

別表1(過年度公募分)「事務補助」

募集番号	部署	職種	必要な資格等	募集人数	フル・パートの別	任用期間		勤務時間			休憩時間		勤務日	休日	業務内容	時間外勤務の有無	勤務地	給料・報酬 (地域手当(相当額)を含む)			社会保険		担当部署	
						始期	終期	始業時刻	終業時刻	始	終	月額						日額	時間額	健康保険 厚生年金保険	雇用保険	書類提出先	採用選考を行う部署	
A1	課税課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	令和2年6月11日	9:00	15:00	12:00	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所		5,022			加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	企画財政部課税課 市民税班 0438-62-2519	
A2	課税課	事務補助		1	パートタイム	令和3年1月4日	令和3年3月31日	9:00	15:00	12:00	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、繁忙期である1月25日から2月5日の延べ10日間については、業務の都合により時間外勤務を1時間程度していただく場合があります。	袖ヶ浦市役所		5,022			加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	企画財政部課税課 市民税班 0438-62-2519	
A3	課税課	事務補助		2	パートタイム	令和3年1月12日	令和3年3月31日	9:00	15:00	12:00	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、繁忙期である1月25日から2月5日の延べ10日間については、業務の都合により時間外勤務を1時間程度していただく場合があります。	袖ヶ浦市役所		5,022			加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	企画財政部課税課 市民税班 0438-62-2519	
A4	課税課	事務補助		2	パートタイム	令和3年1月12日	令和3年3月15日	9:00	15:00	12:00	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、繁忙期である1月25日から2月5日の延べ10日間については、業務の都合により時間外勤務を1時間程度していただく場合があります。	袖ヶ浦市役所		5,022			加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	企画財政部課税課 市民税班 0438-62-2519	
A5	課税課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	令和3年3月31日	9:00	15:30	12:00	13:00	原則として週4日(月、水、木、金) 年間勤務日数168日	土、日及び祝日	事務補助、各種証明書発行及び手数料集計、郵送事務、法務局への申請・受領事務、資産照会事務補助等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所		5,524				総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	企画財政部課税課 資産税課税班 0438-62-2544	
A6	納税課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	令和3年3月31日	9:00	15:30	12:00	13:00	月15～16日	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所		5,524			加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	企画財政部納税課 管理班 0438-62-2647	
A7	総務課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	令和3年3月31日	9:00	15:30	12:00	13:00	原則として年191日以内	土、日及び祝日	事務補助、チャレンジドオフィスサポーター、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所		5,524			加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	
A8	総務課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	令和3年3月31日	8:30	17:15	12:00	13:00	原則として週4日勤務	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所		7,785		加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	
A9	総務課	事務補助(障がい者雇用)	申込書兼登録書に、障がい者手帳の写しを添付して提出してください。	3	パートタイム	令和2年4月1日	令和3年3月31日	9:00	16:00	12:00	13:00	原則として週5日勤務	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所		5,811		加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	
A10	総務課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	令和3年3月31日	9:00	16:00	12:00	13:00	原則として週3日	土、日及び祝日	市政情報室の案内、資料整理、パソコンを用いた資料作成等	原則としてありません。	袖ヶ浦市役所		6,027				総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	総務部総務課 行政班 0438-62-2104	
A11	総務課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	令和3年3月31日	9:00	17:00	12:00	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所		7,031		加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	総務部総務課 行政班 0438-62-2104	

別表1(過年度公募分)「事務補助」

募集番号	部署	職種	必要な資格等	募集人数	フル・パートの別	任用期間			勤務時間			休憩時間			勤務日	休日	業務内容	時間外勤務の有無	勤務地	給料・報酬 (地域手当(相当額)を含む)			社会保険		担当部署		
						始期	～	終期	始業時刻	～	終業時刻	始	～	終						月額	日額	時間額	健康保険 厚生年金保険	雇用保険	書類提出先	採用選考を行う部署	
A12	総務課	事務補助		2	パートタイム	令和2年7月1日	～	令和3年1月31日	9:00	～	17:00	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			7,031		加入	加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	総務部総務課行政班 0438-62-2104
A13	行政管理課	事務補助		1	フルタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所	163,485				加入	加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	総務部行政管理課行政班 0438-62-2135
A14	保険年金課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	年間191日。(原則として週4日(月～金のうち4日間))	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,524		加入		総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	市民健康部保険年金課国保資格給付班 0438-62-3031
A15	保険年金課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	年間191日。(原則として週4日(月～金のうち4日間))	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,524		加入		総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	市民健康部保険年金課国保資格給付班 0438-62-3031
A16	保険年金課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	年間191日。(原則として週4日(月～金のうち4日間))	土、日及び祝日	定型的な窓口業務	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,524		加入		総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	市民健康部保険年金課国保資格給付班 0438-62-3031
A17	保険年金課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	年間191日。(原則として週4日(月～金のうち4日間))	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,524		加入		総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	市民健康部保険年金課後期・賦課徴収班 0438-62-3092
A18	市民課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	17:00	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	旅券業務及び窓口に係る事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所			7,533		加入	加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	市民健康部市民課 0438-62-2970
A19	市民課	事務補助		3	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30～15:30の間で5.5時間勤務(途中1時間の休憩有)			原則、週3～4日	土、日及び祝日	旅券業務及び窓口に係る事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所			5,524				加入	加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	市民健康部市民課 0438-62-2970	
A20	市民課	事務補助		3	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30～17:00の間で7時間勤務(途中1時間の休憩有)			原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	マイナンバーカード交付業務及び窓口に係る事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			7,031		加入	加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	市民健康部市民課 0438-62-2980			
A21	市民課	事務補助		2	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則、週2～3日(応相談)	土、日及び祝日	マイナンバーカード交付業務及び窓口に係る事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,524				総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	市民健康部市民課 0438-62-2980
A22	市民課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	マイナンバーカード交付業務及び窓口に係る事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,524		加入	加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	市民健康部市民課 0438-62-2980
A23	平川行政センター	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週3日(月、水、金)年間135日	土、日及び祝日	証明書発行等窓口補助事務	原則としてありません。	平川行政センター			7,785		加入		総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	市民健康部平川行政センター 0438-75-3111
A24	平川行政センター	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週2日(火、木)年間108日	土、日及び祝日	証明書発行等窓口補助事務	原則としてありません。	平川行政センター			7,785				総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	市民健康部平川行政センター 0438-75-3111
A25	長浦行政センター	事務補助		2	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則として週3日	土、日及び祝日	窓口業務(戸籍、住民登録、印鑑証明等の諸証明交付事務)	無	長浦行政センター			5,524				総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	市民健康部長浦行政センター 0438-62-5711

