

袖ヶ浦市介護保険運営協議会(令和6年度第1回)議事録

1 開催日時 令和6年5月13日(月) 開会:午後1時57分、閉会:午後2時37分

2 開催場所 袖ヶ浦市役所 北庁舎3階中会議室

3 出席委員

|     |        |     |        |
|-----|--------|-----|--------|
| 会 長 | 杉浦 弘樹  | 委 員 | 村山 浩通  |
| 副会長 | 大熊 賢滋  | 委 員 | 高野 圭介  |
| 委 員 | 大岩 みさ子 | 委 員 | 石塚 浩一  |
| 委 員 | 齊藤 智枝  | 委 員 | 平野 しげ子 |
| 委 員 | 山本 賀奈恵 | 委 員 | 宮崎 智弘  |

(欠席委員)

|     |         |     |        |
|-----|---------|-----|--------|
| 委 員 | 石川 和利   | 委 員 | 中村 美保  |
| 委 員 | 中村 武仁   | 委 員 | 石井 美喜男 |
| 委 員 | 長谷川 かつえ |     |        |

4 出席職員

|                           |        |                           |        |
|---------------------------|--------|---------------------------|--------|
| 福祉部長                      | 金子 則彦  | 介護保険課<br>管理班 主幹           | 野呂 幸晴  |
| 介護保険課長                    | 小幡 久美子 | 高齢者支援課長                   | 川邊 孝昭  |
| 介護保険課副課長<br>[認定・給付班長]     | 鹿島 健志  | 高齢者支援課副課長<br>[高齢者福祉班長]    | 茂木 敬子  |
| 介護保険課<br>管理班長             | 渡辺 徳人  | 高齢者支援課<br>地域包括支援班長        | 三沢 ひとみ |
| 長浦地区地域包括<br>支援センター<br>管理者 | 飯塚 ゆう子 | 平川地区地域包括支<br>援センター<br>管理者 | 坪内 則子  |
| 長浦地区地域包括<br>支援センター<br>施設長 | 露寄 智至  | 平川地区地域包括支<br>援センター<br>事務員 | 本橋 宏将  |

5 傍聴定員と傍聴人数

|      |     |      |     |
|------|-----|------|-----|
| 傍聴定員 | 5 人 | 傍聴人数 | 1 人 |
|------|-----|------|-----|

6 次 第

(1) 開会

(2) 会長あいさつ

(3) 議題

①令和6年度地域包括支援センター事業計画及び収支予算について

②令和6年度袖ヶ浦市介護保険運営協議会の開催スケジュールの一部変更について

③その他

(4) 閉会

## 7 議 事

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務局<br>(渡辺班長) | <p>本日はご多用の中、またお足元の悪い中、ご出席いただき誠にありがとうございます。</p> <p>出席の報告をいただいております皆様、全員お揃いですので始めさせていただきます。</p> <p>会議に先立ちまして、事務局から3点ご報告させていただきます。</p> <p>まず1点目でございますが、当協議会の委員でありました志村弘道様が3月末をもって退任され、その後任として、4月1日付けで、袖ヶ浦市介護相談員の山本賀奈恵様に委員をお願いしております。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 山本委員          | (山本委員あいさつ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 事務局<br>(渡辺班長) | <p>山本委員、ありがとうございました。</p> <p>2点目は、本日の議題にあります「令和6年度地域包括支援センター事業計画及び収支予算について」、ご説明にあたりまして、運営業務委託を締結しております長浦地区地域包括支援センターから飯塚 ゆう子 管理者、露寄智至 施設長、平川地区地域包括支援センターから坪内 則子 管理者、本橋 宏将 事務員に出席をいただいております。</p> <p>報告事項の3点目は、今年度の人事異動により事務局の体制に変更がございましたので、変更のあった職員のうち班長職以上の職員について、紹介をさせていただきます。</p> <p>初めに、福祉部長の金子でございます。</p> <p>次に、高齢者支援課長の川邊でございます。</p> <p>次に、介護保険課 主幹の野呂でございます。</p> <p>最後に、介護保険課 管理班長の渡辺でございます。</p> <p>報告事項は以上でございます。</p> <p>それでは、会議を始めさせていただきます。</p> <p>ただいまの出席委員は10名でございます。したがって、袖ヶ浦市介護保険運営協議会規則第4条第2項の規定による定足数に達しておりますので、会議は成立いたしました。</p> <p>これより、令和6年度第1回袖ヶ浦市介護保険運営協議会を始めさせていただきます。</p> <p>本日、石井委員、中村武仁委員、中村美保委員、石川委員、長谷川委員が所用のため欠席との報告をいただいております。</p> <p>初めに、杉浦会長、あいさつをお願いいたします。</p> |
| 杉浦会長          | (杉浦会長あいさつ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務局<br>(渡辺班長)                                             | <p>杉浦会長、ありがとうございました。</p> <p>続きまして、本日の会議資料の確認をお願いいたします。</p> <p>介護保険運営協議会規則が1部。会議次第が1部。議題(1)資料「令和6年度地域包括支援センター事業計画及び収支予算について」が議題(1)－1から議題(1)－4まで、各1部ずつ。議題(2)資料「令和6年度袖ヶ浦市介護保険運営協議会の開催スケジュールの一部変更について」が議題(2)－1と議題(2)－2の2部。</p> <p>以上、8点でございます。</p> <p>不足等はございませんでしょうか。</p> |
|                                                           | (発言者なし)                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 事務局<br>(渡辺班長)                                             | <p>会議の進行は、袖ヶ浦市介護保険運営協議会規則第4条第1項の規定により、会長が行うこととなっておりますので、杉浦会長に会議の進行をお願いしたいと思います。</p> <p>杉浦会長、よろしくをお願いいたします。</p>                                                                                                                                                         |
| 杉浦会長                                                      | <p>それでは議事に入る前に、会議の公開及び傍聴について、事務局から説明をお願いします。</p>                                                                                                                                                                                                                       |
| 事務局<br>(渡辺班長)                                             | <p>本日の会議は、公開となっております。議事録につきましては、市ホームページと市役所総務課事務室にて公開してまいりますのでご了承ください。</p> <p>委員の皆様方には、後日、議事録を送付させていただきます。</p> <p>また、本日の傍聴人は1名です。</p>                                                                                                                                  |
| 杉浦会長                                                      | <p>皆様、会議の公開等については、よろしいでしょうか。</p>                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                           | (発言者なし)                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 杉浦会長                                                      | <p>傍聴の方につきましては、配布いたしました要領の注意事項を遵守し、会議の円滑な運営にご協力をお願いいたします。</p> <p>それでは、次第に従いまして議事進めてまいります。</p> <p>議題(1)については、事務局から説明を受け、ご意見をいただくもので、事務局の説明が終了した後に、質疑をお受けすることといたします。</p> <p>それでは議題(1)、「令和6年度地域包括支援センター事業計画及び収支予算について」、事務局の説明をお願いします。</p>                                 |
| 事務局<br>(三沢班長)<br>(飯塚管理者)<br>(露寄施設長)<br>(坪内管理者)<br>(本橋事務員) | <p><b>【議題(1)に関する説明】</b></p>                                                                                                                                                                                                                                            |
| 杉浦会長                                                      | <p>はい、ありがとうございました。</p> <p>事務局の説明が終わりましたのでここで質疑をお受けしたいと思います。</p>                                                                                                                                                                                                        |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <p>どんなことでも結構でございます。</p> <p>議題(1)について質疑をお受けいたします。質疑はございませんか。いかがでしょうか。</p>                                                                                                                                                                                                  |
|               | (大熊副会長挙手)                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 杉浦会長          | 大熊副会長。                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 大熊副会長         | <p>長浦地区地域包括支援センターの予算書を見させてもらいましたが、長浦地区地域包括支援センターの予算の立て方は細かい分類で、平川地区地域包括支援センターは、事業費の科目が少なく、おそらく事務消耗品費の中で水道光熱費を分類したり、平川地区地域包括支援センターの雑費が大きいですが、その中にいろいろな費用が入っていると思うので、科目は同じように統一したほうが良いと思います。</p>                                                                            |
| 事務局<br>(三沢班長) | <p>事業費については、ご意見いただきましたとおり、少し分け方が違うということで、確かに見づらい点はあると思います。</p> <p>光熱費等に関しましては長浦地区包括支援センターの場合、別で建物を持っている関係上、少し細かい記載になっておりまして、平川地区包括支援センターは、施設の中にあるということで、そういったところが省かれている状況になっています。</p> <p>内容については、再度検討させていただきまして、できる限り同じような表現で分かれるところは記載させていただくように、今後検討させていただきたいと思います。</p> |
| 杉浦会長          | 大熊副会長、よろしいでしょうか。                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 大熊副会長         | はい。                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 杉浦会長          | 他にございませんか。                                                                                                                                                                                                                                                                |
|               | (発言者なし)                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 杉浦会長          | <p>私から。長浦地区地域包括支援センターの収支予算書を見ると、収入の中で事業区分繰入金に法人内資金移動ということで約340万円入っていますが、最初からこのように決まっていた委託されたのでしょうか。</p>                                                                                                                                                                   |
| 事務局<br>(三沢班長) | <p>長浦地区包括支援センターの場合ですと、元々お願いしている人員よりも多く採用していただいたところがございます、委託費とケアプラン収入に合わせて足りない部分を事業所の法人から繰り入れているということで記載しています。</p>                                                                                                                                                         |
| 杉浦会長          | <p>はい、わかりました。</p> <p>市が示した基準よりもプラスアルファについては、事業者でそうすることですね。</p> <p>他の皆さんいかがでしょうか。よろしいですか。</p> <p>私からもう1点お聞きしたいと思ったのですが、令和5年度初めて7月と10月それぞれ長浦地区と平川地区で民間の委託を受けて包括が始まりました。</p> <p>これまでは直営で市の職員が行って長浦おかのうえ図書館の一部を間借りし</p>                                                       |

