

届出日を記入してください。

税納税管理人(変更)申告書

令和 年 月 日

袖ヶ浦市長 様

所有者(納税義務者)

個人番号又は法人番号	
住所	
氏名(名称)	
電話番号	()
通知書番号	

設定する税目を記入してください。
※例：固定資産税

納税管理人の住所・氏名・電話番号を記入してください。

住所・氏名・電話番号を記入してください。

(※)の納税管理人を次のとおり定めた(変更した)ので、申告します。

(新) 納税 管理人	(旧) 納税 管理人
住所	住所
ふりがな	ふりがな
氏名	氏名
電話 ()	電話 ()
納税管理人を定めた(変更した)理由	
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>	

旧納税管理人の住所・氏名・電話番号を記入してください。
新しく納税管理人設定する場合は記載しなくてもよいです。

納税管理人を設定する理由を記入してください。
例：高齢で書類の管理が困難である為
国外転出の為

(注) ※のある括弧内には、該当する税目を記入してください。

課税課				
課長	市民税班		資産税課税班	
	班長	班員	班長	班員
保険年金課				受付
課長	班長	班員		