別表1(過年度公募分)「事務補助」

募集番号	部署	職種	必要な資格等	募集人数	フル・パートの別	任用期間			勤務時間			休憩時間			勤務日	休日	業務内容	時間外勤務の有無	勤務地	給料・報酬 (地域手当(相当額)を含む)			社会保険		担当部署	
						始期	～	終期	始業時刻	～	終業時刻	始	～	終						月額	日額	時間額	健康保険 厚生年金保険	雇用保険	書類提出先	採用選考を行う部署
A26	長浦行政センター	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週2日	土、日及び祝日	窓口業務(戸籍、住民登録、印鑑証明等の諸証明交付事務)	無	長浦行政センター						総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部 長浦行政センター 0438-62-5711
A27	健康推進課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	月17日勤務	土、日及び祝日	事務補助業務(各種検(健)診等事務補助)	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所					加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部健康推進課 健康指導班 0438-62-3162
A28	健康推進課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	月17日勤務	土、日及び祝日	事務補助業務(各種検(健)診等事務補助)	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所					加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部健康推進課 健康指導班 0438-62-3162
A29	健康推進課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	月17日勤務	土、日及び祝日	事務補助業務(各種検(健)診等事務補助)	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所					加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部健康推進課 健康指導班 0438-62-3162
A30	健康推進課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	月17日勤務	土、日及び祝日	事務補助業務(各種検(健)診等事務補助)	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所					加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	市民健康部健康推進課 健康指導班 0438-62-3162
A31	地域福祉課	事務補助		1	パートタイム	令和2年10月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	週3日	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所						総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	福祉部地域福祉課 地域福祉班 0438-62-3157
A32	地域福祉課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	14:30	12:00	～	13:00	原則として週5日(月17日以内)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	ながら健康福祉支援室				1,004		総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	福祉部地域福祉課 地域福祉班 0438-62-3157
A33	障がい者支援課	事務補助		2	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	週4日	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所				加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	福祉部障がい者支援課 給付班 0438-62-3199
A34	介護保険課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	訪問調査日程調整の電話対応、事務補助、書類整理等	原則としてありません。	袖ヶ浦市役所				加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	福祉部介護保険課 認定・給付班 0438-62-3206
A35	高齢者支援課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	原則、週2～3日(月14日以内)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所						総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	福祉部高齢者支援課 高齢者福祉班 0438-62-3219
A36	子育て支援課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	原則、週2～3日(月14日以内)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、データ入力、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所						総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	福祉部子育て支援課 子ども家庭班 0438-62-3272
A37	子育て支援課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	原則、週2～3日(月14日以内)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、データ入力、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所						総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	福祉部子育て支援課 子ども家庭班 0438-62-3272
A38	子育て支援課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	原則、週2～3日(月14日以内)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、データ入力、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所						総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	福祉部子育て支援課 子ども家庭班 0438-62-3272