|               |                                                                                                                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | <p>て行っていたと思います。</p> <p>利用者あるいは市民からの生の声など届いていればお聞きしたいと思います。変わった点、良かった点、不便になっている点等、もしあればお聞きしたいと思います。</p>                                                                                     |
| 事務局<br>(三沢班長) | <p>直接寄せられる声としては、場所が変わりましたので、少し戸惑われる方がいらっしゃり、数件お問い合わせをいただいています。</p> <p>相談件数については、前と同じぐらい、それ以上に増えているところもございますので、事業所のお力で頑張ってください、今のところそういったところで市と同様の形で相談体制をとっていますので、その辺りは非常に良かったのかなと思います。</p> |
| 杉浦会長          | <p>順調ということで、軌道に乗って、今まで以上のことができるということですかね。</p> <p>ありがとうございました。</p> <p>他に皆さんいかがでしょうか？何かご不明点ありましたらお願いしたいと思います。</p>                                                                            |
|               | (発言者なし)                                                                                                                                                                                    |
| 杉浦会長          | <p>よろしいですか。</p> <p>次に議題(2)でございます。</p> <p>「令和6年度袖ヶ浦市介護保険運営協議会の開催スケジュールの一部変更について」でございます。</p> <p>また事務局から説明をお願いいたします。</p>                                                                      |
| 事務局<br>(渡辺班長) | <b>【議題(2)に関する説明】</b>                                                                                                                                                                       |
| 杉浦会長          | <p>議題(2)ですがスケジュールの変更でございます。何か不明な点等ございましたら遠慮なく、お願いいたします。皆さん、いかがでしょうか。</p>                                                                                                                   |
|               | (発言者なし)                                                                                                                                                                                    |
| 杉浦会長          | <p>第5回が調整中になっておりますが、これが開催される要件というのは、どうい場合に開くということでしょうか。</p>                                                                                                                                |
| 事務局<br>(渡辺班長) | <p>サービス事業者の指定等があれば、開催する予定でございます。現時点では、まだ議題については決まっておりません。</p> <p>内容が決まり次第、皆様に報告させていただきます。</p>                                                                                              |
| 杉浦会長          | <p>想定外のことがなければ、開催しない可能性が高いという考えで良いでしょうか。</p>                                                                                                                                               |
| 事務局<br>(渡辺班長) | <p>そのとおりでございます。</p>                                                                                                                                                                        |
| 杉浦会長          | <p>スケジュールについては、よろしいでしょうか。</p> <p>議題(1)も含めて、何か気づいた点、その他何かありましたらお願いしたいと思いますがいかがでしょうか。</p>                                                                                                    |

|               |                                                                                                                                             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | (発言者なし)                                                                                                                                     |
| 杉浦会長          | それでは次に「その他」ということで、事務局から報告等をございましたらお願いしたいと思います。                                                                                              |
| 事務局<br>(渡辺班長) | <p>次回の運営協議会でございますが、7月8日(月)の午後2時から、こちらの会議室にて開催させていただく予定でございます。</p> <p>開催の1月前を目途に開催通知を送付させていただきますので、よろしく お願いいたします。</p> <p>事務局からは以上でございます。</p> |
| 杉浦会長          | <p>ありがとうございました。</p> <p>最後に皆様から総括的に何かありましたら遠慮なく、お伺いしたいと思いますがいかがでしょうか。よろしいですか。</p>                                                            |
|               | (発言者なし)                                                                                                                                     |
| 杉浦会長          | <p>本日予定していた議案の審議は、全て終了いたしました。</p> <p>以上で、議長の任を解かせていただきます。</p> <p>議事進行にご協力をいただき、ありがとうございました。ありがとうございました。</p>                                 |
| 事務局<br>(渡辺班長) | <p>杉浦会長ありがとうございました。</p> <p>以上をもちまして、令和6年度第1回袖ヶ浦市介護保険運営協議会を閉会いたしますご協力ありがとうございました。</p>                                                        |

# 令和6年度第1回 袖ヶ浦市介護保険運営協議会

日 時 令和6年5月13日（月）  
午後2時から

場 所 市役所北庁舎3階中会議室

## 次 第

### 1 開 会

### 2 会長あいさつ

### 3 議 題

- （1）令和6年度地域包括支援センター事業計画及び収支予算について
- （2）令和6年度袖ヶ浦市介護保険運営協議会の開催スケジュールの一部  
変更について
- （3）その他

### 4 閉 会

## 令和６年度 袖ヶ浦市地域包括支援センター（基幹型）における事業計画

### １ 重点目標

- （１）地域住民、医療介護関係者、民間事業者等、地域のあらゆる関係者との連携を強化し、高齢者の生活を支える取組みの充実に向けて、地域全体での支え合いの体制づくりを進める。
- （２）様々な健康状態における高齢者に対してその状態に合った介護予防の取組みを進め、自立支援を促進する。
- （３）基幹型地域包括支援センターとして、令和５年度より新たに設置された各地区の地域包括支援センターと十分な連携をとりながら、支援を必要とする高齢者等への対応の強化、充実を図る。

### ２ 事業計画

※網掛け事業は重点事業

|   | 事業                                     | 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 地域包括支援センターの体制強化及び周知                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和５年度開所した長浦地区及び平川地区地域包括支援センターの市民等への周知を十分行うとともに、市と各地区包括との情報共有を図り、困難事例への対応等、連携した対応を行う。</li> <li>・令和７年度開所予定の昭和・根形地区地域包括支援センター開所に向けた事業者選定を行い、契約を締結する。事業者決定後は、開所に向け円滑な業務が遂行できるよう、事業者と引き継ぎを十分に行う。</li> <li>・訪問活動や窓口での対応を通じて高齢者のニーズを的確に把握し、関係機関と連携し、相談のあった高齢者に対し包括的な支援に努める。</li> <li>・広報への掲載や各種事業実施の際等、様々な機会を利用して、地域包括支援センターの周知を行っていく。</li> </ul> |
| 2 | 総合相談支援業務                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各地区の地域包括支援センターやランチの相談対応・実態把握活動により、高齢者のニーズを的確に把握し、適切な制度やサービス、関係機関につなげる。</li> <li>・個別ケースの支援方針や支援方法、支援の進捗について、センター内で共有・検討する。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |
| 3 | 権利擁護業務                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者虐待又は虐待が疑われるケースについて、高齢者の安全と必要な医療・介護の提供が守られるよう支援する。また、養護者への支援も行い、再発防止を図る。</li> <li>・認知機能低下による消費者被害、セルフネグレクト、家庭内の複合的問題等の課題を抱えた高齢者が、尊厳が守られ地域での生活を継続できるよう、関係機関と連携して支援を行う。</li> <li>・個別ケースの支援方針や支援方法、支援の進捗について、センター内で共有し、検討する。</li> </ul>                                                                                                     |
| 4 | 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務<br>（地域ケア会議推進事業を含む） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険サービス事業者会議においてケアマネジャーへの資質向上に向けた研修会の開催や情報の提供等を行う。</li> <li>・袖ヶ浦市ケアマネジャーネットワークの活動が促進されるよう、適宜研修会への参加やネットワークの運営について助言や情報提供を行う。</li> <li>・個々のケアマネジャーに対し、適宜個別ケースへの助言及び支援を行う。</li> <li>・個別課題検討型・地域課題検討型・自立支援型の各地域ケア会議を開催し、ケース毎の問題解決や自立支援に資するケアマネジメントに向けた支援を行う。また地域課題について、地域ケア推進会議で検討する。</li> </ul>                                             |
| 5 | 在宅医療・介護連携推進事業                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「袖ヶ浦市医療情報一覧」及び令和５年度作成した「医療と介護のマップ」の活用を促進を図る。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「在宅医療・介護連携推進協議会」「多職種協働研修会」を通じて、市内関係者の連携を図り、顔の見える関係づくりに努める。</li> <li>・市民向け講演会の開催等による在宅医療・介護の普及啓発を行う。</li> <li>・在宅医療・介護連携支援相談窓口に寄せられる関係者からの相談について「医療介護連携地域相談サポート医（君津木更津医師会へ業務委託）」への相談につなげる等対応する。</li> <li>・ICTツール「バイタルリンク」の普及啓発に取り組む</li> </ul>                              |
| 6  | 生活支援体制整備事業                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・生活支援コーディネーターによる地域の高齢者の生活支援に関する相談対応を強化し、相談解決のための互助活動促進を行う。（社会福祉協議会に委託。）</li> <li>・第1層協議体において市内全域の共通課題の検討等を行う。</li> <li>・住民主体の支援活動団体の立ち上げ支援を行う。</li> <li>・住民主体の支援活動団体間の情報共有及び連携や協働などにより活動団体の支援を行う。</li> </ul>                                                                |
| 7  | 認知症支援に関する事業（認知症総合事業・認知症高齢者見守り事業・認知症サポーター等養成事業） | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学童から成人まで幅広い年代に認知症サポーターの養成を行い、認知症に対する理解を深める。</li> <li>・認知症サポーターのステップアップ研修等を通し、サポーターの自主的地域活動を進める。</li> <li>・認知症初期集中支援チームや地域包括支援センターにおける認知症への相談対応、認知症家族のつどい、認知症おでかけ安心シールの活用等により、本人の安心した生活への支援や家族の精神的負担の軽減を図る。</li> <li>・認知症カフェの新規開設や継続に向けた支援を行う。</li> </ul>                   |
| 8  | 指定介護予防支援・第1号介護予防支援事業（介護予防ケアマネジメント）             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者のニーズを的確に把握し、必要なサービスの調整を行う。</li> <li>・センター職員の研修の受講やセンター内での助言指導により、自立支援に資するケアマネジメントに努める。</li> </ul>                                                                                                                                                                       |
| 9  | 第1号介護予防支援事業以外の介護予防・生活支援サービス事業                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・リハビリ専門職による短期集中サービスCについて、利用促進を図る。</li> <li>・住民主体により提供されるサービスBやDについて、既存団体等への働きかけや新たな担い手の発掘により、サービスの創設を図る。</li> </ul>                                                                                                                                                         |
| 10 | 一般介護予防事業                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・袖ヶ浦いきいき百歳体操の未実施地区に対して普及啓発活動を行い、新規開始につなげる。</li> <li>・袖ヶ浦いきいき百歳体操実施団体に対し、体力測定やリハビリ専門職等からの助言を行い、体操参加者の継続に努める。また、活動団体へ感染症予防対策の周知を行う。</li> <li>・介護予防サポーター（はつらつシニアサポーター）の養成やスキルアップ研修により、介護予防の普及活動を自主的に行える者を増やす。</li> <li>・口腔機能、失禁予防、認知症予防等の講演会や教室等により介護予防の取り組みの充実を図る。</li> </ul> |
| 11 | 成年後見制度利用支援事業                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市長による後見等申立てや後見制度利用のための費用助成が、必要に応じて適切に行われるよう支援を行う。</li> <li>・社会福祉協議会への委託により設置している中核機関について、関係機関、市関係各課と連携を密にし、必要な高齢者の情報の共有などについて、地域連携ネットワークの構築を図る。</li> </ul>                                                                                                                 |
| 12 | 家族介護教室事業                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会福祉法人等への委託等により、家族介護者の身体的・精神的負担の軽減につながるような内容を企画し実施する。</li> <li>・開催方法は事業者と協議のうえ、感染症対策等配慮しながら実施する。</li> </ul>                                                                                                                                                                |

