

様式第1号（第2条関係）

法定外公共物占用 **許可申請** 協議書 ※①

新規	更新	変更	当初許可又は回答番号等 袖ヶ浦市指令第 号 年 月 日
	更新	変更	従前許可又は回答番号等 袖ヶ浦市指令第 号 年 月 日

令和〇年〇〇月〇〇日

袖ヶ浦市長

様

(申請者)

住所 〇〇県〇〇市〇〇1234番地

氏名 袖ヶ浦 太郎 ※②

袖ヶ浦市法定外公共物の管理に関する条例第4条第1項第1号の規定により **許可を申請** 協議します。

申請者	占用の目的	雨水排水管理設の為		
	占用場所	種別	認定外道路・水路 ※③	
		場所	袖ヶ浦市坂戸市場〇〇〇番地	
	占用物件	名称	規模	数量
塩ビ管		VPΦ100 (外径114mm)	L=2.4m ※④	
欄	占用の期間	日間	占用物件の構造	塩ビ管
	工事の期間	日間	工事実施の方法	開削工法
欄	道路等の復旧方法	原形復旧		添付書類
	連絡先	〇〇建設株式会社 担当者 袖ヶ浦次郎 TEL〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇		
許可条件				
占用料	初年度	円	(算定)	
	年額	円		

空欄とすれば、市にて最大占用期間を定めます。

記載要領

- 「許可申請協議」及び「許可を申請協議」については、該当するものを○で囲むこと。
- については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合は、上段の欄には当初の許可書又は回答書の番号及び年月日を、下段には従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。
- 申請者が法人である場合は、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。
- 「場所」の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「認定外道路・水路」については、該当するものを○で囲むこと。
- 変更の許可申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書きすること。

【注意事項】

- ※① 国が行う事業以外の場合は、許可申請に○をしてください。
 - ※② 押印不要であり、占用料が発生する場合は、この方が納入者になります。
 - ※③ 占用物が法定外公共物、水路にある場合は、両方に○をしてください。
 - ※④ 数量の長さは、小数点第二位を四捨五入し、小数点第一位まで記載してください。
但し、1未満の場合は小数点第二位まで記載してください。 例 L=0.92m
 - ※⑤ 空欄の場合、市が最大占用期間を定めます。占用期間が切れる前に更新申請を行ってください。
 - ※⑥ 工事期間が切れてしまう場合は、変更申請を行ってください。その際、変更理由書を作成し、申請書とともに提出してください。
- ★ ご不明点等ございましたら、お手数ですが、土木管理課に確認をお願いします。