別表1(過年度公募分)「事務補助」

募集番号	部署	職種	必要な資格等	募集人数	フル・パートの別	任用期間			勤務時間			休憩時間			勤務日	休日	業務内容	時間外勤務の有無	勤務地	給料・報酬 (地域手当(相当額)を含む)			社会保険		担当部署		
						始期	～	終期	始業時刻	～	終業時刻	始	～	終						月額	日額	時間額	健康保険 厚生年金保険	雇用保険	書類提出先	採用選考を行う部署	
A39	環境管理課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和2年9月30日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	原則として週4日(月～金のうち4日間)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,022			加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	環境経済部環境管理課 生活環境班 0438-62-3413
A40	廃棄物対策課	事務補助		4	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30 10:00	～	15:00 16:30	12:00	～	13:00	原則として週4日(月～金のうち4日間)	土、日及び祝日	ごみ搬入受付事務、戸別収集電話予約、その他一般事務	無	袖ヶ浦クリーンセンター			5,524				総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	環境経済部廃棄物対策課 一般廃棄物班 0438-63-1881
A41	農林振興課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として月13日以内(月、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市農業センター				1,004	加入	加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	環境経済部農林振興課 農業センター 0438-60-5171
A42	農林振興課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	12:00	無			原則として月12日以内(火、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市農業センター				1,004			総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	環境経済部農林振興課 農業センター 0438-60-5171
A43	農林振興課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則として週3日(月、水、金)	火、木、土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所				5,524			総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	環境経済部農林振興課 農政班 0438-62-3426
A44	土木管理課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	原則として週4日(月、火、木、金)とし、年間193日以内	水、土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所				5,022			総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	都市建設部土木管理課 道路調査班 0438-62-3559
A45	会計室	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所				5,524	加入	加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	会計室 0438-62-2046
A46	会計室	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和2年6月30日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所				5,524		加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	会計室 0438-62-2046
A47	学校教育課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)とし、年間250日以内	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理、電話受付等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所				5,022	加入	加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	教育部学校教育課 学事保健班 0438-62-3718
A48	学校給食センター	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則として月15日、週3～4日(状況により勤務日数が少なくなる月もあります)	土、日及び祝日他	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市立学校給食センター				5,524		加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	教育部学校給食センター 0438-62-5822
A49	市民会館	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	週2日(火・木)	勤務日以外の平日、土、日及び祝日、年末年始(12月28日～1月4日)	窓口業務(施設の使用許可事務、各種提出物等の收受、使用開始及び終了時の鍵の貸し出し・施設点検・施錠等の管理業務他)	無	市民会館				1,004			総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	教育部市民会館 0438-62-3135
A50	市民会館	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	週2日(水・金)	勤務日以外の平日、土、日及び祝日、年末年始(12月28日～1月4日)	窓口業務(施設の使用許可事務、各種提出物等の收受、使用開始及び終了時の鍵の貸し出し・施設点検・施錠等の管理業務他)	無	市民会館				1,004			総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	教育部市民会館 0438-62-3135

別表1(過年度公募分)「事務補助」

募集番号	部署	職種	必要な資格等	募集人数	フル・パートの別	任用期間			勤務時間			休憩時間			勤務日	休日	業務内容	時間外勤務の有無	勤務地	給料・報酬 (地域手当(相当額)を含む)			社会保険		担当部署	
						始期	～	終期	始業時刻	～	終業時刻	始	～	終						月額	日額	時間額	健康保険 厚生年金保険	雇用保険	書類提出先	採用選考を行う部署
A51	市民会館	事務補助		2	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	22:00	12:00	～	13:00	大ホール利用日(週2日～3日目安。)	大ホール利用のない日、年末年始(12月28日～1月4日)	大ホール利用の打合せと指導及び舞台設備操作(市民会館大ホールの利用に関する指導及び音響、照明等舞台設備の操作)	勤務時間は8:30～22:00のうち、大ホール利用時間になります。1日の勤務時間が7.75時間を超える場合には、超過時間に対して割増報酬を支給します。	市民会館			1,004			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部市民会館 0438-62-3135
A52	平川公民館	事務補助		4	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:00	～	16:45	11:00	～	12:00	週1～2日	週5～6日	公民館管理人	16:45～17:00	平川公民館			1,004			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部平川公民館 0438-75-2195
A53	郷土博物館	事務補助	基礎的なPCの操作 (ワード・エクセル)	1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	月15日以内 (週4日)	土、日、月及び祝日	博物館受付、書籍資料等整理、学芸事業補助	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	郷土博物館			7,785	加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部郷土博物館 0438-63-0811
A54	郷土博物館	事務補助	基礎的なPCの操作 (ワード・エクセル)	1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	月15日以内 (週4日)	土、日、月及び祝日	博物館受付、書籍資料等整理、学芸事業補助	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	郷土博物館			7,785	加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部郷土博物館 0438-63-0811
A55	郷土博物館	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	16:30	12:00	～	13:00	月13日以内 (土、日、祝祭日勤務。ただし、春期及び夏期は平日勤務あり)	月	アクアラインなるほど館受付、博物館受付業務	原則としてありません	郷土博物館			6,529			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部郷土博物館 0438-63-0811
A56	郷土博物館	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	16:30	12:00	～	13:00	月13日以内 (土、日、祝祭日勤務。ただし、春期及び夏期は平日勤務あり)	月	アクアラインなるほど館受付、博物館受付業務	原則としてありません	郷土博物館			6,529			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部郷土博物館 0438-63-0811
A57	郷土博物館	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	16:30	12:00	～	13:00	月13日以内 (土、日、祝祭日勤務。ただし、春期及び夏期は平日勤務あり)	月	アクアラインなるほど館受付、博物館受付業務	原則としてありません	郷土博物館			6,529			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部郷土博物館 0438-63-0811
A58	郷土博物館	事務補助	基礎的なPCの操作 (ワード・エクセル)	1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	16:00	12:00	～	13:00	週3日	土、日及び祝日	収蔵資料整備	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	郷土博物館			6,027			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部郷土博物館 0438-63-0811
A59	郷土博物館	事務補助	基礎的なPCの操作 (ワード・エクセル)	1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	10:00	～	15:00	12:00	～	13:00	週3日	土、日、月及び祝日	館収蔵資料整備補助	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	郷土博物館			4,018			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部郷土博物館 0438-63-0811
A60	郷土博物館	事務補助	基礎的なPCの操作 (ワード・エクセル)	1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	16:00	12:00	～	13:00	月10日以内 (週3日)	土、日、月及び祝日	市民学芸員ボランティアコーディネーター	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	郷土博物館			6,027			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	教育部郷土博物館 0438-63-0811
A61	農業委員会事務局	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和3年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	月15～16日	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所			5,524	加入		総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	農業委員会事務局 0438-62-3918
A62	都市整備課	事務補助		1	パートタイム	令和2年4月1日	～	令和2年9月30日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	週5日	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	無	袖ヶ浦市役所			5,022	加入	加入	総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	都市建設部都市整備課 公園・駐車場班 0438-62-3521
A63	子育て支援課	事務補助		2	パートタイム	令和2年6月15日	～	令和2年10月31日	10:00	～	16:30	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)のうち、3日間以内	土、日及び祝日	子育て世帯オンライン相談にかかる事務の補助等	原則としてありません。	袖ヶ浦市役所(新館2階子育て支援課事務室内)および袖ヶ浦子ども館(相談室)			5,524			総務部総務課 人事給与班 0438-62-2106	福祉部子育て支援課 子育て環境推進班 0438-62-3286

