

別添 3

応募申込書及び提出書類一覧

項目	備考	様式等	チェック欄 (書類がそろっているかチェックしてください)
応募申込書		別紙第 1 号様式	<input type="checkbox"/>
(1)法人登記簿謄本 (登記事項証明書)	応募申込日前3か月以内に発行された最新のもの (既設法人のみ)		<input type="checkbox"/>
(2)法人の印鑑証明書	応募申込日前3か月以内に発行された最新のもの (既設法人のみ)		<input type="checkbox"/>
(3)定款及び寄附行為等	最新のもの (既設法人のみ)	任意様式	<input type="checkbox"/>
(4)決算書	直近3年間の決算書類 (既設法人のみ)	任意様式	<input type="checkbox"/>
(5)整備運営事業者概要	①法人調書	別紙第 2 号様式	<input type="checkbox"/>
	②理事等就任承諾書関係書類 (<u>新設社会福祉法人</u> のみ提出。ただし別紙第 3 号- 3 様式「施設長就任承諾書」は既設、新設を問わず提出すること。)	別紙第 3 号様式	<input type="checkbox"/>
	③事業経歴・実績 ④整備運営事業者の基本的事項・組織図 ⑤整備運営事業者の概要 (パンフレット可)	任意様式	<input type="checkbox"/>
	⑥代表者の略歴書	別紙第 4 号様式	<input type="checkbox"/>
	⑦施設長予定者の略歴書	別紙第 5 号様式	<input type="checkbox"/>
	⑧既設法人については法人及び法人代表者が、新設法人については代表予定者が、市区町村民税、都道府県税、所得税、法人税、固定資産税、消費税及び地方消費税を滞納していないことを明らかにする公的書類 ※申請日から3か月以内に発行された原本を正本に添付すること。	<u>左記の税目すべてについて、証明書が必要です。</u>	<input type="checkbox"/>
	⑨ 直近3か年の法人及び施設の指導監査結果の写し (既設法人のみ)		<input type="checkbox"/>

別添 3

(6)応募動機等について	①応募動機、運営理念等について ②安心・安全・衛生対策について ③保育内容について ④職員について ⑤給食について ⑥地域及び家庭との保育連携について ⑦その他独自の取組みについて ※各項目 800 字程度で記述してください。 表、写真等は使用せず、文字のみとしてください。 ※別添 2「審査項目及び選定方法」の内容を念頭に作成してください。	別紙第 6 号様式	<input type="checkbox"/>
(7)事業スケジュール	開設までに必要な手続き、設計、工事等に係る日程表（整備運営事業者決定後に行う地元説明会の日程も記載）	任意様式	<input type="checkbox"/>
(8)事業概要	①保育所施設調書 ※排水先の対応状況、埋蔵文化財の有無に関する証明書を添付すること。	別紙第 7 号様式	<input type="checkbox"/>
	②保育の内容に関する全体的な計画	任意様式	<input type="checkbox"/>
	③保育時間が分かる資料（標準時間・短時間）	任意様式	<input type="checkbox"/>
	④給食提供に係る調書	別紙第 8 号様式	<input type="checkbox"/>
	⑤職員配置調書	別紙第 9 号様式	<input type="checkbox"/>
(9)土地に関する事項	①位置図	1万分の1程度	<input type="checkbox"/>
	②周辺図	1500分の1程度	<input type="checkbox"/>
	③保育所用地調書	別紙第10号様式	<input type="checkbox"/>
	④土地登記事項証明書 (応募申込日前3か月以内に発行された最新のもの。 <u>建設用地のすべての土地登記事項証明書が必要</u>)		<input type="checkbox"/>
	⑤公図の写し (申請地と隣接地がわかるもの)		<input type="checkbox"/>
	⑥取得予定の場合は土地所有者との間で締結した土地売買予約書等の写し、借地の場合は所有者との借地契約書の写し又合意書等の写し	任意様式	<input type="checkbox"/>

	⑦現況写真 (東西南北から撮影し、土地全体の様子と隣地境界の状況が確認できるもの)	任意様式	<input type="checkbox"/>
(10)建築物に関する事項	①施設配置図 (用地内に各施設を示した図面)	100分の1程度	<input type="checkbox"/>
	②建物平面図 (各階ごとに部屋割りを示し、保育室等の使用年齢、定員、面積、部屋名及びその他の部屋の面積を示した図面)		<input type="checkbox"/>
	③設置予定の火災予防設備等 (火災警報器、消火器具、自動火災報知設備、スプリンクラー等)	任意様式	<input type="checkbox"/>
	④既存建物の場合は建築確認済証・検査済証の写し及び建物登記事項証明書 ※建物の状況に応じて耐震性を確認できる書類を求める場合がある。		<input type="checkbox"/>
	⑤平成18年以前竣工の建物の場合、吹付けアスベスト等が不使用、又は除去等の措置済みであることを証する書類		<input type="checkbox"/>
	⑥既存建物の場合用途変更に係る関係機関との協議状況調書	別紙第11号様式	<input type="checkbox"/>
	⑦賃貸の場合は建物所有者との間で締結した使用貸借契約書の写し又は合意書等の写し	任意様式	<input type="checkbox"/>
	⑧既存建物を取得予定の場合は建物所有者との間で締結した建物売買予約書等の写し	任意様式	<input type="checkbox"/>
	⑨既存建物の場合現況写真 (建物の東西南北及び施設設置フロアを撮影し、建物の外観と内部が確認できるもの)	任意様式	<input type="checkbox"/>
(11)資金計画書	①保育所資金計画書	別紙第12号様式	<input type="checkbox"/>
	※別紙第12号様式の添付資料として、自己資金については残高証明書、借入金については金融機関の融資確約書又は融資予定書等、寄付金については寄付者の贈与契約書の写し及び寄付額を確認できる金融機関の残高証明書(応募申込日前1か月以内に発行されたもの)の原本を添付してください。寄付者が金融機関から借入れをし、それを寄付する場合は金融機関の融資証明書の写しを添付してください。		
	②施設整備にかかる金額のわかる書類 (設計業者による見積書等)	任意様式	<input type="checkbox"/>
	③開設にあたって必要となる備品、大型遊具等にかかる金額のわかる書類	任意様式	<input type="checkbox"/>
④事業運営収支計画書 (事業開始後3年間の計画)	任意様式	<input type="checkbox"/>	

別添 3

(12)地域等との連携	近隣への事前説明に係る調書	別紙第13号様式	<input type="checkbox"/>
(13)誓約書		別紙第14号様式	<input type="checkbox"/>

提出書類は、原則としてA4判で作成してください。(図面についてはA3判可)