

別紙記載要領をご参照の上、ご記入ください



10 月 1 日

記入例

・押印は不要です。
・証明書の発行に責任を持つ
企業・組織・団体について記
載してください。

事業所名 ガウラ建設株式会社
代表者名 代表取締役 奈良輪 弘
所在地 袖ヶ浦市奈良輪000
電話番号 0438 - 00 - 0000
担当者名 総務部 鈴木
記載者連絡先 0438 - 00 - 0000

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 17 numbered items including: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ/本人氏名 (Name), 3. 本人住所 (Address), 4. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 5. 就労先事業所名 (Employer name), 6. 就労先住所等 (Employer address), 7. 就労先電話番号 (Employer phone), 8. 雇用の形態 (Employment type), 9. 就労時間 (Working hours), 10. 就労時間 (変則就労の場合) (Working hours for irregular work), 11. 就労実績 (Working record), 12. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 13. 育児休業の取得 (Childcare leave), 14. 復職(予定)年月日 (Resumption date), 15. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work system), 16. 保育士資格等 (Nursery teacher qualifications), 17. 備考欄 (Remarks).

保護者記載欄

Table for guardian information with columns for child name, birth date, and facility usage status. Includes entries for 袖ヶ浦 一郎 and 袖ヶ浦 次郎.

※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。