

4 相談室の設置内容

| | |
|------|---|
| 面 積 | m ² |
| 設置状況 | <input type="checkbox"/> 個室（独立利用） <input type="checkbox"/> 事務所と共有 〔該当欄にチェック〕 |
| | 事務室と共有する場合、相談室の仕切り方法を記入すること。 |

5 事務所平面図

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">・事務所の平面図は、主なレイアウト（職員の机や書庫の配置予定など）を記入するとともに、建物入口からの部分と事務室、相談室を含めて記入すること。・縦記載又は横記載でも可とする。なお、A4サイズ又は折りたたみでA4サイズに収まる場合別紙添付でも可。なお別紙添付の場合には添付する用紙に「5 事務所平面図」と記載すること。 |
|---|

6 設置予定事務所の状況が分かる現況写真等

- ・バリアフリー等、高齢者に配慮している点が分かるように留意すること。

(事務所設置予定建物の外観)

(写真又は画像データを添付してください)

(事務室・相談室設置予定場所)

(写真又は画像データを添付してください)