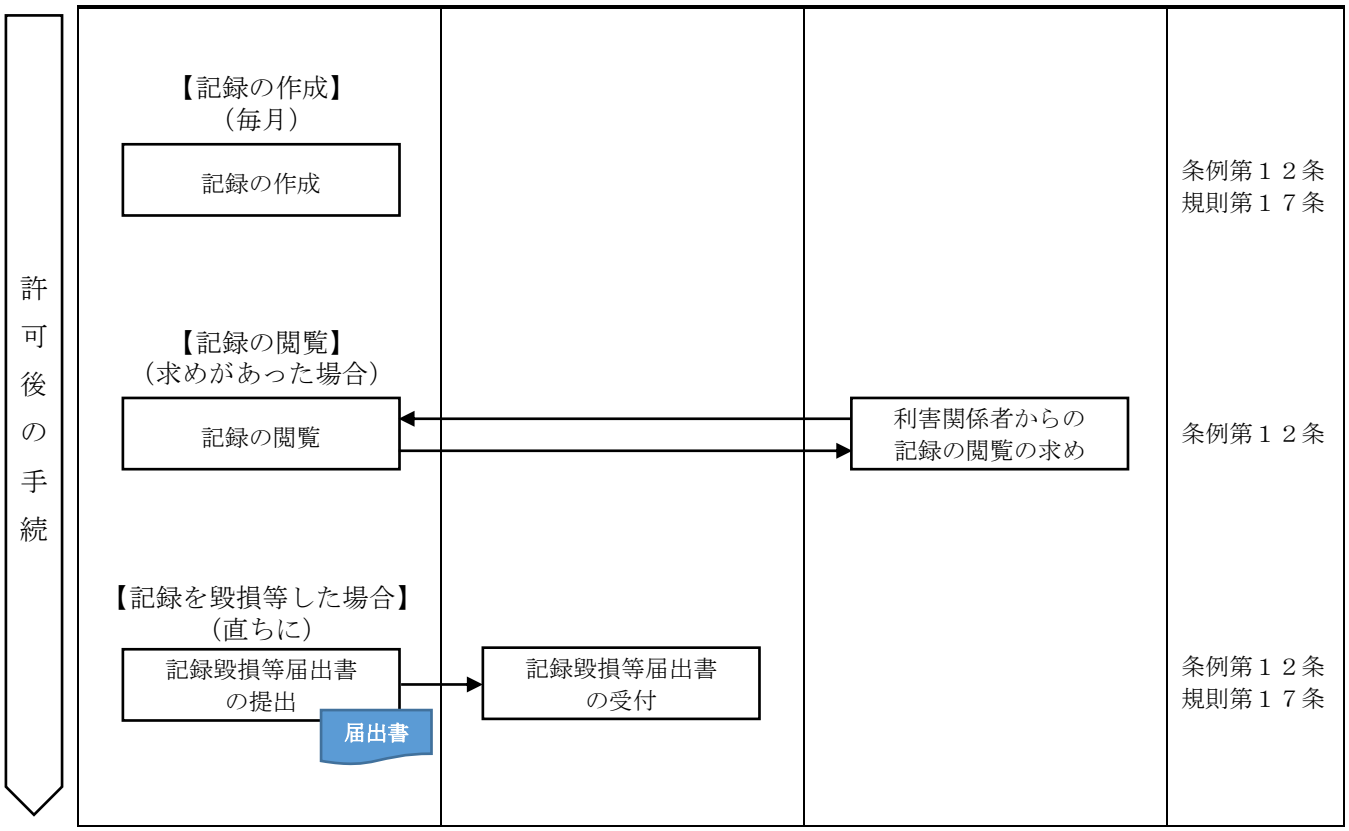
既存屋外保管事業場に係るみなし許可手続の流れ

	屋外保管事業者	袖ケ浦市	周辺住民等	備考
必要となる手続	【届出書の提出等（①・②）】 （４月３０日まで） ①屋外保管事業場届出書の提出 届出書	【環境管理課】 屋外保管事業場届出書の受領		条例附則第５項
	②記録の作成			条例附則第８項
	【保管基準適合等（③～⑤）】 （６月３０日まで） ③保管基準への適合・標準作業書の作成			条例附則第４項
	④周辺住民等への周知		問合せ等	条例附則第７項
	⑤屋外保管事業場構造等届出書の提出 届出書	屋外保管事業場構造等届出書の受領 現地確認		条例附則第６項
	許可通知書・許可証の受領	許可の通知・許可証の交付 許可証		規則第６条 規則第７条
許可後の手続	【水質検査・地質検査の実施】 （３か月ごと） 水質検査・地質検査申請書の提出 申請書	水質検査・地質検査申請書の受付		条例第１１条 規則第１５条
	水質検査・地質検査の実施	日程の決定		規則第１５条
	水質検査・地質検査報告書の提出 報告書	水質検査・地質検査報告書の受付		規則第１６条


許可後の手続
【記録の作成】
（毎月）
記録の作成
条例第１２条
規則第１７条
【記録の閲覧】
（求めがあった場合）
記録の閲覧
利害関係者からの
記録の閲覧の求め
条例第１２条
【記録を毀損等した場合】
（直ちに）
記録毀損等届出書
の提出
届出書
記録毀損等届出書
の受付
条例第１２条
規則第１７条