

令和3年度 指定管理業務 事業評価書

| | | | | | |
|--------|--|--|-------------------------------------|--|--|
| 施設名 | 根形放課後児童クラブ | | | | |
| 施設担当課名 | 子育て支援課 | | | | |
| 指定管理者名 | 有限会社 すみれ福社会 | | | | |
| 指定期間 | 令和3年4月1日～令和8年3月31日（5年間のうち1年目） | | | | |
| 利用料金制 | <input type="checkbox"/> 導入 <input checked="" type="checkbox"/> 一部導入 <input type="checkbox"/> なし | | ※「一部導入」は利用料金制を導入しているが指定管理料を支出している施設 | | |

1 施設の概要

| | |
|----------|--|
| 施設の所在地 | 袖ヶ浦市三ツ作761番地 |
| 施設の設置目的 | 保護者の就労等により昼間保育に欠ける児童に対し、適切な遊び及び生活の場を与えて、その健全な育成を図ることを目的とする。 |
| 指定管理業務内容 | (1) 放課後児童健全育成事業の実施に関し必要な業務 (2) 施設管理全般に関する業務 (3) 施設及び設備に関する業務 |

2 利用状況

| 項目 | 今年度 計画値 | 今年度 実績値 | 対計画比 (%又は増減) | 前年度 実績値 | 対前年度比 (%又は増減) |
|--------------|------------|------------|-----------------|------------|------------------|
| 開館日数（日） | 252 | 252 | 100.0% | 264 | 95.5% |
| 施設利用者数（人） | 7,560 | 7,451 | 98.6% | 5,716 | 130.4% |
| 貸室（設備）稼働率（%） | 0.0% | 0.0% | — | 0.0% | — |
| 事業開催数 | 0 | 0 | — | 0 | — |

3 施設の経営状況

（単位：千円）

| 項目 | 今年度 計画値 | 今年度 実績値 | 対計画比 (%又は増減) | 前年度 実績値 | 対前年度比 (%又は増減) |
|----------------|------------|------------|-----------------|------------|------------------|
| 指定管理料 | 7,056 | 7,056 | 100.0% | 7,944 | 88.8% |
| 利用者当たり管理コスト | 1.67 | 1.79 | 107.1% | 2.42 | 74.1% |
| 利用者当たり自治体負担コスト | 0.93 | 0.95 | 101.5% | 1.39 | 68.1% |

[評価結果]

| 評価項目 | 評価基準 | 自己 評価 | 担当課 評価 |
|--------------------------|--|------------|-----------|
| I 履行の確認 | | | |
| 1 施設全般の管理運営に関する業務 | | | |
| (1) 職員配置 | 基準に基づき、適切な人員配置がされたか | A | A |
| (2) 職員研修 | 業務に必要な研修・教育が適切に行われたか | A | A |
| (3) 利用促進業務 | 利用者拡大のための利用促進業務が適切に行われたか | A | A |
| 2 利用者に関する業務 | | | |
| (1) 利用状況 | 利用者数・稼働率等は、適切な水準であるか | A | A |
| (2) 利用[使用]料金 | 利用料金の設定、利用[使用]料金の徴収・減免・還付の手続は適切であるか | A | A |
| 3 保守点検並びに清掃等業務等 | | | |
| (1) 保守点検業務 | 基準に基づき、保守点検が適切に行われたか | A | A |
| (2) 清掃業務・維持管理業務 | 基準に基づき、清掃業務・維持管理が適切に行われたか | B | B |
| (3) 保安・警備業務 | 基準に基づき、保安・警備業務が適切に行われたか | A | A |
| (4) 修繕業務 | 基準に基づき、修繕業務が適切に行われたか | A | A |
| 4 事業の実施に関する業務 | | | |
| (1) 指定事業 | 基準に基づく事業が適切に行われたか | A | A |
| (2) 自主事業 | 施設の目的に沿った自主事業が適切に行われたか | - | - |
| 5 個人情報の取扱 | 個人情報の取扱いが適正に行われたか | A | A |
| I の総括 | 当該施設評価項目数 《標準評価項目数 12 個》 | 11個 | A |
| * 指定管理者の自己評価 | 清掃業務では、施設の状況を見て、1度の清掃業者依頼を行った。(施設床の清掃とワックス掛け)計画と変更となったが、職員の清掃も含め、適正に実施できている。 | | |
| * 施設担当課の評価 | 計画に基づいた適正な事業の提供をした他、保育の質の向上や安全管理、施設の適正な維持管理等に努め運営されている。 | | |

| II サービスの質の評価 | | | | |
|--------------|-------------------------|---|----|-----|
| 1 | 利用者満足度 | 利用者アンケートを実施し、その結果は妥当であるか | A | A |
| 2 | 維持管理業務 (清掃、備品等の維持管理) | 日常清掃業務や衛生管理は適正であるか 備品などの設備の維持管理は適正であるか | A | A |
| 3 | 運営業務 (貸出状況、接客対応等) | 備品の貸出状況や消耗品等の補充状況は適切であるか 利用許可など利用者への接客対応は適切であるか | A | A |
| 4 | 指定・自主事業(事業内容の質) | 実施された事業内容は、質の高いものであったか | A | A |
| II の総括 | | 当該施設評価項目数 《標準評価項目数4個》 | 4個 | A A |
| * 指定管理者の自己評価 | | 運営初年度ではあったが、保育の質や活動行事を含め、利用者より安心と満足の声を多く受けることができています。 | | |
| * 施設担当課の評価 | | 日々支援員と保護者とのコミュニケーションが密に行われており、トラブルを未然に防ぐ努力をしている。 | | |

| 総合評価 | | I・II を合わせた総合評価 | 自己評価 | 担当課評価 |
|---------------------|-------|--|------|-------|
| | | | A | A |
| 総合評価に係る 総括意見 | 指定管理者 | 初年度として、利用者との信頼関係や施設の管理について、確認と実施を繰り返し、丁寧なサービスを心がける1年とすることができた。 | | |
| | 施設担当課 | 保護者や子どもたちのニーズを取り入れた活動を行い、また、子どもが安全安心に過ごせる場所を提供できている。 | | |
| その他特記事項 (成果・改善等) | 指定管理者 | 感染予防対策を徹底した上での、保育活動や行事を実施することで、児童の成長と保護者からも満足の声をもらうことができています。引き続き児童の成長が図れる活動プログラムを実践していく。 | | |
| | 施設担当課 | 常に良い保育を提供することに心がけており、利用者との関係性も良く円滑な運営ができています。今後も、アンケート等を活用し、利用者のニーズを把握し、より良いサービスの提供に努めていきたい。 | | |

《評価区分》

| | |
|-------|--|
| ①評価基準 | A (優良) = 協定書等の基準を遵守し、その水準よりも優れた内容である B (良好) = 協定書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿った内容である C (課題含) = 協定書等の基準を遵守しているが、内容の一部に課題がある D (要改善) = 協定書等の基準が遵守しておらず、改善の必要な内容である |
| ②総括 | A (優良) = 評価基準がすべてB以上であり、かつAが過半数以上である B (良好) = 評価基準がすべてC以上であり、かつB以上が8割以上である C (課題含) = 評価基準がすべてC以上である D (要改善) = 評価基準にDが含まれている |
| ③総合評価 | A (優良) = 総括がすべてB以上であり、かつAが1つ以上である B (良好) = 総括がすべてB以上である C (課題含) = 総括がすべてC以上である D (要改善) = 評価基準にDが含まれている |