別表1(過年度公募分)「事務補助」

募集番号	部署	職種	必要な資格等	募集人数	フル・パートの別	任用期間			勤務時間			休憩時間			勤務日	休日	業務内容	時間外勤務の有無	勤務地	給料・報酬 (地域手当(相当額)を含む)			社会保険		担当部署	
						始期	～	終期	始業時刻	～	終業時刻	始	～	終						月額	日額	時間額	健康保険 厚生年金保険	雇用保険	書類提出先	採用選考を行う部署
A64	地域福祉課	事務補助		1	パートタイム	令和2年10月1日	～	令和2年2月28日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	週3日	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,524			総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	福祉部地域福祉課地域福祉班 0438-62-3157
A65	市民課	事務補助		1	パートタイム	令和3年2月1日	～	令和3年3月31日	8:30～17:00の間で7時間勤務(途中1時間の休憩有)			原則として週3日(水、木、金)			土、日及び祝日	マイナンバーカード交付業務及び窓口に係る事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			#REF!	加入	加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	市民健康部市民課 0438-62-2980	
A66	総務課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年5月17日	～	令和3年9月30日	9:00	～	16:00	12:00	～	13:00	原則として週3日	土、日及び祝日	Word及びExcelを用いた資料作成、書類の編冊・整理	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			6,027			総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	総務部総務課行政班 0438-62-2104
A67	農林振興課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年4月1日	～	令和4年3月31日	9:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週4日(月、火、水、木)	金、土、日及び祝日	・農道、林道、ため池及び土地改良施設のパトロール及び維持補修工事の施工管理(業者及び地元住民との調整を含む) ・ADPEC(工事積算システム)及びAKOST(工事台帳システム)を活用した工事積算事務 ・田園空間施設(農村公園)等の施設の維持管理の確認及び地元住民が行う農村環境景観活動の支援及びパトロール並びに保全管理 ・林地開発、小規模林地開発、伐採届及び...	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			6,780	加入	加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	環境経済部農林振興課農林土木班 0438-62-3442
A68	下水対策課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年4月1日	～	令和4年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週3日(月、水、金)	火、木、土、日及び祝日	・排水設備設置確認申請・完了検査に関すること ・下水施設の閲覧に関すること	無	袖ヶ浦市役所			7,785	加入	加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	都市建設部下水対策課業務班 0438-62-3651
A69	健康推進課	事務補助	特になし	1	フルタイム	令和3年4月1日	～	令和3年9月30日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助業務(ワクチン接種等事務補助)	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所	146,100			加入	加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	市民健康部健康推進課新型コロナウイルス対策支援室 0438-62-2323
A70	健康推進課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年4月1日	～	令和4年3月31日	7:30 8:00	～	13:00 16:00	12:00	～	13:00	原則週5日以内	土、日及び祝日(年20日程度の土日勤務あり)	がん検診会場での感染症対策(体温測定等)、パソコン入力作業他	勤務時間は目安であり、業務の都合により時間外業務が生じる場合があります。検診(年75日程度)の他、パソコンを使用した入力作業等の業務があります。 (応相談)	袖ヶ浦市役所			1,004	加入	加入	総務部総務課人事給与班 0438-62-2106	市民健康部健康推進課健康指導班 0438-62-3162
A71	市民課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年5月10日	～	令和3年9月30日	9:00	～	16:00	12:00	～	13:00	原則として週3日以上	原則として土、日及び祝日	マイナンバーカードの申請補助及び交付に関する業務	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所(新館1階市民課事務室内)			6,027			総務部職員課給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部市民課記録整理班 0438-62-2970
A72	市民課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年6月1日	～	令和3年9月30日	9:00	～	16:00	12:00	～	13:00	原則として週3日以上	原則として土、日及び祝日	マイナンバーカードの申請補助及び交付に関する業務	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所(新館1階市民課事務室内)			6,027			総務部職員課給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部市民課記録整理班 0438-62-2970
A73	市民課	事務補助	特になし	若干名	パートタイム	令和3年7月1日	～	令和3年9月30日	9:00	～	17:00	12:00	～	13:00	原則として週3日以上	原則として土、日及び祝日	マイナンバーカードの申請補助及び交付に関する業務	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所(新館1階市民課事務室内)			7,031	加入		総務部職員課給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部市民課記録整理班 0438-62-2970

