様式第３号の２（第６条関係）

年　　月　　日

袖ケ浦市長　　　　　　　様

　届出者　自治会（法人）名

　住所

　代表者名

　　電話番号

ごみ集積場所設置等届出書

ごみ集積場所を（新規設置・移設・廃止）したいので下記のとおり届け出ます。

なお、（新設設置・移設・廃止）に伴う関係地主に対する了解及び地域住民への周知については、届出者が責任をもって行います。

また、ごみ集積場所の管理については、（区・分区・自治会・利用者・事業所名：　　　　　　　）で責任をもって管理します。

記

1. 届出場所　　袖ケ浦市
2. 収集開始希望日　　　　　　年　　月　　日
3. 使用世帯数　　　　世帯
4. 届出理由
5. 現地確認日　　　　　　年　　月　　日

　※１　管理者が利用者の場合、自治会組織が成立するまでは利用者同士で協力し、管理をすること。

　※２　「５　現地確認日」については、記入しないこと。

1. 案内図及び配置図（別図でも可）

|  |
| --- |
| 案内図 |
| 配置図 |

注１　届出場所（新規設置箇所又は移設先）を赤で表示すること。

注２　移設の場合、既設場所を青で表示し、既設場所→移設先で矢印にて明記すること。

様式第３号の２（第６条関係）

記　入　例

〇〇年　×月　△日

袖ケ浦市長　　　　　　　様

　届出者　自治会（法人）名　　ガウラ自治会

　住所　　　　　袖ケ浦市坂戸市場１番地１

　代表者名　　　　　　袖ケ浦　一郎

　　電話番号　　　　　　0438-62-2111

○で囲んでください。

ごみ集積場所設置等届出書

ごみ集積場所を（新規設置・移設・廃止）したいので下記のとおり届け出ます。

なお、（新設設置・移設・廃止）に伴う関係地主に対する了解及び地域住民への周知については、届出者が責任をもって行います。

また、ごみ集積場所の管理については、（区・分区・自治会・利用者・事業所名：　　　　　　　）で責任をもって管理します。

○で囲んでください。

記

届出場所については、住所番地を記入してください。不明な場合は近隣の番地とし、最後に「地先」とご記入ください。

1. 届出場所　　袖ケ浦市
2. 収集開始希望日　　　　〇〇　　年　××　月　△△　日

○で囲んでください。

1. 使用世帯数　　　　〇〇　　世帯

例：新築アパート（開発行為等による宅地分譲地）の完成により

　　入居者が住み始めるため。

例：新規居住者が増えてきたため。　　等

1. 届出理由
2. 現地確認日　　　　　　年　　月　　日

　※１　管理者が利用者の場合、自治会組織が成立するまでは利用者同士で協力し、管理をすること。

　※２　「５　現地確認日」については、記入しないこと。

1. 案内図及び配置図（別図でも可）

|  |
| --- |
| 案内図届出場所まで到達することが出来る案内図を記入すること。なお、住宅地図等で代替し添付することも出来る。表記については、下の注意書きを参照のこと。 |
| 配置図アパート等集合住宅の場合は、敷地内のどの辺りに設置されているのか判るものを添付すること。開発事前協議等で使用した建物配置図等を添付することが出来る。 |

注１　届出場所（新規設置箇所又は移設先）を赤で表示すること。

注２　移設の場合、既設場所を青で表示し、既設場所→移設先で矢印にて明記すること。