令和6年度 地域包括支援センター一年間事業計画・報告・自己評価書

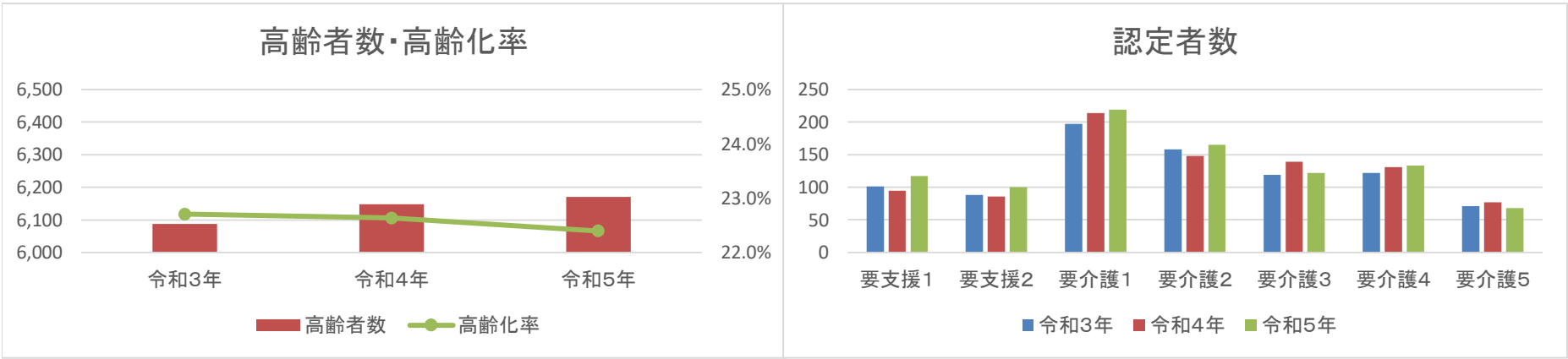
計画作成日 令和6年4月1日  
報告・自己評価作成日

1. 地域包括支援センター基本情報

|                  |                                                                              |         |      |              |    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------|------|--------------|----|
| センター名            | 袖ヶ浦市地域包括支援センター                                                               |         |      |              |    |
| 業務地域             | 坂戸市場、奈良輪、奈良輪1～2丁目、袖ヶ浦駅前1～2丁目、福王台1～4丁目、神納、神納1～2丁目、南袖、飯富、下新田、三ツ作、大曽根、野田、勝、のぞみ野 |         |      |              |    |
| 職員配置             |                                                                              |         |      |              |    |
| 令和6年4月1日時点(計画時)  |                                                                              |         |      |              |    |
| 氏名               | 職種                                                                           | 資格      | 勤務形態 | 兼務           | 備考 |
| 三沢　ひとみ           | 班長                                                                           | 保健師     | 常勤   | 管理者・キャラバンメイト |    |
| 富田　恵子            | 主任介護支援専門員                                                                    | 社会福祉士   | 常勤   | 認知症地域支援推進員   |    |
| 石井　尚美            | 主任介護支援専門員                                                                    | 社会福祉士   | 常勤   | キャラバンメイト     |    |
| 小倉　香澄            | 社会福祉士                                                                        | 社会福祉士   | 常勤   | キャラバンメイト     |    |
| 平野　瞳             | 保健師                                                                          | 保健師     | 常勤   | キャラバンメイト     |    |
| 高橋　夏生            | 保健師                                                                          | 保健師     | 常勤   |              |    |
| 植草　由紀子           | 介護支援専門員                                                                      | 介護支援専門員 | 常勤   |              |    |
| 畑野　早子            | 社会福祉士                                                                        | 社会福祉士   | 常勤   |              |    |
| 令和7年3月31日時点(報告時) |                                                                              |         |      |              |    |
| 氏名               | 職種                                                                           | 資格      | 勤務形態 | 兼務           | 備考 |
|                  |                                                                              |         |      |              |    |
|                  |                                                                              |         |      |              |    |
|                  |                                                                              |         |      |              |    |
|                  |                                                                              |         |      |              |    |
|                  |                                                                              |         |      |              |    |
|                  |                                                                              |         |      |              |    |
|                  |                                                                              |         |      |              |    |

2. 担当圏域基本情報 ※10月1日時点、袖ヶ浦市提供

|        |        |        |        |
|--------|--------|--------|--------|
|        | 令和3年   | 令和4年   | 令和5年   |
| 人口     | 26,811 | 27,160 | 27,551 |
| 高齢者数   | 6,088  | 6,148  | 6,171  |
| 前期高齢者数 | 3,168  | 3,052  | 3,070  |
| 後期高齢者数 | 2,920  | 3,096  | 3,101  |
| 高齢化率   | 22.7%  | 22.6%  | 22.4%  |
| 要支援1   | 101    | 95     | 117    |
| 要支援2   | 88     | 86     | 100    |
| 要介護1   | 197    | 214    | 219    |
| 要介護2   | 158    | 148    | 165    |
| 要介護3   | 119    | 139    | 122    |
| 要介護4   | 122    | 131    | 133    |
| 要介護5   | 71     | 77     | 68     |



### 3. 基本方針・重点目標

地域包括支援センターとして高齢者が住み慣れた地域で安心して過ごすことができるように、保健師、社会福祉士、主任介護支援専門員の専門職を配置し、その専門知識や技能を互いに活かしながらチームで活動することにより、包括的及び継続的な支援を行う地域包括ケアを実現するため、以下の視点を取り入れながら運営を行います。

- ①公益性…市の介護・福祉行政の一翼を担う公益的な機関として、公正で中立性の高い事業運営を行う。  
センターの運営費用は、市民の負担する介護保険料や国・県・市の公費によって賄われていることを十分理解し、適切な事業運営を行う。
- ②地域制…地域の介護・福祉サービスの提供体制を支える中核的な機関であり、地域特性や実情を踏まえた適切かつ柔軟な事業運営を行う。  
地域ケア会議、その他地域で行われる活動等を通じて、地域住民や関係機関、サービス利用者の意見を幅広く汲み上げ、日々の活動に反映させるとともに、地域が抱える課題を把握し、解決に向けて積極的に取り組む。
- ③協働性…保健師、社会福祉士、主任介護支援専門員の専門職が専門性を活用しながら相互に情報共有し、連携・協働する「チームアプローチ」を実践する。さらに、地域の保健・福祉・医療の専門職や民生委員等の関係者と連携を図りながら業務を推進する。