別表1(過年度公募分)「事務補助」

募集番号	部署	職種	必要な資格等	募集人数	フル・パートの別	任用期間			勤務時間			休憩時間			勤務日	休日	業務内容	時間外勤務の有無	勤務地	給料・報酬 (地域手当(相当額)を含む)			社会保険		担当部署	
						始期	～	終期	始業時刻	～	終業時刻	始	～	終						月額	日額	時間額	健康保険 厚生年金保険	雇用保険	書類提出先	採用選考を行う部署
A74	障がい者支援課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年10月1日	～	令和4年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	週5日	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所				加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	福祉部障がい者支援課 給付班 0438-62-3199
A75	課税課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年10月1日	～	令和4年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	【12月末まで】原則として週3日(月、水、金) 【2月以降】原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等 窓口対応、電話対応業務	原則としてありませんが、繁忙期である1月24日から2月4日の10日間については、業務の都合により時間外勤務を1時間程度していただく場合があります。	袖ヶ浦市役所				加入 (1月以降)	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	財政部課税課 市民税班 0438-62-2519
A76	下水対策課	事務補助	簿記に関する知識 基本的なPCスキル	1	パートタイム	令和3年10月1日	～	令和4年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則として週3日(月、水、金)	火、木、土、日及び祝日	公営企業会計の経理に関すること	無	～10/8袖ヶ浦市役所 10/11～袖ヶ浦 終末処理場						総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	都市建設部下水対策課 経理班 0438-53-8702
A77	職員課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年10月1日	～	令和4年3月31日	9:00	～	16:00	12:00	～	13:00	原則として週3日	土、日及び祝日	事務補助、チャレンジド オフィスサ ポーター、パソコンを用いた資料作成、書類整理、職員から提出される各種届出関係書類の チェック等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所						総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582
A78	健康推進課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年10月11日	～	令和4年3月31日	8:30	～	15:00	12:00	～	13:00	月16日(期間中94日)程度	土、日及び祝日	事務補助業務	業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所2階(新館2階健康推進課事務室)						総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部 健康推進課 0438-62-3162
A79	土木管理課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和3年10月12日	～	令和4年3月31日	9:00	～	16:00	12:00	～	13:00	原則として週3日	土、日及び祝日	・各種伝票処理 ・特殊車両の通行に関する 事務処理 ・課内の庶務等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所(新館6階土木管理課事務室内)						総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	都市建設部 土木管理課 0438-62-3558
A80	納税課	事務補助	特になし	2	パートタイム	令和3年11月1日	～	令和4年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則週2日または3日、5か月間中50日以内。	土、日及び祝日	窓口における 収納業務及び 電話対応。パソコンを用いた資料作成、書類整理、伝票作成等。	無	袖ヶ浦市役所						総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	財政部納税課 納税班 0438-62-2653
A81	教育総務課	事務補助	特になし	1	フルタイム	令和3年11月24日	～	令和4年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	Word及びExcelを用いた資料作成、書類の 偏冊・整理、 米客対応	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所	146,100			加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	教育部教育総務課 総務庶務班 0438-62-3691
A82	地域福祉課	事務補助	特になし	1	フルタイム	令和3年12月1日	～	令和4年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	生活保護業務にかかわる事務 補助(簡単な 情報処理及び 入力業務)	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所	146,100			加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	福祉部地域福祉課 生活支援班 0438-62-3159
A83	課税課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和4年1月4日	～	令和4年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等 窓口対応、電話対応業務	原則としてありませんが、繁忙期である1月24日から2月4日の10日間については、業務の都合により時間外勤務を1時間程度していただく場合があります。	袖ヶ浦市役所					加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	財政部課税課 市民税班 0438-62-2519
A84	健康推進課	事務補助	特になし	1	パートタイム	随時	～	令和4年3月31日	8:30	～	15:00	12:00	～	13:00	月15日(期間中60日)程度	土、日及び祝日	事務補助業務	業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所2階(新館2階健康推進課事務室)						総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部 健康推進課 0438-62-3162
A85	課税課	事務補助		1	パートタイム	令和4年4月1日	～	令和5年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則として週2日(繁忙期4、12～3月については加算勤務あり)勤務日数145日以内、振替可	土、日及び祝日	Word及びExcelを用いた資料作成、書類の 偏冊・整理、 職員から提出される各種届出関係書類の チェック等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所						総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	財政部課税課 資産税課税班 0438-62-2544
A86	保険年金課	事務補助		1	フルタイム	令和4年4月1日	～	令和5年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	窓口業務・各種届出関係書類の チェック等	原則としてありません。	袖ヶ浦市役所	146,100			加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部 保険年金課 国保資格給付班 0438-62-3031
A87	市民課	事務補助		1	パートタイム	令和4年4月1日	～	令和5年3月31日	9:00	～	17:00	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	旅券事務関係、窓口対応、国民健康 保険の手続き業務、Word及びExcelを用いた資料作成、書類の 偏冊・整理、職員から提出される各種届出関係書類の チェック等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所				加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部 市民課窓口班 0438-62-2970

