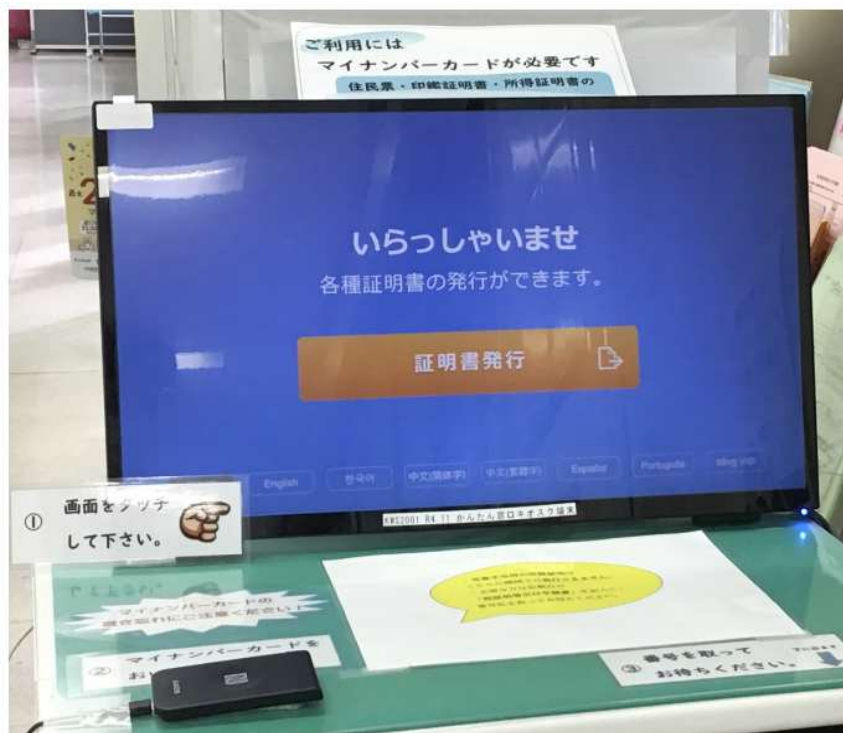


# かんたん窓口ご利用方法

【お客様が行う操作】



中庁舎1階に設置する端末をご自身で操作します。

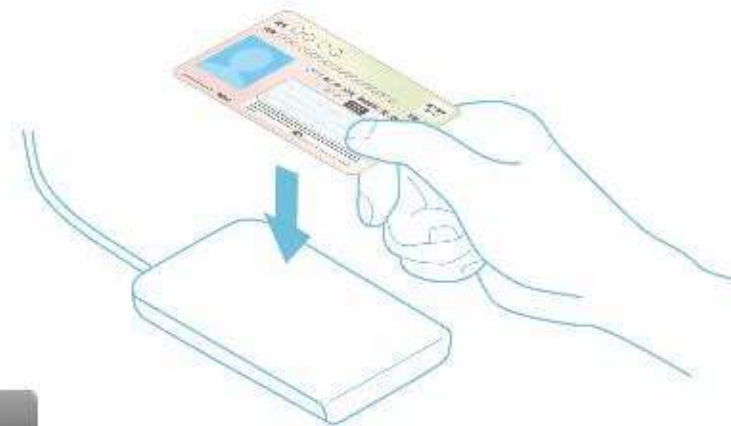
いらっしゃいませ

各種証明書の発行ができます。

証明書発行 

1. 「証明書発行」を押します。

マイナンバーカードを置いてください



終了

2. マイナンバーカードを置きます。

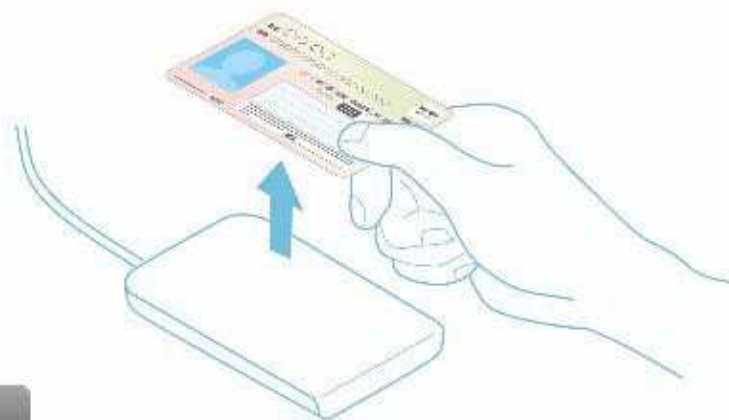
パスワードを入力してください

1	2	3
4	5	6
7	8	9
消	0	

終了 確認

3. 利用者証明用電子証明書の暗証番号を入力します。

マイナンバーカードを取り外してください



終了

4. マイナンバーカードをカードを取り外します。

証明書を選択してください

住民票の写し ▶

印鑑登録証明書 ▶

各種税証明書 ▶

1 / 2 次へ ▶

終了

5. 取得する証明書の種類を選択します。  
以降は「住民票の写し」を選択した場合の例となります。

種類を選択してください

本人のみ

世帯全員

世帯の一部

終了

A screenshot of a software interface. At the top, a blue header bar contains the text '種類を選択してください' (Please select a type). Below this, three light gray buttons are stacked vertically, each with a blue arrow on the right side. The buttons are labeled '本人のみ' (Only myself), '世帯全員' (All household members), and '世帯の一部' (Part of the household). In the bottom left corner of the main content area, there is a dark gray button labeled '終了' (End).

6. 発行対象者を選択します。



必要な方を選択してください

日本 太郎	日本 花子
日本 一郎	

1 / 1

終了 戻る 確認

7. (世帯の一部選択時)発行対象者を選択します。

必要な方を選択してください

日本 太郎	日本 花子
日本 一郎	

1 / 1

終了 戻る 確認

8. (世帯の一部選択時)発行対象者を確定します。

記載する内容を選択してください

世帯主・続柄の記載	<input type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 無
本籍地・筆頭者の記載	<input type="radio"/> 有	<input checked="" type="radio"/> 無

終了    戻る    確認

9. 証明書に記載する内容を選択します。

部数を入力してください

(最大 10部)

1	2	3
4	5	6
7	8	9
消	0	

終了 戻る 確認

10. 発行部数を選択します。

## 発行内容を確認してください

証明書種別	住民票の写し		
必要部数	1部	手数料	300円
世帯主・続柄の記載	無し	本籍地・筆頭者の記載	無し
個人番号の記載	無し		

1 / 1

証明書が必要な方	
日本 太郎	

1 / 1

終了

戻る

確定

11. 発行内容を確認します。



12. 証明書の発行を確定します。

申請を受け付けました。

T001

恐れ入りますがお呼びするまでお待ちください。

終了

13. 申請完了。受付票がレシートプリンタから発行されます。

受付票に記載された番号でお呼びいたしますので、  
レジにて手数料を支払い、証明書をお受け取りいただきます。