

別紙記載要領をご参照の上、ご記入ください

記入例

・押印は不要です。  
・証明書の発行に責任を持つ  
企業・組織・団体について記  
載してください。

事業所名	ガウラ建設株式会社
代表者名	代表取締役 袖ヶ浦 弘
所在地	千葉県袖ヶ浦市奈良輪000番地
電話番号	0438 - 00 - 0000
担当者名	総務部 袖ヶ浦 花子
記載者連絡先	0438 - 00 - 0000

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input checked="" type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )
2	フリガナ 本人氏名	ソノガウラ タロウ 袖ヶ浦 太郎 生年月日 1990 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2008 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 長浦事業所 住所 千葉県袖ヶ浦市長浦000番地 勤務地が右上欄に記載の所在地(証明書発行事業所)と異なる場合は記載してください。
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 月間職員 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業員 月間の就労時間 月間の休憩時間
6	就労時間 (固定就労の場合) 雇用契約に基づく就労日数・時間を記載してください。(実際に就労した日数ではありません)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平均 8 時 0 分 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 8 時 0 分 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 時 分 時 分 (うち休憩時間 ) 時間 分 (うち休憩時間 )
	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数 □月間 □週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 就労している曜日、時間に変動がある場合、「(変則就労の場合)」に記入してください。
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 6 月 年月 2023 年 5 月 年月 2023 年 4 月 20 日/月 198 時間/月 20 日/月 ・有給休暇、残業時間、休憩時間を含めてください。 ・育休等により直近3ヶ月の就労実績がない場合は、育休取得前の就労実績を記載してください。 ・新規採用等で就労実績が無い場合は、今後の見込みを記載してください。
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 7 月 1 日 ~ 2024 年 6 月 30 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 □介護休業 □病休 □ 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 復職(予定)日を記載してください。育児休業からの復職の場合、復職(予定)日が月の前半か後半かによって、保育所入所申請可能月が異なります。
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 5 月 15 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 5 月 15 日 ~ 2025 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	備考欄	
追加的記載項目欄 ※育児休業取得中にお子さんの保育所入所を申請する方の場合、下の欄にもご記入をお願い		保育所への入所が決定した際に育児休業から復職する場合、「□可」にチェック(レ点記入)してください。
15	保育所入所後、右記の期間内での育児休業からの復職	<input checked="" type="checkbox"/> 可 ※期間⇒4月~1月入所：翌月15日までの復職 2月入所：4月15日までの復職