### 4. 基本的な取組事項

| 項目          | 取組内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公平・中立性の確保   | 業務を実施するにあたり、関係法令を遵守するとともに、正当な理由なく特定の事業者・団体・個人を有利に扱うことのないよう十分配慮します。そして、一人ひとりの職員の言動を含め、利用者等また他の事業者からの不信を招くことがないよう、公正・中立性をもって対応していきます。具体的には、地域包括支援センターに相談をした方に対しては、サービス事業者一覧表等を提示し、複数の選択肢があることを相談者が知る機会を設けたうえで、相談者の意思を尊重し、最終的に相談者が選定の判断をするようにご案内します。                                                                                                                                 |
| 個人情報保護      | 職員は、高齢者等の心身の状況や家庭の状況を幅広く知り得る立場にあるため、その情報管理には万全を期します。<br>各業務の実施にあたり、当該業務の実施に関する個人情報を使用する場合には、知り得た情報は目的の最小限の範囲で関係機関等に提供・共有することをあらかじめ本人に同意を得ていきます。指定介護予防支援等の委託における委託先の個人情報の取り扱いについては、委託契約において関係法令を遵守し、厳重に取り扱う旨を明記し、その保護に遺漏のないよう指導・配慮します。守秘義務が課されないインフォーマルな関係者からは、個人情報等を守秘する旨の同意を得ていきます。<br>また、業務内で扱う全ての個人情報に対して、「市が保有する情報の取り扱いに関する特記仕様書」に準じて措置を講じます。万一、個人情報の紛失、漏洩があった場合には、速やかに対応します。 |
| 事故・緊急時の対応   | 業務の実施に関連して事故が生じた場合は、被害を最小限に防止するため関係機関と連携し対応していきます。なお、事故による損害に係る補償が発生した場合には、損害補償保険にて対応します。<br>災害発生においては、総合相談支援業務で把握している又はサービスを利用している高齢者等の安否確認や必要な支援を職員が連携し対応します。<br>閉所日及び開所時間外の緊急時の対応については、職員間で緊急連絡体制を整えます。                                                                                                                                                                        |
| 苦情処理と業務への反映 | 苦情が発生した場合には苦情の内容・苦情申し出人の意向を確認し、迅速かつ適切な対応を行います。また発生した苦情は直接、電話、Eメール、書面などにより随時受け付けます。苦情解決責任者は、苦情申し出人と誠意を持って話し合い、解決に努めます。また苦情に対する評価、反省、改善し地域高齢者等の信頼に応えるとともに、センターが行う業務の向上に努めていきます。                                                                                                                                                                                                     |

### 5. 各業務の具体的な取組事項（評価 3:十分に達成 2:ほぼ達成 1:未達成）

| (1) 総合相談支援事業<br>【業務内容】地域におけるネットワークの構築、要援護高齢者等の実態把握、在宅介護等に関する総合相談 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |          |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|
| 現状・課題                                                            | 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 評価 | 評価理由及び課題 |
|                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・センターのチラシを活用しながら、高齢者の相談窓口であることの周知を継続していく。</li> <li>・民生委員が定期的に開催している民児協に参加し、顔の見える関係を気付き情報共有を密に行うことで連携を強化し地域とのつながりを広げる。</li> <li>・ランチを活用し、センターに来所できない相談者についても、引き続き実態把握事業などを通して、アウトリーチ活動（不在時必要に応じて不在票の配布も含め）を行う。</li> <li>・個別ケースの支援方針や支援方法、支援の進捗について、センター内で共有・検討する。</li> <li>・困難と思われるケースについては各関係機関と連携を取りながら相談事例解決のため連携して対応する。</li> </ul> |    |          |

| (2) 権利擁護業務<br>【業務内容】成年後見制度及び日常生活自立支援事業の活用促進、高齢者虐待への対応・困難事例への対応、消費者被害の防止                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|
| 現状・課題                                                                                             | 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 評価 | 評価理由及び課題 |
|                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者虐待、又は虐待が疑われるケースについて迅速に初回相談の内容の共有と、事実確認を行うための協議をセンター内で行い、緊急性の判断、対応方針について対応していく。その際、高齢者虐待対応マニュアルを活用する。</li> <li>・消費者被害や成年後見制度の活用が必要な高齢者については関係機関と連携して支援を行う。</li> </ul>                                                                                                             |    |          |
| (3) 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務<br>【業務内容】包括的・継続的ケアマネジメントの体制構築、地域における介護支援専門員のネットワーク構築支援、地域の介護支援専門員に対する後方支援 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |          |
| 現状・課題                                                                                             | 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 評価 | 評価理由及び課題 |
|                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に市内のケアマネジャーが集うケアマネジャーネットワークに参加し、地域を担当するケアマネジャーと顔の見える関係を築き、指定介護予防支援及び介護予防給付における、より質の高いケアマネジメントを実現するため介護支援専門員に対する後方支援を行う。</li> <li>・ケアマネジャーの後方支援が適切に行えるようセンター内で3職種が連携して支援方針、支援方法を検討する。また適宜進捗状況を共有する。</li> <li>・地域の高齢者が住み慣れた地域で暮らすことができるよう地域における関係機関や多職種の連携・協働の体制づくりを行う。</li> </ul> |    |          |
| (4) 認知症総合支援事業<br>【業務内容】認知症地域支援推進員、認知症カフェ                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |          |
| 現状・課題                                                                                             | 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 評価 | 評価理由及び課題 |
|                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・認知症初期集中支援チーム員会議に出席しチーム員として認知症または認知症が疑われる人の自立した生活を支援していく。チーム員としての訪問終了後も必要時センターで個別訪問を継続していく。</li> <li>・認知症ケアパスや認知症おでかけ安心シールの活用等により、本人の安心した生活への支援や家族の精神的負担の軽減が図れるよう、啓発活動を行う。</li> <li>・認知症本人やその人を支える家族等が集い、交流できる場を提供する。</li> <li>・認知症カフェの新規開設や継続に向けた支援を行う。</li> </ul>                  |    |          |
| (5) 地域ケア会議<br>【業務内容】個別課題検討型地域ケア会議、地域課題検討型地域ケア会議                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |          |
| 現状・課題                                                                                             | 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 評価 | 評価理由及び課題 |
|                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自立支援型地域ケア会議を開催し、自立支援に資するケアマネジメントに向けた支援や高齢者の課題解決のための地域での支援ネットワークを構築する。</li> <li>・積み重ねた個別ケースから地域課題が発見できるようセンター内で情報共有し検討していく。</li> </ul>                                                                                                                                               |    |          |
| (6) 指定介護予防支援等業務(指定介護予防支援・第1号介護予防支援)<br>【業務内容】指定介護予防支援・介護予防ケアマネジメント業務                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |          |
| 現状・課題                                                                                             | 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 評価 | 評価理由及び課題 |
|                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市内にあるケアマネジャーネットワークに定期的に参加し自立支援に向けたプランニングが適切に行えるよう情報収集し知識を深めネットワークを構築する。</li> <li>・自立支援・重度化防止等に資するケアマネジメントを計画するため研修会に参加するなど、自己啓発に努める。</li> <li>・業務の一部を委託する場合、利用者の不利とならないよう公平・中立に委託契約を締結している居宅の中から選定する。また利用者の希望により委託契約が締結されていない居宅を選定する場合は、適宜手続きを経て、委託契約を滞りなく行う。</li> </ul>            |    |          |

| (7)その他<br>【業務内容】チームアプローチの実行・取組、職員の資質向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |          |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|
| 現状・課題                                  | 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 評価 | 評価理由及び課題 |
|                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域密着型サービス事業所が開催する運営推進会議へ出席し、運営状況の確認を行う。</li> <li>・サービスの質の向上に務め、地域に開かれたサービスとなるよう適切な運営が行われているか確認する。</li> <li>・センター内でチームで活動するため、多職種の専門性を理解し適切な役割分担が行え、柔軟に対応していけるよう定期的なカンファレンスを行い、情報共有を図る。</li> <li>・様々な各種研修に定期的に参加し、研修で得た知識や技術をチームで共有する。</li> </ul> |    |          |



