

提出書類一覧表

資金名 提出書類	部 数	運 転 資 金	設 備 資 金		特 別 小 口		創 業 資 金		◎：法人・個人共通 ●：法人のみ △：個人のみ
			運 転	設 備	運 転	設 備	運 転	設 備	
借入申込書	1	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	市指定用紙、追加融資の場合は既存融資残高が分かる書類添付
信用保証委託申込書	2(1部原本)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	千葉県信用保証協会指定用紙
信用保証依頼書	2(1部原本)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	千葉県信用保証協会指定用紙
申込人(企業)概要	2(1部原本)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	千葉県信用保証協会指定用紙
個人情報の取扱いに 関する同意書	2(1部原本)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	千葉県信用保証協会指定用紙 過去に包括同意をしていない場合
「経営者保証に関する ガイドライン」等に 係るご説明	2	●	●	●	●	●	●	●	千葉県信用保証協会指定用紙 経営者保証を提供する場合
決算書	2(写)	●	●	●	●				直近2期分、同一年度内で2回目申込時は直近1期分
残高試算表	2	●	●	●	●				決算日から6か月以上経過の場合
確定申告書	2(写)	△	△	△	△	△	△	△	直近2期分、同一年度内で2回目申込時は直近1期分
履歴事項全部証明書	2(1部原本)	●	●	●	●	●	●	●	初回申込時、その他変更があった場合、 創業資金は既に事業を開始している場合
定款	2(写)	●	●	●	●	●	●	●	初回申込時、その他変更があった場合、 創業資金は既に事業を開始している場合
印鑑証明書	2(1部原本)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	3か月以内のもの、初回申込時、その他変更があった場合、 申込者及び連帯保証人
市町村税納税証明書	2(1部原本)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	直近のもの、申込者及び連帯保証人、 申込者(個人)及び連帯保証人が非課税の場合は非課税証明書
許認可証等	2(写)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	許認可等を必要とする業種の場合(2回目以降申込時にも提出)
宣誓書	2(1部原本)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	千葉県信用保証協会指定用紙 飲食業者及び建設業者で軽微な工事を行っている場合
受注明細書	2(1部原本)	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	建設業者及び受注生産を行う製造業者
設備資金検討表	2(1部原本)		◎		◎		◎		千葉県信用保証協会指定用紙
見積書、契約書等	2(写)		◎		◎		◎		カタログ、パンフレットなど添付
建築確認申請書	2(写)		◎		◎		◎		新築、増築の場合
承諾書、賃借契約書	2(写)		◎		◎		◎		賃借店舗の増改築の場合
創業計画書	2(1部原本)						◎	◎	千葉県信用保証協会指定用紙
個人事業の届出書等	2(写)						◎	◎	税務署の開業等届出書又は千葉県税務所の開始等報告書
同意書	1	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	借入申込及び利子補給時の納税状況の確認に係る同意書
委任状	1	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	市指定用紙、利子補給時の交付申請・請求・受領に係る委任状

※特定非営利活動法人(特定NPO法人)の場合、上記書類以外に下記書類が必要となります  
 「事業報告書」、「計算書類(活動計算書及び貸借対照表)及び財産目録」、「年間役員名簿」、「社員のうち10人以上の者の氏名及び住所を記載した書面」、「確定申告書(確定申告を必要とするNPO法人の場合)」

- ※上記書類以外に書類を提出していただく場合があります
- ※提出書類は、すべてA4版に揃えてください(原本がA4版以外のものは、原本のみそのまま)
- ※決算書及び確定申告書はなるべく両面印刷をしてください
- ※過去10年間に融資実績がない場合は、初回申込時と同様の書類の提出をお願いします