別表1(過年度公募分)「事務補助」

募集番号	部署	職種	必要な資格等	募集人数	フル・パートの別	任用期間			勤務時間			休憩時間			勤務日	休日	業務内容	時間外勤務の有無	勤務地	給料・報酬 (地域手当(相当額)を含む)			社会保険		担当部署	
						始期	～	終期	始業時刻	～	終業時刻	始	～	終						月額	日額	時間額	健康保険 厚生年金保険	雇用保険	書類提出先	採用選考を行う部署
A88	健康推進課	事務補助		1	パートタイム	随時	～	令和4年11月30日	13:00	～	17:00				原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助業務(がん検診予約受付事務)	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			1,004		加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部 健康推進課 健康指導班 0438-62-3162
A89	保育幼稚園課	事務補助		2	パートタイム	令和4年4月1日	～	令和5年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	月～金の中で週3日	土、日及び祝日	窓口業務、Word及びExcelを用いた資料作成、書類の偏冊・整理	業務の都合により時間外勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			5,022			総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部 保育幼稚園課 施設管理班 0438-53-8688
A90	地域福祉課	事務補助		1	パートタイム	令和4年4月1日	～	令和5年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週2日(水、金)及び27日分追加勤務 合計129日	土、日及び祝日	Word及びExcelを用いた資料作成、書類の偏冊・整理	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	ひらかわ健康福祉支援室			7,785			総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	福祉部地域福祉課 地域福祉班 0438-62-3157
A91	廃棄物対策課	事務補助		2	パートタイム	令和4年4月1日	～	令和5年3月31日	5のうち6時間30分勤務			12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、Word・Excel等を用いた資料作成、書類整理等、ごみ持ち込み受付及び電話対応	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦クリーンセンター			6,529	加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	環境経済部 廃棄物対策課 一般廃棄物班 0438-63-1881
A92	商工観光課	事務補助		1	パートタイム	令和4年4月1日	～	令和5年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	月17日(週休日は所属長が別途定める)	所属長が定める週休日、土、日及び祝日	観光関連イベント等の準備・当日運営補助、Word及びExcelを用いた資料作成、書類の偏冊・整理、事業者から提出される各種届出関係書類のチェック等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			7,785	加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	環境経済部 商工観光課 観光推進班 0438-62-3465
A93	平川公民館	事務補助		1	パートタイム	令和4年4月1日	～	令和5年3月31日	8:00	～	16:45	11:00	～	12:00	週1～2日	週5～6日	公民館管理人	16:45～17:00	平川公民館			7,785			総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	教育部平川公民館 0438-75-2195
A94	郷土博物館	事務補助		1	パートタイム	令和4年4月1日	～	令和5年3月31日	5のうち4時間勤務				～		月10日以内	月、祝日の翌日、年末年始、所属長が別途定める日	事務補助	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	郷土博物館			4,018			総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	教育部郷土博物館 0438-63-0811
A95	農林振興課	事務補助		1	パートタイム	令和4年4月1日	～	令和5年3月31日	9:00	～	17:00	12:00	～	13:00	原則として週4日	土、日及び祝日	Word及びExcelを用いた資料作成、各種届出関係書類のチェック等各種講習会の広報や記録作成、HPの更新各種アンケート集計やデータの作成	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市農業センター			7,031	加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	環境経済部 農林振興課 農業振興班 0438-62-3460
A96	障がい者支援課	事務補助		1	パートタイム	令和4年4月1日	～	令和4年11月30日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンへの資料入力、窓口補助	原則としてありません。	袖ヶ浦市役所			5,524	加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	福祉部地域障がい者支援課 給付班 0438-62-3199
A97	市民課	事務補助		1	パートタイム	令和4年4月1日	～	令和5年3月31日	9:00	～	17:00	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	マイナンバーカードの申請補助及び交付に関する事務	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			7,031	加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部 市民課記録整理班 0438-62-2980
A98	市民課	事務補助		1	パートタイム	令和4年4月1日	～	令和5年3月31日	17:00(応相談)			12:00	～	13:00	週3～5日(応相談)	土、日及び祝日	マイナンバーカードの申請補助及び交付に関する事務	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			7,031 ※7	以上勤務等の要件を満たす場		総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部 市民課記録整理班 0438-62-2980
A99	市民課	事務補助		1	パートタイム	令和4年4月1日	～	令和5年3月31日	16:00(応相談)			12:00	～	13:00	週3～4日(応相談)	土、日及び祝日	マイナンバーカードの申請補助及び交付に関する事務	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			6,027 ※6	以上勤務等の要件を満たす場		総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部 市民課記録整理班 0438-62-2980
A100	農林振興課	事務補助		1	パートタイム	随時	～	令和5年3月31日	9:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週4日(月、火、水、木)	金、土、日及び祝日	農道、林道、ため池及び土地改良施設のパトロール、並びに維持補修工事の施設管理補助	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所			6,629	加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	環境経済部 農林振興課 農林土木班 0438-62-3442
A101	市民会館	事務補助		1	パートタイム	令和4年5月6日	～	令和5年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	週3日(月・水・金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた文書作成、書類整理、利用者の窓口対応等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	市民会館			5,524			総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	教育部 市民会館 0438-62-3135
A102	郷土博物館	事務補助		1	パートタイム	随時	～	令和5年3月31日	9:00	～	16:30	12:00	～	13:00	年40日以内	月、祝日の翌日、年末年始、所属長が別途定める日	本館受付業務等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をさせていただく場合があります。	郷土博物館			6,529			総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	教育部 郷土博物館 0438-63-0811

