

別紙記載要領をご参照の上、ご記入ください

10 月 15 日

記入例

・押印は不要です。
・証明書の発行に責任を持つ
企業・組織・団体について記
載してください。

事業所名 ガウラ建設株式会社
代表者名 代表取締役 袖ヶ浦 弘
所在地 千葉県袖ヶ浦市奈良輪000番地
電話番号 0438 - 00 - 0000
担当者名 総務部 袖ヶ浦 花子
記載者連絡先 0438 - 00 - 0000

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Form with 15 numbered items: 1. 業種 (Construction checked), 2. フリガナ/本人氏名 (Sotekura Tarou), 3. 雇用(予定)期間等 (2008.4.1 ~), 4. 本人就労先事業所 (長満事業所), 5. 雇用の形態 (Regular employee checked), 6. 就労時間 (180 hours/month), 7. 就労実績 (2023.6.20 ~ 2023.4.20), 8. 産前・産後休業の取得, 9. 育児休業の取得 (2023.7.1 ~ 2024.6.30), 10. 産休・育休以外の休業の取得, 11. 復職(予定)年月日 (2024.5.15), 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無, 13. 保育士等としての勤務実態の有無, 14. 備考欄, 15. 保育所入所後、右記の期間内での育児休業からの復職 (Yes checked).

※記入漏れなどの不備があったときは、本証明書を返却して追記を求める場合があります。