**議題１　第７次行政改革大綱アクションプラン令和４年度上半期実績報告について**

1. 令和４年度上半期アクションプラン取組状況について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 単年度評価類型 | 件数 | 備考 |
| 目標達成 | ６ | アクションプランで予定していた取組を全て完了した取組項目 |
| 計画通り | ４２ | アクションプランで予定していた取組が予定通り進行している取組項目 |
| 計画未満 | １ | アクションプランで予定していた取組が予定通り進行していない取組項目 |
| 計 | ４９ |  |

２　令和４年度上半期中に目標達成した項目について

以下の６項目は、アクションプランで予定していた目標を、令和４年度上半期までに前倒しで完了したことから、目標達成とします。

なお、目標達成後も通常業務として引き続き担当部署において進めていきます。

（１）政策決定における財務諸表の活用【財政課】

令和４年度予算から運用を開始した新財務システムにおいて、今後の決算に係る財務諸表の作成及び、セグメント分析に向けたデータ等の整理を行いました。



（２）ＰＰＰ（公民連携）の推進【資産管理課】

ＰＰＰの推進を図るため、令和４年９月に「ＰＰＰに関する基本方針」を策定しました。今後新たな公共施設の整備等が検討された際には、本方針によりＰＰＰの検討を併せて行います。



（３）電子黒板やタブレット端末等を活用した会議の検討【行政管理課】

ＷＥＢ会議の開催に必要なＷｉ－Ｆｉ環境を令和４年度上半期までに構築できました。

一部の庁内会議で大型モニタ（タッチパッド機能付き）や業務用端末を利用してペーパーレスを図るとともに、自席から会議に参加する庁内WEB会議を行うことができています。



（４）人事評価制度と連携した人材育成及び給与・人事制度の構築【職員課】

人事評価を活用し、給与に反映する仕組みについて庁内合意を得ました。そのうえで、人事評価の活用に向けた職員研修、規則改正やシステム設定などを実施しました。



（５）新たなコミュニケーションツールの導入に向けた検討【行政管理課】

自席端末から利用できるＬＧＷＡＮ－ＡＳＰサービスのチャットツールを導入し、利用のためのガイドラインを策定のうえ、職員間の連絡ツールとして運用を開始しています。

一方で、現行グループウェア「サイボウズOffice」は、サポートが2027年に終了することやサーバーライセンス切れ等の懸念があったため、新たなグループウェアを導入するべく複数ベンダーからデモンストレーションを受けていましたが、データの移行が一部できず業務に支障が出ること、現行グループウェアの新サーバーへの移行が問題なくできたことから、サポートが切れる2027年まで現行グループウェアを使用し続け、ＤＸの動向を注視しながら、より適正なグループウェアを検討していくこととしました。



（６）モバイル端末の活用の推進【行政管理課】

北庁舎の完成に合わせて、市役所本庁舎の無線ＬＡＮ化を実施することができ、行政センター等の出先機関についても無線ＬＡＮ化を実施することができました。

また、予定を前倒しし、次期端末の更新に合わせてモバイル端末を導入することを決定しました。



３　計画未満の項目について

計画未満の項目は下記１項目です。

1. 受益者負担の適正化に係る制度の見直し【財政課】

なお、計画未満項目の計画期間変更等は下期期間の取組内容も併せて見直すため、議題２で審議いただきます。

