

別表1「事務補助」

募集番号	部署	職種	必要な資格等	募集人数	任用期間		勤務時間			休憩時間			勤務日	休日	業務内容	時間外勤務の有無	勤務地	給料・報酬			社会保険等		担当部署	
					始期	～ 終期	始業時刻	～ 終業時刻	始	～ 終	月額	日額						時間額	健康保険 厚生年金 保険	雇用保険	書類提出先	採用選考を行う部署		
A122	市民課	事務補助	パソコンの入・出力に支障のないこと。 適切なコミュニケーションを図りながら職務を遂行できる能力を有していること。	1	令和5年3月1日	～ 令和5年3月31日	9:00	～ 17:00	12:00	～ 13:00	原則として週5日以上	原則として土、日及び 祝日	窓口業務	原則としてありませんが、業務の都合により時間外勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所 (旧議場1階市民課)		7,031			加入	総務部職員課給 与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部市民 課 窓口班 0438-62-2970		