## 令和６年度 地域包括支援センター一年間事業計画・報告・自己評価書

計画作成日 令和6年4月1日  
報告・自己評価作成日

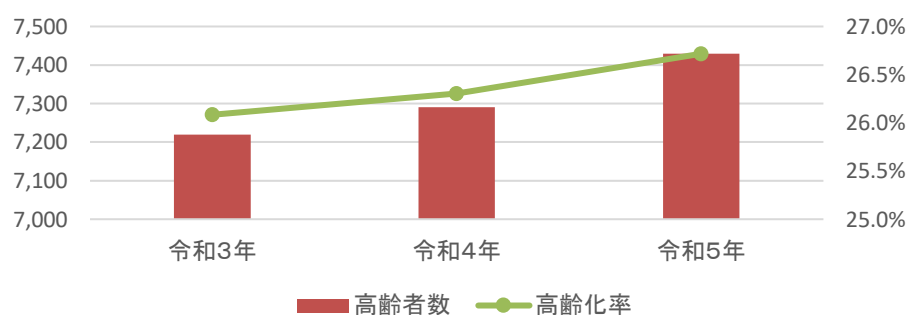
## 1. 地域包括支援センター基本情報

|                  |           |                                                                                |      |                |     |
|------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-----|
| センター名            |           | 袖ヶ浦市長浦地区地域包括支援センター                                                             |      |                |     |
| 業務地域             |           | 今井、今井1丁目～3丁目、蔵波、蔵波台1丁目～7丁目、長浦、長浦駅前1丁目～8丁目、久保田、久保田1丁目～2丁目、代宿、久保田代宿入会地、椎の森、北袖、中袖 |      |                |     |
| 運営法人名称           |           | 社会福祉法人 みどりの風                                                                   |      |                |     |
| 受託期間(初回受託開始日)    |           | 令和5年7月1日～令和10年3月31日（令和5年7月1日）                                                  |      |                |     |
| 職員配置             |           |                                                                                |      |                |     |
| 令和6年4月1日時点(計画時)  |           |                                                                                |      |                |     |
| 氏名               | 職種        | 資格                                                                             | 勤務形態 | 兼務             | 備考  |
| 飯塚 ゆう子           | 主任介護支援専門員 | 主任介護支援専門員                                                                      | 常勤   | 管理者・認知症地域支援推進員 |     |
| 古川 茂             | 社会福祉士     | 社会福祉士                                                                          | 常勤   | 認知症地域支援推進員     |     |
| 並木 智志            | 社会福祉士     | 社会福祉士                                                                          | 常勤   | キャラバンメイト       |     |
| 片桐 麻里子           | 保健師       | 保健師                                                                            | 常勤   | キャラバンメイト       |     |
| 武井 千晶            | 保健師       | 保健師                                                                            | 常勤   | キャラバンメイト       | 育休中 |
| 福島 タカ子           | 介護支援専門員   | 介護支援専門員                                                                        | 常勤   |                |     |
| 令和7年3月31日時点(報告時) |           |                                                                                |      |                |     |
| 氏名               | 職種        | 資格                                                                             | 勤務形態 | 兼務             | 備考  |
|                  |           |                                                                                |      |                |     |
|                  |           |                                                                                |      |                |     |
|                  |           |                                                                                |      |                |     |
|                  |           |                                                                                |      |                |     |
|                  |           |                                                                                |      |                |     |
|                  |           |                                                                                |      |                |     |

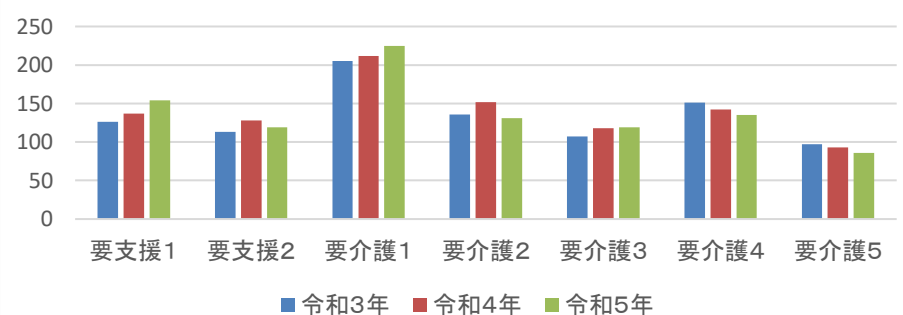
## 2. 担当圏域基本情報 ※10月1日時点、袖ヶ浦市提供

|        |        |        |        |
|--------|--------|--------|--------|
|        | 令和3年   | 令和4年   | 令和5年   |
| 人口     | 27,680 | 27,717 | 27,806 |
| 高齢者数   | 7,220  | 7,291  | 7,429  |
| 前期高齢者数 | 4,058  | 3,881  | 3,710  |
| 後期高齢者数 | 3,162  | 3,410  | 3,719  |
| 高齢化率   | 26.1%  | 26.3%  | 26.7%  |
| 要支援1   | 126    | 137    | 154    |
| 要支援2   | 113    | 128    | 119    |
| 要介護1   | 205    | 212    | 225    |
| 要介護2   | 136    | 152    | 131    |
| 要介護3   | 107    | 118    | 119    |
| 要介護4   | 151    | 142    | 135    |
| 要介護5   | 97     | 93     | 86     |

高齢者数・高齢化率



認定者数



3. 基本方針・重点目標

包括支援センターは、高齢者等の地域住民が住み慣れた地域で安心して過ごすことができるように、包括的および継続的な支援を行う地域包括ケアを推進することが目的です。そのため、地域包括ケアシステムを構築・運営し、かつ有効に機能させるために保健師、社会福祉士、主任介護支援専門員等がその専門知識や技能を互いに活かしながらチームで活動し、地域住民とともに地域のネットワークを構築しつつ、個別サービスのコーディネートをも行うことが大切であると考えます。その実現のために、次の4つの視点を重要視していきます。

①総合性:多様な相談を総合的に受け止め、尊厳ある生活の継続のための支援  
②包括性:介護保険サービスのみならず、多様な社会資源を有効的に結びつける  
③継続性:高齢者の心身の変化に応じ、生活の質の確保を目指し、適切なサービスを継続的に提供  
④予防性:地域における将来の課題を見据えた予防的対応

また、袖ヶ浦市地域包括支援センター、医療・看護、介護・リハビリテーション、保健・福祉等の多職種連携によって取り組んでいきます。

4. 基本的な取組事項

| 項目          | 取組内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公平・中立性の確保   | 業務を実施するにあたり、関係法令を遵守するとともに、正当な理由なく特定の事業者・団体・個人を有利に扱うことのないよう十分配慮します。そして、一人ひとりの職員の言動を含め、利用者等また他の事業者からの不信を招くことがないよう、公正・中立性をもって対応していきます。具体的には、地域包括支援センターに相談をした方に対しては、サービス事業者一覧表等を提示し、複数の選択肢があることを相談者が知る機会を設けたうえで、相談者の意思を尊重し、最終的に相談者が選定の判断をするようにご案内します。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 個人情報保護      | 職員は、高齢者等の心身の状況や家庭の状況を幅広く知り得る立場にあるため、その情報管理には万全を期します。業務用コンピューターの使用は、センター職員だけが使用できるようパスワードを設け、他の人が使用できないよう管理します。また、外部接続媒体の利用制限やネットワークセキュリティの導入、外部への持ち出し禁止、帰宅時には鍵のかかったボックスにコンピューターを片付け管理します。個人ファイルについては、鍵のかかる書庫に保存して、個人情報の管理の徹底を図ります。夜間・休日の事務所管理では、防犯サービス、火災監視サービスなどセキュリティサービスを委託します。<br>各業務の実施にあたり、当該業務の実施に関する個人情報を使用する場合には、知り得た情報は目的の最小限の範囲で関係機関等に提供・共有することをあらかじめ本人に同意を得ていきます。指定介護予防支援等の委託における委託先の個人情報の取り扱いについては、委託契約において関係法令を遵守し、厳重に取り扱う旨を明記し、その保護に遺漏のないよう指導・配慮します。守秘義務が課されないインフォーマルな関係者からは、個人情報等を守秘する旨の同意を得ていきます。<br>また、業務内で扱う全ての個人情報に対して、「市が保有する情報の取り扱いに関する特記仕様書」に準じて措置を講じます。万一、個人情報の紛失、漏洩があった場合には、速やかに市に報告し、指示に基づき対応します。 |
| 事故・緊急時の対応   | 業務の実施に関連して事故が生じた場合は、被害を最小限に防止するため関係機関と連携し対応していきます。なお、事故による損害に係る補償が発生した場合には、損害補償保険にて対応します。<br>災害発生においては、総合相談支援業務で把握している又はサービスを利用している高齢者等の安否確認や必要な支援を職員が連携し行うとともに、市と協議してその指示に従います。<br>閉所日及び開所時間外の緊急時の対応するために、24時間対応可能な連絡体制のため携帯電話を職員交代で持ち対応していきます。また、本体施設との連携をとり緊急連絡体制を整えます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 苦情処理と業務への反映 | 苦情処理体制については、苦情受付窓口を設置し、苦情解決に関する規程に遵守し対応します。この規程には、苦情解決責任者及び苦情受付担当者を設置し、苦情が発生した場合には苦情の内容・苦情申し出人の意向を確認し、迅速かつ適切な対応を行います。苦情は直接、電話、Eメール、書面、玄関に設置する意見箱などにより苦情受付担当者が随時受け付けます。苦情解決責任者は、苦情申し出人と誠意を持って話し合い、解決に努めます。また必要に応じ、市に報告するとともに苦情解決のための助言、指導を受けるようにします。そして、苦情に対する評価、反省、改善し地域高齢者等の信頼に応えるとともに、センターが行う業務の向上に努めていきます。                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