別表1(過年度公募分)「事務補助」

募集番号	部署	職種	必要な資格等	募集人数	フル・パートの別	任用期間			勤務時間			休憩時間			勤務日	休日	業務内容	時間外勤務の有無	勤務地	給料・報酬 (地域手当(相当額)を含む)			社会保険		担当部署	
						始期	～	終期	始業時刻	～	終業時刻	始	～	終						月額	日額	時間額	健康保険 厚生年金保険	雇用保険	書類提出先	採用選考を行う部署
A103	市民課	事務補助	パソコンの入・出力に支障のないこと、適切なコミュニケーションを図りながら職務を遂行できる能力を有していること。	1	パートタイム	令和4年7月1日	～	令和5年3月31日	8:30	～	17:00	12:00	～	13:00	原則として週5日	原則として土、日及び祝日	戸籍事務の補助業務 窓口業務	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所				加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部 市民課窓口班 0438-62-2970
A104	市民課	事務補助	特になし	若干名	パートタイム	令和4年8月17日	～	令和4年9月30日	9:00	～	17:00	12:00	～	13:00	原則として週2日以上	原則として土、日及び祝日	マイナンバーカードの出張申請補助に関する業務	原則としてありません。	袖ヶ浦市役所 (新館1階市民課事務室内及び公民館)						総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部 市民課記録整理班 0438-62-2980
A105	市民課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和4年8月15日	～	令和5年3月31日	9:00	～	17:00	12:00	～	13:00	原則として週3日以内	原則として土、日及び祝日	マイナンバーカードの交付事務及び出張申請補助に関する業務	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所 (旧館1階市民課事務室内及び公民館)						総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部 市民課記録整理班 0438-62-2980
A106	市民課	事務補助	特になし	2	パートタイム	令和4年8月15日	～	令和5年3月31日	9:00	～	17:00	12:00	～	13:00	原則として週2日以内	原則として土、日及び祝日	マイナンバーカードの交付事務及び出張申請補助に関する業務	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所 (旧館1階市民課事務室内及び公民館)						総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部 市民課記録整理班 0438-62-2980
A107	市民課	事務補助	特になし	2	パートタイム	令和4年8月17日	～	令和4年10月31日	9:00	～	16:30	12:00	～	13:00	原則として週3日以内	原則として土、日及び祝日	マイナンバーカードの交付事務及び出張申請補助に関する業務	原則としてありません。	袖ヶ浦市役所 (旧館1階市民課事務室内及び公民館)						総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部 市民課記録整理班 0438-62-2980
A107	平川行政センター	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和4年8月24日	～	令和5年3月31日	8:30	～	17:00	12:00	～	13:00	毎週月曜日・水曜日・金曜日を勤務日とする。ただし毎月最終金曜日は勤務を要しないものとする。	土、日及び祝日	証明書発行等 窓口補助事務	原則としてありません。	平川行政センター						総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部平川行政センター 0438-75-3111
A108	平川行政センター	事務補助	特になし	1	フルタイム	令和4年8月24日	～	令和5年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	年間140日	土、日及び祝日	証明書発行等 窓口補助事務	原則としてありません。	平川行政センター	163,485			加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部平川行政センター 0438-75-3111
A109	課税課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和4年9月1日	～	令和5年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	【12月末まで】原則として月10日【1月以降】原則として月17日	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等 窓口対応、電話対応業務	原則としてありませんが、1月23日から2月3日の10日間に勤務があった際は、業務の都合により時間外勤務を1時間程度していただく場合があります。	袖ヶ浦市役所					加入 (1月以降)	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	財政部課税課 市民税班 0438-62-2519
A110	健康推進課	事務補助	特になし	2	フルタイム	随時	～	令和5年3月31日	7:00	～	22:00	12:00	～	13:00	月～日のうち、1日7.75時間、週38.75時間以内	週2日及び祝日	事務補助、新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の運営補助	原則としてありません。	袖ヶ浦市役所 (保健センター2階健康推進課事務室内)、市内集団接種会場	163,485			加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部 健康推進課 新型コロナウイルス対策支援室 0438-62-2323
A111	健康推進課	事務補助	特になし	2	パートタイム	令和4年9月15日	～	令和5年3月31日	8:30	～	16:00	12:00	～	13:00	月～日のうち、1日6.5時間、週32.5時間以内	週2日及び祝日	事務補助、新型コロナウイルスワクチン集団接種会場の運営補助	原則としてありません。	袖ヶ浦市役所 (保健センター2階健康推進課事務室内)、市内集団接種会場				加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部 健康推進課 新型コロナウイルス対策支援室 0438-62-2323
A112	環境管理課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和4年10月20日	～	令和5年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	週3日	土、日及び祝日	事務補助、畜犬の登録事務	原則としてありません。	袖ヶ浦市役所 (旧館2階環境管理課事務室内)						総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	環境経済部 生活環境班 0438-62-3413
A113	市民課	事務補助	特になし	3	パートタイム	随時	～	令和5年3月31日	9:00	～	17:00	12:00	～	13:00	原則として週5日以内 ※勤務日数や時間は応相談	原則として土、日及び祝日	マイナンバーカードの交付事務及び出張申請補助に関する業務	原則としてありません。	袖ヶ浦市役所 (旧館1階市民課事務室内及び公民館等)				加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部 市民課 記録整理班 0438-62-2980
A114	市民課	事務補助	特になし	1	パートタイム	随時	～	令和5年3月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	原則として週2日以内 ※勤務日数や時間は応相談	原則として土、日及び祝日	マイナンバーカードの交付事務及び出張申請補助に関する業務	原則としてありません。	袖ヶ浦市役所 (旧館1階市民課事務室内及び公民館等)						総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部 市民課 記録整理班 0438-62-2980
A115	地域福祉課	事務補助	特になし	1	フルタイム	令和4年11月1日	～	令和4年12月31日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	土、日及び祝日以外	土、日及び祝日	価格高騰緊急支援給付金の申請受付に関する業務	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所 (北庁舎1階地域福祉課)	163,485			加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	福祉部 地域福祉課 地域福祉班 0438-62-3157
A116	課税課	事務補助	特になし	3	パートタイム	令和5年1月4日	～	令和5年3月31日	9:00	～	15:00	12:00	～	13:00	原則として月17日以内	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等 窓口対応、電話対応業務	原則としてありませんが、1月26日から2月10日の12日間に勤務があった際は、業務の都合により時間外勤務を1時間程度していただく場合があります。	袖ヶ浦市役所 (旧館1階課税課事務室内)					加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	財政部 課税課 市民税班 0438-62-2519
A117	会計室	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和4年11月4日	～	令和5年3月31日	9:00	～	15:30	12:00	～	13:00	原則として週5日(月、火、水、木、金)	土、日及び祝日	事務補助、パソコンを用いた資料作成、書類整理等	原則としてありませんが、業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただく場合があります。	袖ヶ浦市役所 (旧館1階会計室事務室内)				加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	会計室 0438-62-2046

