

税 証 明 書 交 付 ・ 閲 覧 申 請 書

袖ヶ浦市長 様

※二重線の中及び必要な証明欄に記入してください。

申請日	令和	年	月	日
-----	----	---	---	---

① ど な た の で が す か	住 所		
	フリガナ		生年月日
	氏 名		明・大・昭・平・令 年 月 日生
	※申請者が、本人または同一世帯(市内在住)の家族でない場合は、委任状が必要になります。 ※法人の場合は代表者印等を押印するか、代表者印を押印した委任状が必要になります。 ※相続人の方が申請する場合、①との関係がわかる戸籍謄本等を添付ください。		

② 申 請 者	住 所	□左記と同じ	
	フリガナ		生年月日
	氏 名	□左記と同じ	明・大・昭・平・令 年 月 日生
	※本人確認のため運転免許証等の掲示をお願いする場合があります。		
	電話番号		
	①との関係	□本人 □配偶者 □親 □子 □代理人 □その他()	

所得・課税証明(課税課市民税班)

□所得・課税(兼 非課税)証明()年度分	件	円
□法人所在証明(普通・軽自)	件	円
□その他()	件	円
使用目的 (提出先)	□扶養申請 □児童手当 □公営住宅関係 □就学支援・奨学金 □年金申請 □金融機関 □その他()	
※他に必要な方がいる場合は、氏名・生年月日を記入してください。		

固定資産関係証明及び閲覧(課税課資産税課税班)

証明	□評価証明	件	円	全部・一部
	□公課証明	件	円	全部・一部
	□土地家屋証明	件	円	全部・一部
	□住宅用家屋証明	件	円	
閲覧	□土地家屋名寄帳	件	円	
	□地番図	件	円	複写 枚
	□その他()	件	円	複写 枚
※必要な地番を記入してください。最新年度以外の証明等が必要な場合は、その年度を記入してください。				

納税証明(納税課管理班)

()年度分		
□市県民税 □固定資産税・都市計画税		
□法人市民税 □軽自動車税 □国民健康保険税		
□完納証明書	件	円
□軽自動車税(車検用)	車両番号 袖ヶ浦	無料
※外に必要な方がいる場合は、氏名・生年月日を記入してください。		

本人確認欄				交 付
□運転免許証 □保険証 □マイナンバーカード □在留カード				
□パスポート □住基カード □その他()				
処理欄	税番号札	担当者	確認	合計手数料
	郵送			円
				円

※委任状は原本の提出をお願いします。また委任者氏名は、本人が署名(自筆)または捺印してください。

記載例

税 証 明 書 交 付 ・ 閲 覧 申 請 書

※二重線の中及び必要な証明欄に記入してください。

申請日 令和 ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

① ど な た の で が す か	住所	袖ヶ浦市坂戸市場1-1	
	フリガナ	ソデガウラ タロウ	生年月日
	氏名	袖ヶ浦 太郎	明・大・ 昭 ・平・令 ○○年○○月○○日生
	※申請者が、本人または同一世帯(市内在住)の家族でない場合は、委任状が必要になります。 ※法人の場合は代表者印等を押印するか、代表者印を押印した委任状が必要になります。 ※相続人の方が申請する場合、①との関係がわかる戸籍謄本等を添付ください。		
② 申 請 者	住所	☑左記と同じ	
	フリガナ	ソデガウラ ジロウ	生年月日
	氏名	☐左記と同じ 袖ヶ浦 次郎	明・大・ 昭 ・平・令 ○○年○○月○○日生
	※本人確認のため運転免許証等の掲示をお願いする場合があります。		
電話番号	○○○-○○○○-○○○○		
①との関係	☐本人 ☐配偶者 ☐親 ☐子 ☑ 代理人 ☐その他()		

所得・課税証明(課税課市民税班)

<input checked="" type="checkbox"/> 所得・課税(兼 非課税)証明(○○)年度分	1	件	300	円
<input type="checkbox"/> 法人所在証明(普通・軽自)		件		円
<input type="checkbox"/> その他()		件		円
使用目的(提出先)	☑扶養申請 ☐児童手当 ☐公営住宅関係 ☐就学支援・奨学金 ☐年金申請 ☐金融機関 ☐その他()			
※他に必要な方がいる場合は、氏名・生年月日を記入してください。				

①以外の方の分も請求される場合は「それぞれの証明が何枚必要か」がわかるように件数を記載してください。

固定資産関係証明及び閲覧(課税課資産税課税班)

証明	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明	1	件	300	円	全部 ・一部
	<input checked="" type="checkbox"/> 公課証明	1	件	300	円	全部・ 一部
同一名義の固定資産すべての記載が必要な場合は「全部」を囲んでください。一部の固定資産だけを記載する場合は「一部」を囲み、必要な地番と土地・家屋の種別を記載してください。						
	<input checked="" type="checkbox"/> 地番図	1	件	300	円	複写 5 枚
	<input type="checkbox"/> その他()		件		円	複写 枚
※必要な地番を記入してください。最新年度以外の証明等が必要な場合は、その年度を記入してください。						

公課証明: 坂戸市場△△(土地)奈良輪○○(家屋) 令和××年度分
地番図: 坂戸市場△△ 縮尺1:1500

市県民税(課税課市民税班)

(○○)年度分			
<input checked="" type="checkbox"/> 市県民税	<input checked="" type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税	各1	600
<input type="checkbox"/> 法人市民税	<input type="checkbox"/> 軽自動車税		
<input type="checkbox"/> 完納証明書			
<input type="checkbox"/> 軽自動車税(車検用)	車両番号 袖ヶ浦		無料
※外に必要な方がいる場合は、氏名・生年月日を記入してください。			
袖ヶ浦 花子 昭和○○年○○月○○日			

本人確認欄			交付
<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 保険証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 在留カード
「合計手数料」と「複写機使用料(地番図がある場合のみ1枚毎10円)」の合計金額分の定額小為替を同封してください。			手数料 複写機使用料
処理欄	郵送	1800	50
		円	円

※委任状は原本の提出をお願いします。また委任者氏名は、本人が署名(自筆)または捺印してください。