

事業計画書

施設名	袖ヶ浦健康づくり支援センター			
ふりがな 団体名				
代表者名				
所在地				
電話番号		F A X		
メール				
担当者名等	役職 氏名		所属	
	電話		F A X	

袖ヶ浦健康づくり支援センター指定管理者事業計画書（目次）

管理運営方針等

- ①－ア－(ア) 市民の平等な利用を図るための具体的な手法や基本的な考え方について
- ②－ア－(ア) 管理運営業務に関する基本方針について
- ②－イ－(ア) 利用者の増加を図るための広報等について
- ②－イ－(イ) 利用拡大のための取組内容について
- ②－イ－(ウ) 地域や関係機関、ボランティア等との連携について
- ②－ウ－(ア) サービスの向上について
- ②－ウ－(イ) トラブルや苦情処理対策について
- ②－ウ－(ウ) 主催事業について
- ②－ウ－(エ) 施設の効果的活用について
- ②－ウ－(オ) 管理運営業務の実施状況に関する自己評価について
- ②－エ－(ア) 施設の維持管理に対する基本方針について
- ②－エ－(イ) 適正な施設の維持管理について
- ②－エ－(ウ) 効率的な維持管理について
- ②－オ－(ア) 管理経費について
- ②－オ－(イ) 施設の効果的活用による収入増について
- ③－ア－(ア) 収支予算と事業計画の整合性及び実現の可能性について
- ③－イ－(ア) 職員体制について
- ③－イ－(イ) 職員の採用・確保について
- ③－イ－(ウ) 職員の指導育成、研修体制
- ③－ウ－(ア) 財務状況について
- ③－ウ－(イ) 金融機関、出資者の支援体制について
- ③－エ－(ア) 類似施設の運営実績
- ④－ア－(ア) 個人情報の保護について
- ④－イ－(ア) 安全管理対策について
- ④－イ－(イ) 災害等の緊急時に対する対応について
- ④－ウ－(ア) 再委託に係る委託先の管理について
- ④－エ－(ア) 地域住民に対する雇用対策について
- ④－エ－(イ) 施設の管理運営に伴う物品等の調達について
- ④－エ－(ウ) 再委託に係る委託先の選定について
- ④－オ－(ア) 本・支店の所在について
- ④－カ－(ア) 市内業者の育成について
- ④－キ－(ア) その他

※記載に当たっての注意事項

記入欄が不足する場合は、適宜広げて記載してください。

なお、応募団体名、項目（項目記号を含む。）、項目に対する説明が記載されていれば、枠はなくても構いません。

また、記載できない項目及び記載がない項目がある場合は、項目は削らずに、「記載できない」又は「記載なし」と記入し、項目は削除しないでください。

①ーアー(ア) 市民の平等な利用を図るための具体的な手法や基本的な考え方について

公の施設として、一部の市民・団体に対し、不当に利用を優遇又は制限するようなことがないようにするための考え方と取組内容等について記載してください。

②ーアー(ア) 管理運営業務に関する基本方針について

市では、健康づくりの基本理念として掲げている「市民一人ひとりがすこやかで 心豊かに暮らせるまち」づくりを推進するために、市民に健康づくりの場を提供し、健康の増進をはかることを目的に袖ヶ浦健康づくり支援センターを設置しています。

施設の管理者は、この目的を達成するために、袖ヶ浦健康づくり支援センターの各種施設の運営や教室、健康相談等に関することなどの業務を行います。

この設置目的に沿った施設の管理運営を行うための、基本的な管理運営方針、経営理念、抱負等について記載してください。

(様式第 1 号)

②－イー(ア) 利用者の増加を図るための広報等について

利用者の増加を図るための年間の広報計画等について、考え方と取組内容等を記載してください。

②－イー(イ) 利用拡大のための取組内容について

利用拡大を図るための考え方と具体的な取組内容等（実施時期、実施方法、内容等）について記載してください。

(様式第 1 号)

②－イー(ウ) 地域や関係機関、ボランティア等との連携について

施設の設置目的に照らし地域や関係機関、ボランティア等との連携をどのように管理運営に活かし、推進していくか、考え方と取組内容等について記載してください。

②－ウー(ア) サービスの向上について

市民等のニーズに対応したサービスの向上の取組について記載してください。

(様式第 1 号)

②ーウー(イ) トラブルや苦情処理対策について

トラブルや苦情の発生を最小限にとどめるとともに、発生した場合の対応等について記載してください。

②ーウー(ウ) 主催事業について

施設の自然環境や周辺の文化などの特色及び施設の機能を活かし、どのような主催事業を実施しようとしているか、具体的な計画、方針について記載してください。

また、参加者負担金の額の設定について、考え方等を示してください。

(様式第 1 号)

②ーウー(エ) 施設の効果的活用について

施設の機能を活かして、どのように施設の使命を果たしていくのか。
潜在している機能等の活用も含めて、考え方と取組内容等について記載してください。

②ーウー(オ) 管理運営業務の実施状況に関する自己評価について

施設の管理運営業務の実施状況についての自己評価（自主モニタリング等）に関する
考え方と取組内容等について記載してください。

(様式第 1 号)