別表1(過年度公募分)「事務補助」

募集番号	部署	職種	必要な資格等	募集人数	フル・パートの別	任用期間			勤務時間			休憩時間			勤務日	休日	業務内容	時間外勤務の有無	勤務地	給料・報酬 (地域手当(相当額)を含む)			社会保険		担当部署		
						始期	～	終期	始業時刻	～	終業時刻	始	～	終						月額	日額	時間額	健康保険 厚生年金保険	雇用保険	書類提出先	採用選考を行う部署	
A118	納税課	事務補助	特になし	1	パートタイム	令和4年11月1日	～	令和5年3月31日	9:30	～	17:00	12:00	～	13:00	原則として任用期間中100日以内	土、日及び祝日	窓口における収納業務、証明書発行業務及び電話対応、パソコンを用いた資料作成、書類整理、伝票作成等	無し	袖ヶ浦市役所			6,529		加入	加入	総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	財政部 納税課 納税班 0438-62-2653
A119	健康推進課	事務補助	特になし	1	パートタイム	随時	～	令和5年3月31日	時間程度の勤務(週20時)			12:00	～	13:00	月10～14日程度	土、日及び祝日	事務補助業務(各種検(健)診等事務補助)	業務の都合により時間外(休日)勤務をしていただくことがあります。	袖ヶ浦市役所			1,004				総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	市民子育て部 健康推進課 0438-62-3162
A120	課税課	事務補助	特になし	2	パートタイム	令和5年1月16日	～	令和5年3月15日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	確定申告受付期間2/16～3/15のうち、原則として週4日(期間内15日以内)及び事前研修等2日間	土、日及び祝日	市申告会場にて、作成済申告書收受及び申告書作成業務等	原則としてありません。	袖ヶ浦市役所各申告会場			7,785				総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	財政部課税課 市民税班 0438-62-2519
A121	課税課	事務補助	特になし	3	パートタイム	令和5年2月16日	～	令和5年3月15日	8:30	～	17:15	12:00	～	13:00	確定申告受付期間2/16～3/15のうち、原則として週2日	土、日及び祝日	市申告会場にて、来場者の案内・会場整備等	原則としてありません。	袖ヶ浦市役所各申告会場			7,785				総務部職員課 給与厚生班 0438-53-8582	財政部課税課 市民税班 0438-62-2519