

所得・課税（兼 非課税）証明 交付申請書（郵送用）

袖ヶ浦市長 様

※ 申請日と、①から⑤までの欄を記入してください。

申請日

① どなたの 必要が ですか	住所		
	フリガナ		生年月日 明・大・昭・平・令
	氏名		年 月 日生
	袖ヶ浦市 在住時の 住所	※転出している方のみ記入してください。	

② 申 請 者	住所	<input type="checkbox"/> 左記と同じ		
	フリガナ		生年月日 明・大・昭・平・令	
	氏名		年 月 日生	
	電話番号			
	①との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> その他()		
※成年後見人の場合は申請日から3か月以内の登記事項証明書の写しを添付してください。				

③ 必要 年度	年度 () 年分所得) 所得・課税 (兼 非課税) 証明書 通
	※市内在住者の被扶養者で課税データがない方は、合計所得金額や年税額等がすべて「*」表示となります。数字による表示が必要な場合は、右記担当課までお電話ください。

④ 使 用 提 目 出 先	
---------------------------------	--

⑤ 委 任 状	(証明が必要な方と申請者が異なる場合は記入してください。)
	私に係る本件証明申請につき、申請者を代理人と定め、その権限を委任いたします。
	年 月 日
	住所
	氏名 ※氏名は自筆でお願いします。自筆でない場合は実印を押印し、印鑑証明書を添付してください。

【同封する書類等】 ※書類に不備があった場合、証明書を即時に発行できない場合があります。

申請書

発行手数料 各証明書1通300円 (郵便局で定額小為替を購入してください。)

返信用封筒 申請者の住民登録地及び氏名を記入し、84円切手を貼ったもの

申請者の公的機関発行の顔写真付き本人確認書類 (運転免許証・マイナンバーカード・パスポートなど) のコピー

※証明書が必要な方と申請者が異なる場合、申請者の本人確認書類のコピーが必要です。
※投函してから証明書が到着するまでに10日ほど日数がかかることがあります。

【担当課 (送付先)】
〒299-0292
千葉県袖ヶ浦市坂戸市場1-1
袖ヶ浦市役所 課税課 市民税班 電話0438-62-2519

※職員記入欄				
本人確認欄			郵送	交付
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> パスポート				
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他()				
処理欄	税番号札	担当者	確認者	合計手数料
	郵送			円
	手数料収入後、 <input type="checkbox"/> コピーをとる <input type="checkbox"/> この申請書を市民課の交付済申請書の箱に入れる			