業開始時期、運営（営業）形態を明示して記入してください。

(1) 具体的な事業計画

(2) 対象の土地（建物）で実施することの必要性

(3) 事業開始時期（スケジュール）

(4) 運営（営業）日、運営（営業）時間など

(5) 事業の実施体制

※想定する人員配置を記載してください。

【様式 1 2】

2 地域等との連携・配慮

2－(1) 地域連携・貢献について

※地域経済の活性化や還元を図るための考え方や、地域住民の雇用に対する考え方について記入してください。

(1) 地域経済の活性化や還元を図るための取組

(2) 地元住民への貢献

※事業を行う上で、どのように地域へ貢献するか、考え方などを記入してください。

(3) 市内業者への発注、連携

※市内事業者へ発注できる事柄があれば記入してください。

※市内事業者と事業を行う上で、どのように地域へ貢献するか、考え方などを記入してください。

(4) 地元住民の雇用予定人数

雇用人数 _____人 ※正社員とパートを合わせた人数

※雇用人数の内訳など根拠を記載してください。

【様式 1 2】

2－(2) 周辺環境等への配慮

※事業にあたり、周辺自然環境等に与える影響や想定されるリスク（懸案事項）があれば記入してください。また、その対応策があれば記入してください。

※周辺環境と調和をどのように図るか記入してください。

3 事業計画の実現性

3－(1) 管理運営

(1) 事業実績について

※敷地面積 3, 0 0 0 m²以上の土地や延床面積 1, 0 0 0 m²以上の建物の活用実績、又は公共施設跡地の活用実績がある場合、その内容について記入してください。

【様式 1 2】

(2) 事業計画について

準備期

※施設の引渡しから事業開始までの準備スケジュールについて記入してください。
なお、施設の改修を予定している場合は、どのような改修（規模・工期等）をするのか、また、関係法令等（建築基準法、消防法等）の確認状況なども併せて記入してください。

運営期

※事業運営体制、事業計画について記入してください。

【1 年目】

【2 年目】

【5 年目以降】

※必要に応じて資料等を添付してください。また、欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか、複数ページにして記載してください。

- ① 各階平面図等を参考に、施設を利活用する間取りを記載してください。
 - ② 各部屋の利用用途を記載してください。
- ※①と②を併せて A 3 横版片面印刷 2 枚以内で作成してください。

※A 3 横版 1 枚以内で作成してください。要着色。

【様式 13】

プレゼンテーション出席者報告書

年 月 日

(宛先) 袖ヶ浦市長 粕谷 智浩

応募者 (グループの場合は代表事業者)

所 在 地

事 業 者 名

代表者職・氏名

印

(担当者)

部署名・役職名

氏 名

電 話 番 号

メールアドレス

旧平岡小学校幽谷分校跡地利活用事業者募集に係るプレゼンテーションについて、出席者は下記のとおりです。

記

部署名・役職名	(ふりがな) 氏 名

※プレゼンテーションの参加者は3名までとさせていただきます。

【様式 1 4】（単独応募用）

辞 退 届

年 月 日

（宛先）袖ヶ浦市長 粕谷 智浩

所 在 地

事 業 者 名

代表者職・氏名

印

以下の理由により、旧平岡小学校幽谷分校跡地利活用事業者募集への参加を辞退します。

（辞退理由）

※ 印は登録印を使用してください。

【様式 1 5】（グループ応募用）

辞 退 届

年 月 日

（宛先）袖ヶ浦市長 粕谷 智浩

（代表事業者）

所 在 地
事 業 者 名
代表者職・氏名

印

（構成員）

所 在 地
事 業 者 名
代表者職・氏名

印

（構成員）

所 在 地
事 業 者 名
代表者職・氏名

印

以下の理由により、旧平岡小学校幽谷分校跡地利活用事業者応募への参加を辞退します。

（辞退理由）

※ 1 印は登録印を使用してください。

※ 2 必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。