5. 各業務の具体的な取組事項（評価 3:十分に達成 2:ほぼ達成 1:未達成）

| (1)総合相談支援事業<br>【業務内容】地域におけるネットワークの構築、要援護高齢者等の実態把握、在宅介護等に関する総合相談 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |          |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|
| 現状・課題                                                           | 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 評価 | 評価理由及び課題 |
|                                                                 | ・センターのチラシを活用しながら、高齢者の相談窓口であることの周知を継続していく。<br>・民生委員が定期的開催している民児協に参加し、顔の見える関係を築き情報共有を密に行うことで連携を強化し地域とのつながりを広げる。<br>・センターに来所できない相談者についても、引き続き実態把握事業などを通して、アウトリーチ活動（不在時必要に応じて不在票の配布も含め）を行う。<br>・個別ケースの支援方針や支援方法、支援の進捗について、センター内で共有・検討する。<br>・困難と思われるケースについては基幹型と連携を取りながら相談事例解決のため連携して対応する。 |    |          |

| (2) 権利擁護業務<br>【業務内容】成年後見制度及び日常生活自立支援事業の活用促進、高齢者虐待への対応・困難事例への対応、消費者被害の防止                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|
| 現状・課題                                                                                             | 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 評価 | 評価理由及び課題 |
|                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者虐待、又は虐待が疑われるケースについて迅速に初回相談の内容の共有と、事実確認を行うための協議をセンター内で行い、緊急性の判断、対応方針について基幹型と連携を取り対応していく。その際、高齢者虐待対応マニュアルを活用する。</li> <li>・消費者被害や成年後見制度の活用が必要な高齢者については関係機関と連携して支援を行う。</li> </ul>                                                                                                                 |    |          |
| (3) 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務<br>【業務内容】包括的・継続的ケアマネジメントの体制構築、地域における介護支援専門員のネットワーク構築支援、地域の介護支援専門員に対する後方支援 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |          |
| 現状・課題                                                                                             | 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 評価 | 評価理由及び課題 |
|                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・定期的に市内のケアマネジャーが集うケアマネジャーネットワークに参加し、地域を担当するケアマネジャーと顔の見える関係を築き、指定介護予防支援及び介護予防給付における、より質の高いケアマネジメントを実現するため介護支援専門員に対する後方支援を行う。</li> <li>・ケアマネジャーの後方支援が適切に行えるようセンター内で3職種が連携して支援方針、支援方法を検討する。また適宜進捗状況を共有する。</li> <li>・地域の高齢者が住み慣れた地域で暮らすことができるよう地域における関係機関や多職種の連携・協働の体制づくりが行えるよう基幹型と協力していく。</li> </ul> |    |          |
| (4) 認知症総合支援事業<br>【業務内容】認知症地域支援推進員、認知症カフェ                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |          |
| 現状・課題                                                                                             | 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 評価 | 評価理由及び課題 |
|                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・認知症初期集中支援チーム員会議に出席しチーム員として認知症または認知症が疑われる人の自立した生活を支援していく。チーム員としての訪問終了後も必要時センターで個別訪問を継続していく。</li> <li>・認知症ケアパスや認知症おでかけ安心シールの活用等により、本人の安心した生活への支援や家族の精神的負担の軽減が図れるよう、啓発活動を行う。</li> <li>・認知症本人やその人を支える家族等が集い、交流の場を提供する。</li> <li>・認知症カフェの新規開設や継続に向けた支援を行う。</li> </ul>                                 |    |          |
| (5) 地域ケア会議<br>【業務内容】個別課題検討型地域ケア会議、地域課題検討型地域ケア会議                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |          |
| 現状・課題                                                                                             | 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 評価 | 評価理由及び課題 |
|                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市が開催する自立支援型地域ケア会議に参加し、自立支援に資するケアマネジメントに向けた支援を行う。</li> <li>・市が開催する自立支援型地域ケア会議の開催に協力し、高齢者の課題解決のための地域での支援ネットワークを構築する。</li> <li>・積み重ねた個別ケースから地域課題が発見できるようセンター内で情報共有し検討していく。</li> </ul>                                                                                                               |    |          |
| (6) 指定介護予防支援等業務(指定介護予防支援・第1号介護予防支援)<br>【業務内容】指定介護予防支援・介護予防ケアマネジメント業務                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |          |
| 現状・課題                                                                                             | 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 評価 | 評価理由及び課題 |
|                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市内にあるケアマネジャーネットワークに定期的に参加し自立支援に向けたプランニングが適切に行えるよう情報収集し知識を深めネットワークを構築する。</li> <li>・自立支援・重度化防止等に資するケアマネジメントを計画するため法人内外の研修会に参加する。</li> <li>・業務の一部を委託する場合、利用者の不利とならないよう公平・中立に委託契約を締結している居宅の中から選定する。また利用者の希望により委託契約が締結されていない居宅を選定する場合は、市に申し出て委託契約を滞りなく行う。</li> </ul>                                  |    |          |



| (7)その他<br>【業務内容】チームアプローチの実行・取組、職員の資質向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |          |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|
| 現状・課題                                  | 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 評価 | 評価理由及び課題 |
|                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域密着型サービス事業所が開催する運営推進会議へ出席し、運営状況の確認を行う。</li> <li>・サービスの質の向上に務め、地域に開かれたサービスとなるよう適切な運営が行われているか確認する。</li> <li>・センター内でチームで活動するため、多職種の専門性を理解し適切な役割分担が行え、柔軟に対応していけるよう定期的なカンファレンスを行い、情報共有を図る。</li> <li>・法人内外の研修に定期的に参加し、研修で得た知識や技術をチームで共有する。</li> </ul> |    |          |

令和6年度 収支予算書

袖ヶ浦市長浦地区地域包括支援センター

【包括的支援事業他】

|      |                | 合計         |         |
|------|----------------|------------|---------|
| 収入   | 委託費収入          | 32,000,000 |         |
|      | ケアプラン収入        | 2,800,000  |         |
|      | 事業区分繰入金        | 3,417,512  | 法人内資金移動 |
|      | 収入合計           | 38,217,512 | ①       |
| 人件費  | 必須配置職員人件費合計    | 26,566,800 |         |
|      | 任意配置職員人件費合計    | 4,491,456  |         |
|      | 退職給付支出         | 819,000    |         |
|      | 労働保険料          | 523,550    |         |
|      | 人件費合計          | 32,400,806 | ②       |
| 事業費  | 水道光熱費          | 180,000    |         |
|      | 保険料            | 140,000    |         |
|      | 事務消耗品          | 460,000    |         |
|      | 健康診断費          | 65,000     |         |
|      | 賃借料            | 610,000    |         |
|      | 通信運搬費          | 300,000    |         |
|      | 業務委託費          | 140,000    |         |
|      | 車両費            | 120,000    |         |
|      | 土地賃借料          | 1,200,000  |         |
|      | 建物償却（耐用年数24年）  | 1,388,290  |         |
|      | 構築物償却（耐用年数10年） | 495,000    |         |
|      | 車両償却（耐用年数4年）   | 485,784    |         |
|      | 備品償却（耐用年数5年）   | 72,733     |         |
|      | 権利償却（耐用年数15年）  | 19,899     |         |
|      | 研修費            | 100,000    |         |
|      | 手数料            | 10,000     |         |
|      | 雑費             | 30,000     |         |
|      | 事業費合計          | 5,816,706  | ③       |
| 支出合計 |                | 38,217,512 | ④（②+③）  |
| 収支差額 |                | 0          | ⑤（①-④）  |

【指定介護予防支援事業】

|          |         |           |        |
|----------|---------|-----------|--------|
| 収入       | ケアプラン収入 | 2,100,000 |        |
|          | 収入合計    | 2,100,000 | A      |
| 支出       | 人件費支出合計 | 2,100,000 | B      |
| 指定介護予防収支 |         | 0         | C（A-B） |

令和6年度 地域包括支援センター一年間事業計画・報告・自己評価書

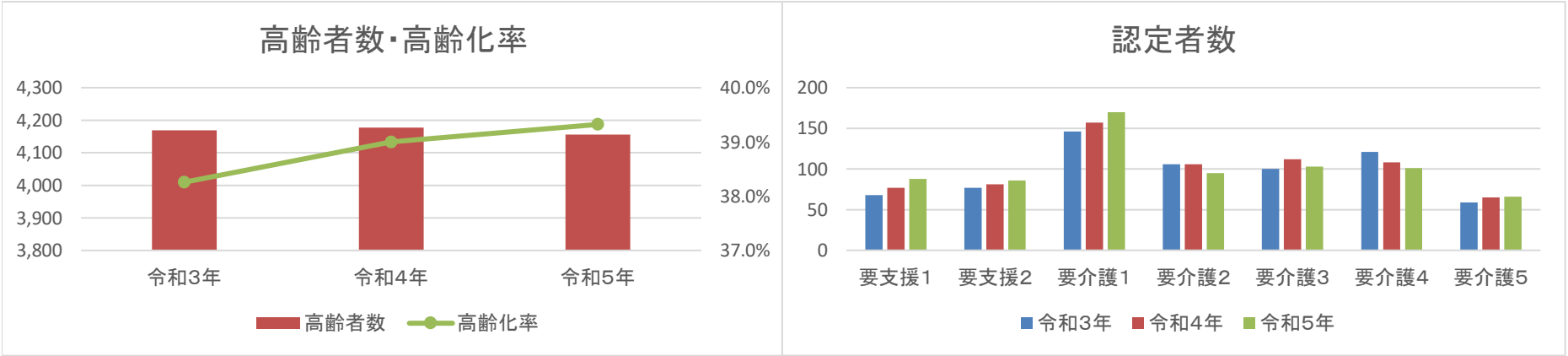
計画作成日 令和6年4月1日  
報告・自己評価作成日

1. 地域包括支援センター基本情報

|                  |          |                                                                                                                    |      |                       |    |
|------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|----|
| センター名            |          | 袖ヶ浦市平川地区地域包括支援センター                                                                                                 |      |                       |    |
| 業務地域             |          | 永地、下泉、高谷、三箇、三箇錯綜、川原井、林、野里、上泉、永吉、岩井、百目木、百目木飛地、百目木錯綜、横田、大鳥居、三黒、谷中、真里錯綜、下内橋錯綜、戸国飛地、下根岸、阿部、堂谷、打越、大竹、滝の口、吉野田、玉野、上宮田、下宮田 |      |                       |    |
| 運営法人名称           |          | 社会福祉法人 瑞光会                                                                                                         |      |                       |    |
| 受託期間(初回受託開始日)    |          | 令和5年10月1日～令和10年3月31日（令和5年10月1日）                                                                                    |      |                       |    |
| 職員配置             |          |                                                                                                                    |      |                       |    |
| 令和6年4月1日時点(計画時)  |          |                                                                                                                    |      |                       |    |
| 氏名               | 職種       | 資格                                                                                                                 | 勤務形態 | 兼務                    | 備考 |
| 坪内則子             | 保健師に準ずる者 | 看護師                                                                                                                | 常勤   | キャラバン・メイト             |    |
| 春名剛志             | 社会福祉士    | 社会福祉士                                                                                                              | 常勤   | キャラバン・メイト<br>認知症地域推進員 |    |
| 伊藤 美智代           | 社会福祉士    | 社会福祉士                                                                                                              | 非常勤  |                       |    |
| 北原忠司             | 社会福祉士    | 社会福祉士                                                                                                              | 常勤   |                       |    |
|                  |          |                                                                                                                    |      |                       |    |
| 令和7年3月31日時点(報告時) |          |                                                                                                                    |      |                       |    |
| 氏名               | 職種       | 資格                                                                                                                 | 勤務形態 | 兼務                    | 備考 |
|                  |          |                                                                                                                    |      |                       |    |
|                  |          |                                                                                                                    |      |                       |    |
|                  |          |                                                                                                                    |      |                       |    |
|                  |          |                                                                                                                    |      |                       |    |
|                  |          |                                                                                                                    |      |                       |    |
|                  |          |                                                                                                                    |      |                       |    |
|                  |          |                                                                                                                    |      |                       |    |

