

(様式3)

事業計画書

施設名				
ふりがな 団体名				
代表者名				
所在地				
電話番号		F A X		
メール				
担当者名等	氏名		所属 役職	
	電話		F A X	

奈良輪小学校区放課後児童クラブ事業計画書 (目次)

- ①－ア－(ア) 市民の平等な利用を図るための具体的な手法や基本的な考え方について
- ②－ア－(ア) 管理運営に関する基本方針等について
- ②－イ－(ア) 利用者や利用希望者への情報提供について
- ②－イ－(ウ) 地域や関係機関、ボランティア等との連携について
- ②－ウ－(ア) サービスの向上について
- ②－ウ－(イ) トラブルや苦情処理について
- ②－ウ－(ウ) 管理運営業務の実施状況に関する自己評価について
- ②－ウ－(エ) 法令等への理解について
- ②－ウ－(オ) 子どもの育成支援について
- ②－エ－(ア) 保育料について
- ③－ア－(ア) 事業計画について
- ③－ア－(イ) 事業計画の策定について
- ③－イ－(ア) 職員体制について
- ③－イ－(イ) 職員の採用・確保について
- ③－イ－(ウ) 職員の指導育成、研修体制について
- ③－イ－(エ) 職場環境について
- ③－ウ－(ア) 財務状況について
- ③－ウ－(イ) 金融機関、出資者の支援体制について
- ③－エ－(ア) 類似施設の運営実績について
- ④－ア－(ア) 個人情報の保護について
- ④－イ－(ア) 安全管理対策について
- ④－イ－(イ) 災害等の緊急時に対する対応について
- ④－ウ－(ア) 施設の管理運営に伴う物品等の調達について
- ④－ウ－(イ) その他

※ 記載に当たっての注意事項

記入欄が不足する場合は、適宜広げて記載してください。また、参考資料等があれば別途添付してもかまいません。

また、記載できない項目及び記載がない項目がある場合は、項目は削らずに、「記載できない」又は「記載なし」と記入し、項目は削除しないでください。

①－ア－(7) 市民の平等な利用を図るための具体的な手法や基本的な考え方について

児童福祉事業として、一部の市民・団体に対し、不当に利用を優遇又は制限するようなことがないようにするための考え方や取組等について記載してください。

②－ア－(7) 管理運営に関する基本方針等について

放課後児童クラブの設置目的に沿った管理運営を行うための、基本的な管理運営方針、経営理念、抱負等について記載してください。

②－イ－(ア) 利用者や利用希望者への情報提供について

利用者や利用希望者が必要とする情報の提供について、考え方と取組内容等について記載してください。

②－イ－(ウ) 地域や関係機関、ボランティア等との連携について

放課後児童クラブの設置目的に照らし地域や関係機関、ボランティア等との連携をどのように管理運営に活かし、推進していくか、考え方や取組内容を記載してください。

②－ウ－(ア) サービスの向上について

管理運営に当たり、どのように利用者等のニーズを把握し、サービス向上に取り組むか記載してください。

②－ウ－(イ) トラブルや苦情処理について

管理運営に当たり、トラブルや苦情の発生を最小限にとどめるとともに、発生した場合の対応について記載してください。

②－ウ－(ウ) 管理運営業務の実施状況に関する自己評価について

放課後児童クラブの管理運営の実施状況についての自己評価（自主モニタリング等）に関する考え方や取組等について記載してください。

②－ウ－(エ) 法令等への理解について

職員等に対し、遵守すべき法令等の理解に向けた考え方や取組等について記載してください。

②ーウー(オ) 子どもの育成支援について

子どもの育成支援への取組や考えを記載してください。

②ーエー(ア) 保育料について

放課後児童クラブの保育料の額と、設定理由について記載してください。

※保育料は、「袖ヶ浦市放課後児童健全育成事業における放課後児童支援員の配置、保育料その他の基準に関する要綱」で定められた金額の範囲内であること。

③－ア－(ア) 事業計画について

単年度及び中長期の事業計画について簡潔に記載してください。

[令和7年度]

[令和8年度以降]

③－ア－(イ) 事業計画の策定について

事業計画の策定や見直しの仕組みや体制を記載してください。

③－イ－(ア) 職員体制について

管理運営に当たっての組織体制図を記載してください。

前記の組織体制図に係る内訳（人員配置計画）を記載してください。

[illegible]

※欄が足りない場合は随時拡大してください。別葉にしても差し支えありません。

※能力、資格、実績、経験等については、できるだけ詳細に記入してください。

③－イ－(イ) 職員の採用・確保について

職員の採用及び確保方法について記載してください。

③－イー(ウ) 職員の指導育成、研修体制について

職員や実習生等の指導育成、研修体制について記載してください。特に、必要と思われる専門知識や資格、またそれらに関する貴団体の現状及び今後の考え方と取組内容について記載してください。

③－イー(エ) 職場環境について

働きやすい職場づくりへの考えや取組内容について記載してください。

③－ウ－(ア) 財務状況について

貴団体の財務状況について、ご提出いただいた財務諸表と関連づけながら記載してください。

③－ウ－(イ) 金融機関、出資者の支援体制について

貴団体に対する金融機関及び出資者等の支援体制について記載してください。

③－エ－(ア) 類似施設の運営実績について

貴団体の類似施設の運営実績について説明と実績表を記載してください。

類似施設における実績表(欄が足りない場合は追加してください。)

施設名	所在地	設置者	業務内容	備考

④－ア－(ア) 個人情報の保護について

管理運営に当たり、個人情報の保護に対する考え方と取組内容について記載してください。

④－イー(ア) 安全管理対策について

設置場所の選定及び管理運営に当たって、子どもの安全と安心を確保するリスクマネジメントへの考え方と取組内容を記載してください。

④－イー(イ) 災害等の緊急時に対する対応について

災害や事故等の発生に対してどのように対応するのか、考え方と取組内容を記載してください。

④－ウ－(ア) 施設の管理運営に伴う物品等の調達について

管理運営に当たり、物品等の調達を行う場合、その調達方法等において、地域経済の活性化を図るための考え方と取組内容を記載してください。

④－ウ－(イ) その他

その他、放課後児童クラブの管理運営に関する貴団体の思いや考えがあれば記載してください。