

登録申請書

年 月 日

袖ヶ浦市教育委員会 様

団 体 名 _____

代 表 者 氏 名 _____

代 表 者 住 所 _____

代 表 者 電 話 _____

年度において、袖ヶ浦市社会教育関係団体として登録したいので、次の関係書類を添えて申請します。

なお、当団体の情報については、社会教育関係資料及び袖ヶ浦市交流センター使用料の減免関係資料として活用することに同意します。

記

- 1 主に使用を希望する施設（いずれかを○で囲むこと。）
 - (1) 交流センター（昭和交流センター・長浦交流センター・根形交流センター・平岡交流センター・平川交流センター・富岡サブセンター）
 - (2) 郷土博物館
 - (3) 図書館（中央図書館・長浦おかのうえ図書館）

- 2 添付書類
 - (1) 会則又は規約
 - (2) 会員名簿・・・・・・・・・・・・・様式第6号
 - (3) 事業計画書・・・・・・・・・・・・・様式第7号
 - (4) 予算書・・・・・・・・・・・・・様式第8号
 - (5) 講師（又は指導者）名簿・・・・・・・・・・・・・様式第9号
 - (6) 事業報告書・・・・・・・・・・・・・様式第10号（再登録する場合のみ）
 - (7) 決算書・・・・・・・・・・・・・様式第11号（再登録する場合のみ）

様式第3号

変 更 届

年 月 日

袖ヶ浦市教育委員会 様

団 体 名 _____

代 表 者 氏 名 _____

当団体の _____ について変更が生じたので、下記
のとおり届出します。

記

1. 変更前の事項

2. 変更後の事項

様式第4号

解 散 届

年 月 日

袖ヶ浦市教育委員会 様

団 体 名

代 表 者 氏 名

下記理由により、 年 月 日をもって当団体を解散したので届出します。

記

1. 解散の理由

2. 添付書類・清算書

様式第 6 号

会 員 名 簿

団体名 _____

利用者登録番号 _____

| No. | 役 職 | 氏 名 | 住 所 | 電 話 | 区 分 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------|
| 1 | | | | | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 2 | | | | | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 3 | | | | | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 4 | | | | | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 5 | | | | | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 6 | | | | | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 7 | | | | | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 8 | | | | | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 9 | | | | | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 10 | | | | | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 11 | | | | | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 12 | | | | | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 13 | | | | | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 14 | | | | | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 15 | | | | | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 16 | | | | | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 17 | | | | | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 18 | | | | | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 19 | | | | | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |
| 20 | | | | | 市内（在住・在勤・在学）・市外 |

※団体で既に作成したものがあれば、それを添付していただいて結構です。

※全会員の電話番号を記入してください。

※役職のない会員は、役職欄は空欄にしてください。

年度予算書

〈収 入〉

| 項 目 | 予算額 (円) | 説 明 |
|----------|---------|-----|
| 1. 会 費 | | |
| 2. 繰 越 金 | | |
| 3. 雑 収 入 | | |
| | | |
| | | |
| 合 計 | | |

〈支 出〉

| 項 目 | 予算額 (円) | 説 明 |
|----------|------------|-----------|
| 1. 事 務 費 | | |
| 内 訳 | 1. 消 耗 品 費 | |
| | 2. 通 信 費 | |
| | | |
| | | |
| 2. 事 業 費 | | |
| 内 訳 | 1. 講 師 謝 金 | 1回当 円×月 回 |
| | 2. 備 品 購 入 | |
| | | |
| | | |
| 3. そ の 他 | | |
| 内 訳 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 合 計 | | |

*収入と支出の合計は、同額であること。

年度講師（又は指導者）名簿

| 氏名 | 住所 | 年齢 | 性別 | 電話 | 謝金 | 活動歴 資格等 |
|----|----|----|----|----|----|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* 「謝金」の欄には、謝金を支払う場合に一回あたりの金額を記入してください。

年度決算書

〈収 入〉

| 項 目 | 予算額 (円) ① | 決算額 (円) ② | 比較 (円) ②—① |
|----------|-----------|-----------|------------|
| 1. 会 費 | | | |
| 2. 繰 越 金 | | | |
| 3. 雑 収 入 | | | |
| | | | |
| 合 計 | | ③ | |

〈支 出〉

| 項 目 | 予算額 (円) ④ | 決算額 (円) ⑤ | 比較 (円) ④—⑤ |
|----------|-----------|-----------|------------|
| 1. 事 務 費 | | | |
| 内 訳 | 1. 消耗品費 | | |
| | 2. 通信費 | | |
| | | | |
| | | | |
| 2. 事 業 費 | | | |
| 内 訳 | 1. 講師謝金 | | |
| | 2. 備品購入 | | |
| | | | |
| | | | |
| 3. そ の 他 | | | |
| 内 訳 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合 計 | | ⑥ | |

| | |
|-------------|--|
| 繰越金 (円) ③—⑥ | |
|-------------|--|