2. 担当圏域基本情報 ※10月1日時点、袖ヶ浦市提供

|        |        |        |        |
|--------|--------|--------|--------|
|        | 令和3年   | 令和4年   | 令和5年   |
| 人口     | 10,897 | 10,710 | 10,569 |
| 高齢者数   | 4,169  | 4,177  | 4,156  |
| 前期高齢者数 | 2,121  | 2,042  | 1,927  |
| 後期高齢者数 | 2,048  | 2,135  | 2,229  |
| 高齢化率   | 38.3%  | 39.0%  | 39.3%  |
| 要支援1   | 68     | 77     | 88     |
| 要支援2   | 77     | 81     | 86     |
| 要介護1   | 146    | 157    | 170    |
| 要介護2   | 106    | 106    | 95     |
| 要介護3   | 100    | 112    | 103    |
| 要介護4   | 121    | 108    | 101    |
| 要介護5   | 59     | 65     | 66     |



3. 基本方針・重点目標

|                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 基本方針<br>平川地区では人口減少に加え、高齢化率は市内で最も高い地域となっている。今後更に高齢者の増加が見込まれることから、介護予防や可能な限り地域で自立した日常生活を送ることができる支援を行っていく。                                                                                                                                             |
| 重点目標<br>・高齢者の相談窓口として、総合相談を広く受け付けられるよう、周知活動や地域住民、民生委員、各関係機関と顔の見える関係づくりを継続し、連携を強化していく。<br>・認知症に対する正しい理解や普及を行い、認知症の方とその家族を地域で支えていけるよう地域住民の意識向上に努める。<br>・多様化する相談やニーズに対応していくことや、成年後見制度の利用や、高齢者虐待への対応が適切に行えるよう、研修会の参加や、各専門職の連絡協議会へ参加することで、包括職員のスキルアップを図る。 |

4. 基本的な取組事項

| 項目          | 取組内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公平・中立性の確保   | 公平・中立な立場から市の施策との一体性を保ちながら運営していく。また、関係法令等を遵守するとともに、正当な理由なく特定の事業者・団体・個人を有利に扱うことがないように十分配慮する。                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 個人情報保護      | 地域包括支援センターの職員及びこれらの職にあった者は、正当な理由なしに、その業務に関して知り得た秘密を漏らさない。また、各業務の実施にあたり、当該業務の実施に関する個人情報の活用を図る必要があるときは、あらかじめ本人から個人情報を目的の最小限の範囲で利用することに同意を得ておくとともに、指定介護予防支援等の委託における委託先の個人情報の取扱いについては、委託契約において関係法令を遵守し、厳重に取り扱う旨を明記し、その保護に遺漏の無いよう指導・配慮する。なお、本業務内で扱う全ての個人情報に対して、別記「市が保有する情報の取扱いに関する特記仕様書」に準ずる措置を講ずるものとし、万一、個人情報の紛失、漏洩があった場合には、速やかに袖ヶ浦市へ報告し、袖ヶ浦市の指示に基づいて対応する。 |
| 事故・緊急時の対応   | 業務の実施に関連して事故が生じた場合は、被害を最小限に防止するための必要な措置を講ずるとともに、市へ速やかに報告する。                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 苦行処理と業務への反映 | 苦情処理については、苦情等に対応する体制を整備、周知するとともに、誠実に対応し、再発防止に努める。また、必要な場合は速やかに袖ヶ浦市に報告する。<br>業務への反映については担当者が全過程を記録し、今後同様の問題が生じないよう適宜確認を行うようにし、更にセンター内で会議を開催し、必要に応じて会議で事例検討を行なう。会議では原因と結果の明確化、責任の所在と内容の明確化、具体的な対応策の立案、具体的な再発防止策の立案、今後の対応について話し合い、袖ヶ浦市への報告する。                                                                                                             |

5. 各業務の具体的な取組事項（評価 3:十分に達成 2:ほぼ達成 1:未達成）

| (1)総合相談支援事業<br>【業務内容】地域におけるネットワークの構築、要援護高齢者等の実態把握、在宅介護等に関する総合相談        |                                                                                                                                           |    |          |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|
| 現状・課題                                                                  | 事業計画                                                                                                                                      | 評価 | 評価理由及び課題 |
|                                                                        | ・各相談の早期解決に向け、フォーマル、インフォーマル問わず連携を取るように心がける。その際、民生委員、児童委員との連携が必要となる場面が多い為、民児協等を利用し、密な情報交換に努める。<br>・個別ケースの支援方針や支援方法、支援の進捗について、センター内で共有・検討する。 |    |          |
| (2)権利擁護業務<br>【業務内容】成年後見制度及び日常生活自立支援事業の活用促進、高齢者虐待への対応・困難事例への対応、消費者被害の防止 |                                                                                                                                           |    |          |
| 現状・課題                                                                  | 事業計画                                                                                                                                      | 評価 | 評価理由及び課題 |
|                                                                        | ・高齢者虐待又は虐待が疑われるケースについて、速やかに市へ報告し、高齢者の安全と必要な医療・介護の提供が守られるよう支援する。また、養護者への支援も行い、再発防止を図る。<br>・個別ケースの支援方針や支援方法、支援の進捗について、センター内で共有・検討する。        |    |          |

| (3) 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務<br>【業務内容】包括的・継続的ケアマネジメントの体制構築、地域における介護支援専門員のネットワーク構築支援、地域の介護支援専門員に対する後方支援 |                                                                                                                                                                                              |    |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|
| 現状・課題                                                                                             | 事業計画                                                                                                                                                                                         | 評価 | 評価理由及び課題 |
|                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・困難事例に対しては、適宜個別の地域ケア会議を開催し、多職種で問題解決を図る。</li> <li>・介護支援専門員からの相談に対して、同行訪問、情報提供を行うなど、後方支援を行っていく。</li> </ul>                                              |    |          |
| (4) 認知症総合支援事業<br>【業務内容】認知症地域支援推進員、認知症カフェ                                                          |                                                                                                                                                                                              |    |          |
| 現状・課題                                                                                             | 事業計画                                                                                                                                                                                         | 評価 | 評価理由及び課題 |
|                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・認知症初期集中支援チームと連携し、適切な医療や介護等、地域での生活が継続できるようにする。</li> <li>・認知症サポーター養成講座を開催し、認知症に対する理解者を育てる。</li> <li>・認知症カフェの新規開設や継続に向けた支援を行う。</li> </ul>               |    |          |
| (5) 地域ケア会議<br>【業務内容】個別課題検討型地域ケア会議、地域課題検討型地域ケア会議                                                   |                                                                                                                                                                                              |    |          |
| 現状・課題                                                                                             | 事業計画                                                                                                                                                                                         | 評価 | 評価理由及び課題 |
|                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別課題検討型・地域課題検討型の各地域ケア会議を開催し、ケース毎の問題解決に向けた支援を行う。</li> <li>・市が開催する自立支援型の地域ケア会議に参加し、自立支援に資するケアマネジメントに向けた支援を行う。</li> </ul>                               |    |          |
| (6) 指定介護予防支援等業務(指定介護予防支援・第1号介護予防支援)<br>【業務内容】指定介護予防支援・介護予防ケアマネジメント業務                              |                                                                                                                                                                                              |    |          |
| 現状・課題                                                                                             | 事業計画                                                                                                                                                                                         | 評価 | 評価理由及び課題 |
|                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・要支援認定者及び総合事業対象者の「その人が目指す自立した生活」を個別的に捉え、利用者本人が主体的に取り組めるケアプランを作成する。</li> <li>・地域包括支援センター職員の研修の受講や地域包括支援センター内での助言指導により、自立支援に資するケアマネジメントに努める。</li> </ul> |    |          |
| (7) その他<br>【業務内容】チームアプローチの実行・取組、職員の資質向上                                                           |                                                                                                                                                                                              |    |          |
| 現状・課題                                                                                             | 事業計画                                                                                                                                                                                         | 評価 | 評価理由及び課題 |
|                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・3職種が協力して課題に取り組めるよう「情報の共有」「目的の共有」を行う。</li> <li>・異なる職種、複数名で困難ケース、初回訪問等に対応することで、多職種の視点、考え方を学び合う。</li> <li>・外部研修への積極的な参加。</li> </ul>                     |    |          |