②－エー(ア) 施設の維持管理に対する基本方針について

施設における安全でかつ効率的・効果的に施設の安定的な維持管理を行うための基本的な考え方と取組内容等について記載してください。

②－エー(イ) 適正な施設の維持管理について

施設の適正かつ安定的な維持管理を行うための業務の内容（保守点検を含む）及び実施時期、管理水準等について記載してください。

(様式第 1 号)

②ーエー(ウ) 効率的な維持管理について

施設の維持管理の効率化、効果的に経費の縮減を図るための考え方と取組内容等について記載してください。

②ーオー(ア) 管理経費について

管理経費全体に対する考え方と経費縮減の取組内容等について記載してください。

(単位千円)			
	令和 7 年度	令和 8 年度	令和 9 年度
市が示した参考金額	214,170	217,677	221,383
事業計画の参考金額			
差 引 額			

※「市が提示した参考金額」は税込（税率 10％）

(様式第 1 号)

②ーオー(イ) 施設の効果的活用による収入増について

施設の効果的活用による市の収入となる施設の使用料金の増収を図るための考え方と取組内容等について記載してください。

(単位千円)

	令和 7 年度	令和 8 年度	令和 9 年度
施設収入見込額			

(様式第 1 号)

③－ア－(ア) 収支予算と事業計画の整合性及び実現の可能性について

収支予算の内容、事業計画との整合性及び実現の可能性について簡潔に記載してください。

[令和 7 年度]

[令和 8 年度]

[令和 9 年度]

(様式第 1 号)

③－イ－(ア) 職員体制について

施設の管理運営業務を行うに当たっての組織体制図について記載してください。

上記の組織体制図に係る内訳（人員配置計画）について記載してください。

役職名	担当業務 内容(具 体的に)	能力、資 格、実績 経験等	雇用形態				職員の 年齢層	一週間の 勤務時間	備考
			正規	パート	委託	その他 (具体的に)			

※欄が足りない場合は随時拡大してください。別葉にしても差し支えありません。

※能力、資格、実績、経験等については、できるだけ詳細に記入してください。

③－イー(イ) 職員の採用・確保について

職員の採用及び確保方法について記載してください。

③－イー(ウ) 職員の指導育成、研修体制

職員の指導育成、研修体制について記載してください。特に、施設の管理運営業務を行うに当たって必要と思われる専門知識や資格、また、それらに関する貴団体の現状及び今後の考え方と取組内容等について記載してください。

(様式第 1 号)

③－ウ－(ア) 財務状況について

貴団体の財務状況について、ご提出いただいた財務諸表と関連付けながら記載してください。

③－ウ－(イ) 金融機関、出資者の支援体制について

貴団体に対する金融機関及び出資者等の支援体制について記載してください。

(様式第 1 号)

③ーエー(ア) 類似施設の運営実績

貴団体の類似施設の運営実績について説明と実績表を記載してください。

類似施設における実績表(欄が足りない場合は追加してください。)

施設名	所在地	設置者	業務内容	金額	備考

④ーアー(ア) 個人情報の保護について

公の施設の管理運営業務を行うに当たって個人情報の保護に対する考え方と取組内容等について記載してください。

(様式第 1 号)

④－イー(ア) 安全管理対策について

日常的な安全対策に対する考え方と取組内容等について記載してください。

④－イー(イ) 災害等の緊急時に対する対応について

災害や事故等の発生に対してどのように対応するのか、考え方と取組内容等について記載してください。

(様式第 1 号)

④ーウー(ア) 再委託に係る委託先の管理について

再委託を行う場合、その委託先に対しどのように管理していくのか、考え方と取組内容等について記載してください。

④ーエー(ア) 地域住民に対する雇用対策について

地域経済の活性化を図るための地域住民（高齢者等を含む）の雇用について、考え方と取組内容等を記載してください。

(様式第 1 号)

④－エ－(イ) 施設の管理運営に伴う物品等の調達について

施設の管理運営に伴う物品等の調達を行う場合、その調達方法等において、地域経済の活性化を図るための考え方と取組内容等について記載してください。

④－エ－(ウ) 再委託に係る委託先の選定について

再委託を行う場合、その再委託先の選定において、地域経済の活性化を図るための考え方と取組内容等について記載してください。

(様式第 1 号)

④ーオー(ア) 本・支店の所在について

貴団体の本店・支店（営業所）の所在地について記載してください。

共同事業体による応募の場合は、構成される全団体の本店・支店の所在地を、会社組織以外の団体の場合は、代表者等の住所や実際の事業所の所在地について記載してください。

④ーカー(ア) 市内業者の育成について

市内業者の育成を図るための考え方と取組内容等について記載してください。

(様式第 1 号)

④ーキー(ア) その他

その他これまでの項では書ききれなかった事柄で、施設の管理運営業務に関する貴団体の考え方があれば記載してください。