（事業者名）

**資金計画書**

１　資金計画（初期費用）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金計画（当初事業費概算内訳） | | 資金調達計画 | | |
| 項目 | 金額  （千円） | 項目 | 調達先 | 金額  （千円） |
| 設計・監理費 |  | 出資金 |  |  |
| 内装工事費 |  | 借入金 |  |  |
| 設備工事費 |  | 自己資金 |  |  |
| その他関連工事費 |  | 保証金 |  |  |
| 什器・備品購入費 |  | その他 |  |  |
| 公租公課 |  |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　計 |  | 合　計 | |  |

※当初事業費概算額に関して、出資金、借入金等の調達方法を記載してください。　　必要に応じて行や項目の追加等を行ってください。

（添付書類）

・自己資金等の調達が可能であることを証する書類（必要に応じて残高証明等）。　　なお、資金の借入れを予定している場合は、借入証明書の提出を求める場合があります。

事業者名

２　事業年度ごとの収支計画　※Ａ３横版に２枚以内で作成してください。（全ての年度について記載する必要はありません。予測可能な範囲で結構です。）

【収入】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | １年目 | | ２年目 | | ・年目 | |
| 金額（千円） | 積算等 | 金額（千円） | 積算等 | 金額（千円） | 積算等 |
| (1) |  |  |  |  |  |  |
| (2) |  |  |  |  |  |  |
| (3) |  |  |  |  |  |  |
| (4) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  | |  | |  | |

　※運営資金を借り入れる場合は、収入に明記してください。

【支出】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | １年目 | | ２年目 | | ・年目 | |
| 金額（千円） | 積算等 | 金額（千円） | 積算等 | 金額（千円） | 積算等 |
| (1) 建物維持管理費 |  |  |  |  |  |  |
| (2) 修繕費 |  |  |  |  |  |  |
| (3) 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| (4) 公租公課 |  |  |  |  |  |  |
| (5) 支払利息 |  |  |  |  |  |  |
| (6) 損害保険料 |  |  |  |  |  |  |
| (7) 売上原価 |  |  |  |  |  |  |
| (8) 借入金返済額 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  | |  | |  | |

　※必要に応じて項目追加等を行ってください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入－支出 | １年目 | ２年目 | ・年目 |
|  |  |  |