## 令和6年度

袖ヶ浦市平川地区地域包括支援センター 令和6年度収支予算明細書

### 【包括的支援事業他】

|       | 科目      | 金額         | 備考             |
|-------|---------|------------|----------------|
| 収入    | 委託費収入   | 24,000,000 |                |
|       | ケアプラン収入 | 2,400,000  |                |
| 収入合計  |         | 26,400,000 | ①              |
| 人件費支出 | 人件費     | 18,840,000 |                |
|       | 福利厚生費   | 2,615,000  |                |
|       | 労働保険    | 168,000    |                |
| 人件費合計 |         | 21,623,000 |                |
| 事業費   | 保険料     | 30000      |                |
|       | 事務消耗品費  | 760000     |                |
|       | 通信運搬費   | 84000      |                |
|       | 車両費     | 360000     |                |
|       | 旅費交通費   | 300000     |                |
|       | 研修費     | 510000     |                |
|       | 業務委託費   | 1680000    | 第1号介護予防支援事業委託費 |
|       | 手数料     | 240000     |                |
|       | 雑費      | 813000     |                |
| 事業費合計 |         | 4,777,000  |                |
| 支出合計  |         | 26,400,000 | ②              |
| 収支差額  |         | 0          | ①-②            |

### 【指定介護予防支援事業】

|          |           |               |
|----------|-----------|---------------|
| ケアプラン収入  | 1,920,000 | ①             |
| 人件費支出    | 720,000   | ②             |
| 業務委託費    | 1,200,000 | ③ 介護予防支援事業委託費 |
| 指定介護予防収支 | 0         | ①-②-③         |

議題(2)－1 令和6年度袖ヶ浦市介護保険運営協議会の開催スケジュールの一部  
変更について

| 開催予定 |       |                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第1回  | 日時等   | 令和6年5月13日（月） 午後2時00分～<br>[市役所北庁舎3階中会議室]                                                                                                                                                                                     |
|      | 議事    | (1) 令和6年度地域包括支援センター事業計画及び収支予算について<br>(2) 令和6年度袖ヶ浦市介護保険運営協議会の開催スケジュールについて                                                                                                                                                    |
| 第2回  | 日時等   | 令和6年7月8日（月） 午後2時00分～<br>[市役所北庁舎3階中会議室]                                                                                                                                                                                      |
|      | 議事（案） | (1) 令和5年度介護保険事業の実績について<br>(2) 令和5年度地域包括支援センター事業の実績について<br>(3) 袖ヶ浦市高齢者福祉計画・第8期介護保険事業計画の令和5年度取組事業の進捗状況について                                                                                                                    |
| 第3回  | 日時等   | 令和6年8月5日（月） 午後2時00分～<br>[市役所北庁舎3階中会議室]                                                                                                                                                                                      |
|      | 議事（案） | (1) 地域包括支援センター運営業務委託公募結果及び業務の委託について                                                                                                                                                                                         |
| 第4回  | 日時等   | 令和6年10月 3日（木） 午後2時00分～<br>[市役所北庁舎3階災害対策室]<br>↓<br>令和6年10月24日（木） 午後2時00分～<br>[市役所北庁舎3階災害対策室]                                                                                                                                 |
|      | 議事（案） | (1) 会長及び副会長の選出について<br>(2) 地域密着型サービス事業者公募に係る事業者選定について                                                                                                                                                                        |
| 第5回  | 日時等   | 令和7年1月20日（月） 午後2時00分～<br>[市役所北庁舎3階災害対策室]                                                                                                                                                                                    |
|      | 議事（案） | 調整中                                                                                                                                                                                                                         |
| 第6回  | 日時等   | 令和7年3月27日（木） 午後2時00分～<br>[市役所北庁舎3階中会議室]                                                                                                                                                                                     |
|      | 議事（案） | (1) 令和6年度指定地域密着型サービス事業者の指定更新結果について<br>(2) 介護予防・日常生活支援総合事業におけるサービス事業者の指定更新結果について<br>(3) 令和6年度地域ケア会議の実績について<br>(4) 令和7年度地域包括支援センター運営方針について<br>(5) 令和7年度指定介護予防支援及び介護予防ケアマネジメント業務の委託について<br>(6) 令和7年度袖ヶ浦市介護保険運営協議会の開催スケジュールについて |

※日時等及び議事(案)については追加・変更となる場合があります。



## 議題（２）－２ 地域密着型サービス事業者の選定に係るスケジュールについて

### 【概要】

令和６年度を初年度とする「袖ヶ浦市高齢者福祉計画・第９期介護保険事業計画」に基づき、地域密着型サービスの適正な整備・充実を図るため、認知症高齢者グループホームを整備運営する事業者を公募により選定しようとするものです。

### 【公募の内容】

| サービスの種類                                     | 整備年度<br>【開設年度】   | 条 件       | 定 員 | 整備地域 |
|---------------------------------------------|------------------|-----------|-----|------|
| 認知症対応型共同生活介護<br>(認知症高齢者グループホーム)<br>※介護予防を含む | 令和７年度<br>【令和８年度】 | 創設<br>１施設 | １８人 | 市内全域 |

### 【選定の流れ】

- ①地域密着型サービス施設の整備に係る事務の適正化を図り、法令を遵守した適切なサービス提供が可能な事業者を選定するため、「(仮称)袖ヶ浦市地域密着型サービス施設等整備運営事業者選定委員会(以下「選定委員会」という。)」を新たに庁内に設置します。
- ②選定委員会で、応募者からの書類審査、プレゼンテーション及びヒアリング等を実施し、総合的に評価・審査して候補者を選定します。
- ③「袖ヶ浦市介護保険運営協議会(以下「運営協議会」という。)」で、選定委員会の選定結果への意見を伺います。
- ④選定委員会の選定結果及び運営協議会の意見を踏まえ、市長が整備運営事業者を決定します。
- ⑤整備運営事業者による施設整備完了後、運営協議会に地域密着型サービス事業者の指定について意見を伺います。
- ⑥運営協議会の意見を踏まえ、市長が地域密着型サービス事業者として指定します。

選定委員会

運営協議会

運営協議会

書類審査  
プレゼンテーション  
ヒアリング

選定

選定結果への意見聴取

運営協議会の意見を踏まえ、市長が整備運営事業者を決定

整備運営事業者による施設整備

地域密着型サービス事業者に係る  
指定申請

指定に係る意見聴取

運営協議会の意見を踏まえ、市長が地域密着型サービス事業者として指定

## 【今後のスケジュール】

| 内 容                                               | 日 程                                                       |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 募集要項配布（ホームページ掲載）                                  | 令和6年5月上旬<br>↓<br>令和6年6月1日（土）                              |
| 質問の受付                                             | 令和6年5月中旬<br>～令和6年7月中旬<br>↓<br>令和6年6月3日（月）～<br>令和6年7月31（水） |
| 応募書類受付期間                                          | 令和6年8月中旬（2週間）<br>↓<br>令和6年9月2日（月）～<br>令和6年9月13日（金）        |
| 書類審査、プレゼンテーション及びヒアリング<br>→候補者選定                   | 令和6年9月上旬<br>↓<br>令和6年9月下旬                                 |
| 運営協議会に選定結果の報告及び意見聴取                               | 令和6年10月3日（木）<br>↓<br>令和6年10月24日（木）                        |
| 整備運営事業者の決定                                        | 令和6年10月中旬<br>↓<br>令和6年11月上旬                               |
| 施設整備                                              | 令和7年度                                                     |
| 地域密着型サービス事業者の指定に係る運営協議会<br>への意見聴取→地域密着型サービス事業者の指定 | 施設整備完了後                                                   |
| 施設開設                                              | 令和8年度中                                                    |

※日程については現時点における予定であり、変更となる場合があります。

## ○袖ヶ浦市介護保険運営協議会規則

(趣旨)

第1条 この規則は、袖ヶ浦市介護保険条例（平成12年条例第2号）第10条の5の規定に基づき、袖ヶ浦市介護保険運営協議会（以下「協議会」という。）の組織及び運営に関し必要な事項を定めるものとする。

(委員の任期)

第2条 委員の任期は3年とし、再任を妨げない。ただし、委員が欠けた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(会長及び副会長)

第3条 協議会に会長及び副会長を置く。

2 会長及び副会長は、委員の互選により定める。

3 会長は、会務を総理し、協議会を代表する。

4 副会長は会長を補佐し、会長に事故あるときは、その職務を代理する。

(会議)

第4条 協議会の会議は、会長が招集し、会長が会議の議長となる。

2 会議は、委員の半数以上の出席がなければ開くことができない。

3 会議の議事は、出席委員の過半数をもって決し、可否同数のときは議長の決するところによる。

(専門部会)

第5条 協議会は、必要に応じ、専門事項に関する調査研究をするため、専門部会を置くことができる。

2 専門部会は、委員のうちから会長が指名するもの若干名をもって組織する。

(守秘義務)

第6条 委員は、その職務上知り得た秘密を漏らしてはならない。

(庶務)

第7条 協議会の庶務は、福祉部介護保険課において処理する。

(委任)

第8条 この規則に定めるもののほか、協議会及び専門部会の運営に関し必要な事項は、別に定める。